|  |  |
| --- | --- |
| ЗАРЕГИСТРИРОВАН  отделом государственной  регистрации администрации  г. Амурска и Амурского района  от «13» сентября 1996 года  регистрационный № 87/96 | УТВЕРЖДЕН  Приказом начальника управления  образования администрации  Амурского муниципального района  Хабаровского края  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_\_ |

У С Т А В

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа пос. Лесной

Амурского муниципального района Хабаровского края

2015 год

**1.Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа пос. Лесной Амурского муниципального района Хабаровского края является некоммерческим образовательным учреждением (далее по тексту – Учреждение), не имеющим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Учреждение зарегистрировано отделом государственной регистрации администрации г. Амурска и Амурского района 13 сентября 1996 года, регистрационный № 87/96, с внесением изменений и дополнений от 29.12.2011 года, за государственным регистрационным номером 2112728016322, внесенное в единый государственный реестр юридических лиц инспекцией Министерства по налогам и сборам России по г. Амурску и Амурскому району 27.11. 2002 за основным государственным регистрационным номером 1022700650720.

1.2. Учреждение является муниципальным бюджетным, создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования – Амурского муниципального района Хабаровского края по организации предоставления начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

1.4. Учреждение самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, в том числе обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в пределах выделяемых Учредителем субсидий, а также оказывает платные дополнительные образовательные услуги.

1.5. Данная редакция Устава приведена в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации об образовании, Хабаровского края.

1.6. Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа пос. Лесной Амурского муниципального района Хабаровского края.

1.7. Сокращенное наименование: МБОУ СОШ пос. Лесной

1.8. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип: общеобразовательное учреждение

1.9. Юридический и фактический адрес: 682620, Хабаровский край, Амурский район, пос. Лесной, ул. Школьная, 23.

Почтовый адрес: ул. Школьная, 23, пос. Лесной, Амурский район, Хабаровский край, 682620.

1.10. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Амурский муниципальный район Хабаровского края в лице управления образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края (далее по тексту – Учредитель). Управление образования осуществляет в рамках своей компетенции функции и полномочия Учредителя от имени Амурского муниципального района.

Местонахождения Учредителя: 682640, г. Амурск, пр. Комсомольский, 2 а.

1.11. В случае реорганизации муниципального образования – Амурского муниципального района Хабаровского края права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.12. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

1.13. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, нормами международного права, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, иными федеральными законами, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, другими законодательными и нормативными актами, настоящим Уставом.

1.14. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента его государственной регистрации.

1.15. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет основные и оборотные средства, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет в финансовом управлении администрации Амурского муниципального района, открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования, гербовую печать с изображением герба Российской Федерации, печать с полным наименованием Учреждения, штамп, бланки и другие реквизиты.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в мировом суде, суде общей юрисдикции, Арбитражном и Третейском судах.

1.16. Полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления от имени муниципального образования Амурского муниципального района Хабаровского края в пределах своей компетенции, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района Хабаровского края (далее по тексту – Собственник).

Местонахождение Собственника:

682640, Хабаровский край, г. Амурск, пр. Мира, 11.

1.17. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. Государственная аккредитация Учреждения осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и [Положение](http://nalog.consultant.ru/doc111856.html#p34)м о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным Правительством Российской Федерации.

1.19. Учреждение обладает автономией в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им общеобразовательным программам.

1.20. К компетенции Учреждения относятся:

1.20.1. Разработка, принятие и утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

1.20.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

1.20.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

1.20.4. Установление штатного расписания;

1.20.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

1.20.6. Разработка и утверждение общеобразовательных программ;

1.20.7. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

1.20.8. Разработка, принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, календарный учебный график, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Порядок принятия локальных актов регламентируется уставом Учреждения.

1.20.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным [перечнем](consultantplus://offline/ref=34CE572B783B0A89B8569FFFE1E0AB52874783D8F88E9AA9312614E198B401F09531D9E72F054C2BfCf8D) учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

1.20.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

1.20.11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

1.20.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных, электронного обучения;

1.20.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

1.20.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

1.20.15. Создание условий для занятий обучающимся физической культурой и спортом;

1.20.16. Приобретение бланков документов об образовании;

1.20.17. Установление требований к одежде учащихся;

1.20.18. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, не запрещенной законодательством Российской Федерации;

1.20.19. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

1.20.20. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время;

1.21. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1.21.1. Обеспечивает реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

1.21.2. Создаёт безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

1.21.3. Соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

1.22. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.23. Учреждение в соответствии с требованиями законодательства формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Информация и документы размещаются и обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.24. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским работником на основании договора с КГБУЗ «Амурская ЦРБ» Министерства здравоохранения Хабаровского края, имеющим лицензию. Медицинский работник, закрепленный за Учреждением наряду с администрацией и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

**2. Предмет и цели деятельности, виды реализуемых образовательных программ их уровень и направленность**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования являются предоставление гражданам общедоступного и бесплатного:

- начального общего образования;

- основного общего образования;

- среднего общего образования.

2.3. Для достижения своих целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности по реализации следующих общеобразовательных программ, в том числе адаптированных основных образовательных программ:

- реализация аккредитованной основной образовательной программы начального общего образования - общеобразовательная программа начального общего образования;

- реализация аккредитованной основной образовательной программы основного общего образования - общеобразовательная программа основного общего образования;

- реализация аккредитованной основной образовательной программы среднего общего образования - общеобразовательная программа среднего общего образования.

2.4. Учреждение реализует следующие уровни общего образования:

- начальное общее образование - направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

- основное общее образование - направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, русским языком, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

- среднее общее образование - направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Дети, не справившиеся с программами одного из данных уровней, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3. основными видами деятельности Учреждения выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Кроме основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями и должен быть направлен на улучшение условий содержания обучающихся либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующего законодательства Российской Федерации.

2.7. Учреждение может предоставлять дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ:

-подготовительные курсы по математике, физике, химии, биологии, истории, обществознанию, литературе, русскому языку, английскому языку;

- консультации по подготовке к ЕГЭ.

2.8. Перечень указанных в пункте 2.7 видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные незаконно Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.10. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

2.11. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующими нормативными правовыми документами, локальным актом Учреждения и заключенным между сторонами договором.

**3. Основные характеристики организации образовательного процесса**

3.1. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной форме.

3.2. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.3. В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося при выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке, как государственном языке Российской Федерации. Язык образования определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с установленными уровнями и сроками получения общего образования:

– начальное общее образование (продолжительность обучения 4 года);

– основное общее образование (продолжительность обучения 5 лет);

– среднее общее образование (продолжительность обучения 2 года).

3.6. Общие требования к приему граждан в Учреждение регулируются Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами. Правила приема, в части не урегулированной законодательством, разрабатываются Учреждением самостоятельно и регламентируются локальным актом «Положение о правилах приема граждан в образовательное учреждение».

3.6.1. Правила приема в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

3.6.2. При приеме Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей):

- с Уставом;

-лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- со свидетельством о государственной аккредитации;

- с основными общеобразовательными программами – образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

- с правилами внутреннего распорядка обучающихся;

- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающихся, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Организация образовательного процесса обучающихся.

3.7.1. Обучение детей в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=34CE572B783B0A89B8569FFFE1E0AB528F4B84D8FB87C7A3397F18E39FBB5EE79278D5E62F054Cf2fFD) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.7.2 Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы.

3.7.3. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе только в первую смену;

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый);

- в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью 40 минут;

- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

3.7.4. Продолжительность учебной недели для учащихся 2-11 классов составляет шесть дней. Обучение в 1- 11 классах в Учреждении организуется в первую смену.

3.7.5. Основной формой обучения в Учреждении является урок.

3.7.6. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий обучающихся:

Начало занятий - в 8 часов 30 минут;

Продолжительность уроков в 1 классе – не более 35 минут, в остальных классах – 45 минут.

Продолжительность третьей перемен – 40 минут для приема пищи, - остальных перемен между уроками для учащихся всех классов – 10 минут;

3.7.16. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются (или переводятся) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах.

3.7.17. В Учреждении может быть организовано обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным актом Учреждения.

3.8.1. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) обучающегося (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.8.8. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта в порядке и формах, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.8.9. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.9. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Документ об образовании подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается [аттестатом](consultantplus://offline/ref=34CE572B783B0A89B8569FFFE1E0AB52874781DFFC8D9AA9312614E198B401F09531D9E72F054C29fCfED) об основном общем образовании);

- среднее общее образование (подтверждается [аттестатом](consultantplus://offline/ref=34CE572B783B0A89B8569FFFE1E0AB52874781DFFC8D9AA9312614E198B401F09531D9E72F054C29fCfED) о среднем общем образовании);

3.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.11. Привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.12. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.13. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития).

3.20. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) Учреждение обеспечивает обучение по общеобразовательным программам на дому.

3.21. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Хабаровского края.

3.22. Обучающиеся (дети-инвалиды) могут обучаться по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием дистанционных образовательных технологий, если не имеют медицинских противопоказаний для работы с компьютером.

**4. Порядок назначения руководителя Учреждения его права и обязанности, компетенция в области управления учреждением**

4.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», данным Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2.Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Директор Учреждения назначается Учредителем, по итогам конкурса.

4.4. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций.

4.5. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым [законодательством](consultantplus://offline/ref=E2F4105E305ED80B786A7B0563214C5F330461FFD775F0899695C69F908781EF9202BBE7356239dFC).

4.6. Кандидаты на должность директора Учреждения и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора устанавливаются Учредителем.

4.7. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.8. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

4.9.Директор Учреждения имеет право:

- действовать без доверенности от имени Учреждения;

- выдавать доверенности, совершать иные юридически значимые действия;

- открывать (закрывать) в установленном порядке счета Учреждения;

- распоряжаться имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ и иными федеральными законами;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами;

- утверждать локальные нормативные акты;

- реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда;

- решать иные вопросы, отнесенные законодательством РФ к компетенции руководителя.

4.10.Директор Учреждения обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- осуществлять руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения;

- обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;

- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

-исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

4.11. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.12. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников [пунктами 3](#Par838) и [5 части 5](#Par840) и [частью 8 статьи 47](#Par845) Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации.

**5. Участники образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних детей, педагогические и иные работники Учреждения.

К обучающимся относятся:

Обучающиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

5.2. Родители [(законные представители)](consultantplus://offline/ref=34CE572B783B0A89B8569FFFE1E0AB528F4B84D8FB87C7A3397F18E39FBB5EE79278D5E62F054Cf2fFD) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка и обеспечить получение общего образования.

5.3. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.4. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе, и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

5.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=88DF874E79FA968D80E95DD3C11293773E0B90DAAEB9C980F028FA44327AD2A265A75CA4F0C53C01t1D9D) "Об образовании в Российской Федерации".

5.6. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим [Конституции](consultantplus://offline/ref=34CE572B783B0A89B8569FFFE1E0AB52844A85DBF1DACDAB60731AfEf4D) Российской Федерации.

5.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Требования, указанные в данном пункте также распространяются на работников занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.9. Иные права, обязанности, ответственность обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся, педагогических работников закреплены в локальных актах Учреждения.

5.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности административно хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие таких должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников занимающих должности, указанные в данном пункте устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Необходимый перечень должностей и профессий работников Учреждения устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью Учреждения в кадрах.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют те же права, несут те же обязанности, что и педагогические работники, за исключением специфических прав и обязанностей педагогических работников.

5.11. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора;

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Учреждением в предусмотренных Уставом и коллективным договором формах;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- обязательное социальное страхование, в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.12. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами работник обязан:

- знать законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

- быть внимательным к обучающимся, вежливым с их родителями (законными представителями) и членами коллектива;

- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- систематически повышать свою деловую, профессиональную квалификацию;

- незамедлительно сообщить руководителю или представителю администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

5.13. Ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции:

5.13.1. За нарушение законодательства и трудовой дисциплины работник, в порядке, установленном федеральными законами, несет гражданскую, дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

5.13.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений руководителя Учреждения, должностных обязанностей работники несут дисциплинарную ответственность, в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.13.3. За виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.13.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.13.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.14. Работники Учреждения несут личную ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье детей в установленном порядке. Иные права и обязанностей работников Учреждения определяются должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка, коллективным договором.

**6. Управление Учреждением**

6.1.Управление Учреждения осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

6.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения,

- педагогический совет,

-общее родительское собрание,

- управляющий совет,

- совет старшеклассников.

6.5.Основной формойосуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание работников Учреждения, в котором принимают участие все работники Учреждения и руководствуется в своей работе Положением об общем собрании работников Учреждения.

6.5.1.Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий и работает по плану работы Учреждения.

6.5.2.Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- рассмотрение и принятие с учетом мнения присутствующих на общем собрании работников локальных актов Учреждения, касающихся трудовых отношений с работниками, включая Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- избрание представителей работников в количестве 3 человек в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

- избрание представителей работников в количестве 3 человек для участия в коллективных переговорах и подписания коллективного договора;

- избрание представителей в количестве 3 человек в состав Управляющего совета Учреждения;

- избрание из числа работников членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;

- участие в разработке положений Коллективного договора, внесение изменений и дополнений в Коллективный договор;

- заслушивание публичного отчета руководителя Учреждения, его обсуждение;

- выдвижение кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям Министерства образования и науки Хабаровского края, Губернатора Хабаровского края, Главы Амурского муниципального района, управления образования Амурского муниципального района;

- рассматривание и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение состояния охрана труда на рабочих местах в Учреждении.

6.5.3. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения при наличии на заседании не менее двух третей от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения согласно номенклатуре дел.

6.6. Для рассмотрения вопросов организации учебно-воспитательного процесса, повышения квалификации и профессионального мастерства педагогов в Учреждении создается педагогический совет, который имеет бессрочный срок полномочий. Заседания педагогического совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Свою деятельность осуществляет в соответствии с Положением педагогического совета, регламентирующим деятельность коллегиального органа.

6.6.1. В постоянный состав педагогического совета входят работники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников.

В отдельных случаях на заседание педагогического совета могут быть приглашены представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) обучающихся, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их участия определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

6.6.2. Ежегодно педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

6.6.3. Секретарь ведет протокол педагогического совета, принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

6.6.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

Участие в работе педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения.

6.6.5. Компетенция Педагогического совета:

- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;

- выбирает, обсуждает и принимает учебные планы, основные общеобразовательные программы, локальные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;

- принимает программу развития, план работы Учреждения;

- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка учащихся;

- разрабатывает содержание работы по общей методической теме Учреждения;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг учащимся, в т. ч. платных;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров и организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;

- осуществляет планирование, организацию и регулирование учебно-воспитательного процесса в Учреждении, его анализ и контроль;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;

- обсуждает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

- принимает решение о формах, периодичности, порядке промежуточной аттестации обучающихся, о допуске обучающихся к обязательной государственной (итоговой) аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; об окончании обучающимися Учреждения и выдачи документа о соответствующем уровне образования, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, Похвальным листом;

-принимает решение о мерах дисциплинарного взыскания, в том числе об отчислении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результаты и дальнейшее пребывание оказывает отрицательное воздействие на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения;

- разрабатывает и принимает решение о требованиях к одежде обучающихся;

- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета.

6.6.6.Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей состава педагогических работников Учреждения и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Все педагогические работники Учреждения, участвующие в педагогическом совете, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель педагогического совета имеет при голосовании один голос.

6.6.7.Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.6.8. Решения педагогического совета по вопросам перевода учащихся в следующий класс, окончания обучения в Учреждении, выдаче соответствующих документов об образовании, допуска к промежуточной и итоговой аттестации, применения поощрений и дисциплинарных взысканий к обучающимся, оставления их на повторный курс обучения, режима занятий оформляются приказами руководителя Учреждения.

6.6.9. Протоколы заседаний педагогического совета подписываются председателем и секретарем педагогического совета и хранятся в делах согласно номенклатуре дел.

6.7. Общешкольное родительское собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и создается в целях наиболее полной реализации родителями (законными представителями) своих прав и обязанностей как участников образовательного процесса в Учреждении. Родители являются полноправными субъектами образовательного процесса Учреждения.

6.7.1 Общее родительское собрание проводится в целях содействия Учреждению родительского сообщества в осуществлении воспитания и обучения детей, совершенствования образовательного процесса, повышения качества образования обучающихся.

6.7.2. В состав общего родительского собрания входят родители   
(законные представители) всех обучающихся Учреждения.

Председатель и секретарь родительского собрания избираются непосредственно на собрании сроком на один учебный год.

6.7. 3.Компетенция общего родительского собрания:

- обсуждение основных направлений развития Учреждения;

- внесение предложений по вопросам совершенствования образовательного процесса, форм и методов привлечения родительской общественности к активному участию в жизни, к организации внеклассной и внешкольной работы; о проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися в каникулярное и внеучебное время;

- ознакомление с нормативно-правовой документацией воспитательно-образовательного процесса, обсуждение анализа работы педагогического коллектива и администрации;

- содействие и участие в организации широкой общественной пропаганды достижений, способствующей открытости и гласности функционирования ОУ, формирование положительного имиджа Учреждения среди родителей и населения;

- пропаганда психолого-педагогических знаний и умений в среде родителей, создание условий для обмена положительным семейным опытом в вопросах воспитания и обучения детей, формирование родительского общественного мнения, родительского коллектива;

-принятие локальных актов, затрагивающих права обучающихся и родителей.

6.7.4. В работе общего родительского собрания имеют право участвовать родители (законные представители) всех обучающихся, директор, педагоги Учреждения, представители учредителя, органов местного самоуправления, а также иные лица, приглашенные членами общего родительского собрания.

6.7.5 Общее родительское собрание проводится по мере необходимости, но не менее двух раз в год. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

6.7.6. Формы проведения общего родительского собрания могут быть разнообразными (консультационные, дискуссионные, клубные, творческие встречи и отчеты и др.), но все они должны способствовать формированию культуры быть родителями, развивать интерес к проблемам педагогики и психологии, преодолевать трудные ситуации в воспитании собственных детей.

6.7.7. Для проведения общих родительских собраний могут привлекаться специалисты правоохранительных органов, здравоохранения, социальной службы и т.д.

6.7.8.Общешкольное родительское собрание избирает представителей из числа родителей (законных представителей) обучающихся:

- в количестве 3 человек в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- в количестве 3 человек в состав Управляющего совета Учреждения;

- в количестве 1 человека от класса в состав общешкольного родительского комитета.

6.7.9. Общее родительское собрание вправе принимать решение при наличии на заседании не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей) обучающихся. Решения родительского собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.7.10. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем общешкольного родительского собрания и хранятся в делах согласно номенклатуре дел.

6.8. Управляющий совет (далее по тексту - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Положением об Управляющем совете.

Управляющий совет избирается на 2года и состоит из членов, представляющих:

-родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования,

- работников Учреждения,

- обучающихся третьей ступени.

В состав совета также входит руководитель Учреждения по должности.

6.8.1.По решению Совета в его состав также могут быть включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители родительского комитета.

6.8.2.Общая численность Совета определяется Положением об Управляющем совете, но не может превышать 11 членов.

6.8.3.Компетенция совета:

-определение основных направлений развития Учреждения;

-повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;

-содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

-контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;

-участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

6.8.4.Совет имеет следующие полномочия.

Согласовывает:

- режим занятий обучающихся;

- программу развития Учреждения;

-введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий (школьную форму);

Распределяет:

- смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- компонент общеобразовательного Учреждения учебного плана (школьный компонент);

- введение новых методик организации образовательного процесса и образовательных технологий;

- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Учреждения;

- вносит руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в Учреждении.

Участвует:

- в принятии решения о создании в учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

- в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и руководителем Учреждения;

-регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

-заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

-рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал.

6.8.5. Управляющий совет вправе принимать решение при наличии на заседании не менее двух третей от общего числа его членов. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.8.6.Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

6.9.В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаётся совет обучающихся - Совет старшеклассников.

6.9.1.Совет старшеклассников является органом коллегиального управления обучающихся, основанном на согласии и сотрудничестве.

6.9.2.Совет старшеклассников действует на основе принципов выборности и подотчётности, обновляемости и преемственности. Совет старшеклассников создаётся на 1 год.

6.9.3.Совет старшеклассников представлен обучающимися 8-11 классов, избираемых на классных собраниях в конце учебного года. Норма представительства от класса – 1-3 человека.

6.9.4.Заседания Совета старшеклассников проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

Совет старшеклассников вправе принимать решение при наличии на заседании не менее двух третей от общего числа его членов. Решения Совета старшеклассников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

6.9.5.Компетенция Совета старшеклассников:

-избирать своих представителей в состав Управляющего совета Учреждения;

-рассматривать и принимать локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся.

6.9.6.Заседания Совета старшеклассников протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарём и хранятся в Учреждении.

6.10. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом и локальными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Структура финансово - экономической деятельности**

7.1. Деятельность Учреждения, связанная с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием.

7.2. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

7.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Амурского муниципального района на соответствующие цели.

7.5. В случае оказания услуг (выполнения работ) в рамках реализации переданных государственных полномочий финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств субвенции из краевого бюджета.

7.6. Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – соглашение), заключаемого между Учреждением и Учредителем.

7.7. Учреждение обязано информировать Учредителя о выполнении установленных показателей муниципального задания и достижении требуемых результатов путем предоставления отчета. Отчет об исполнении муниципального задания и пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период предоставляется:

- ежеквартально;

- ежегодно;

7.8. Невыполнение количественных и качественных показателей муниципального задания Учреждением влечет за собой уменьшение ассигнований бюджета муниципального района при снижении плановых показателей муниципального задания.

Учредитель обязан учитывать факты невыполнения Учреждением установленных показателей муниципальных заданий, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) при формировании новых муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период.

7.9. Учреждение вправе, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается Учредителем.

7.10. Собственником имущества и земельного участка Учреждения является Амурский муниципальный район Хабаровского края.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

7.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

-имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

-бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций;

-средства физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

-иные поступления, предусмотренные действующим законодательством.

7.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением по решению Учредителя, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств на приобретение этого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.13. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

7.14. Учреждение использует закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления и имущество, приобретенного на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.15. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

7.16. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. [Порядок](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=103061;fld=134) отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды и перечни особо ценного имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.17. Учреждение не вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления или приобретенное за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимое имущество.

7.18. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

7.19. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету в установленном законодательством порядке.

7.20. Учреждение с согласия Собственника и по согласованию с Учредителем вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

7.21. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника и по согласованию с Учредителем недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.22. Собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

7.23. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между Собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между Собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

7.24. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.25. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

7.26. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с согласия Учредителя, при этом цена крупной сделки определяется в размере, установленном законодательством.

7.26.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с нормативными правовыми документами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

7.26.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.27. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.28. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

7.29. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус предусмотренных уставом Учреждения, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.29.1. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит действующему законодательству.

7.29.2. Оказание дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

7.29.3. Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.29.4. Учредитель вправе приостановить платные дополнительные образовательные услуги и приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.30. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе муниципального образования в [порядке](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=105972;fld=134;dst=100013), установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

7.31. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.32. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

7.33. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.34. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) собственные средства Учреждения;

б) бюджетные и внебюджетные средства;

в) имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);

г) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

д) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

е) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.35. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

**8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения:

- направляется в коллегиальные органы управления Учреждением для принятия в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом;

- направляется в общешкольное родительское собрание в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.8. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта.

Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

**9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1.Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2.Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.3.Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается муниципальным образованием – Амурским муниципальным районом Хабаровского края.

9.4.Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке:

- муниципальным образованием – Амурским муниципальным районом Хабаровского края;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

9.5.При ликвидации Учреждения, его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

**10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав**

10.1.Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.2.Данная редакция Устава вступает в законную силу с момента его государственной регистрации.

10.3.Предыдущая редакция Устава утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_