

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа пос. Лесной  
Амурского муниципального района Хабаровского края  
682620, Хабаровский край, Амурский район, пос. Лесной, ул. Школьная, д.23,  
тел. 8 (42142) 43-3-59  
ОКПО 44671818, ОГРН 1022700650720 ИНН / КПП 2706017112 /270601001  
E-mail: [sch273184@mail.ru](mailto:sch273184@mail.ru)

---

## ПРИКАЗ

30.12.2022

№ 198 - Д

пос. Лесной

О создании рабочей группы по обеспечению перехода на обучение по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО третьего поколения и утверждению дорожной карты по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО, утверждении «Положения о создании рабочей группы введению ФГОС третьего поколения»

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по введению в образовательном учреждении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Председатель- Кулак О.Л.;

Члены рабочей группы:

Ботина А.А., учитель математики;

Афанасенко Е.В., учитель истории и обществознания;

Дмитрук Т.В., учитель русского языка и литературы;

Кубирка Е.В., учитель начальных классов;

Курудимова Е.В., учитель физической культуры.

2. Рабочей группе:

2.1. Обеспечить введение в образовательном учреждении обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от

31.05.2021 № 286 и 287, в том числе с 01.09.2022 для 1-х и 5-х классов, в соответствии с положением о рабочей группе (приложение №1);

2.2. Провести мероприятия в соответствии с планом мероприятий (дорожная карта) по введению обновленных ФГОС НОО и ООО в образовательном учреждении (приложение №2);

2.3. Вести мониторинг разъяснений государственных органов о введении обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, и учитывать их в работе.

3. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению к настоящему приказу а(Приложение №1).

Директор МБОУ СОШ  
пос. Лесной



О.Л.Кулак

С приказом ознакомлены:

Дата	Подпись	Расшифровка
30.12.2022	С.И.Ф.	Александрова Е.В.
30.12.2022	В.Е.Ф.	Дмитриев М.В.
30.12.2022	Кур.	Кузнецова Е.В.

**Положение**  
**о рабочей группе по введению в МБОУ СОШ пос. Лесной обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ СОШ пос. Лесной обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в ГБОУ школе №154 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – школа) обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению обновленного ФГОС на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

Основными задачами рабочей группы являются:

- Разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с обновленными ФГОС;
- Определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с обновленными ФГОС;
- Создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению обновленных ФГОС;
- Мониторинг качества обучения в период поэтапного введения обновленных ФГОС посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- Реализация мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС.

**3. Функции рабочей группы**

**Экспертно-аналитическая:**

- Разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с обновленными ФГОС;
- Анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии с обновленными ФГОС;
- Анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям обновленных ФГОС;
- Разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям обновленных ФГОС;
- Анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе обновленных ФГОС.

**• Координационно-методическая:**

- Координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения обновленных ФГОС в период 2022-2027 учебных годов;
- Оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.

**• Информационная:**

- Своевременное размещение информации по введению обновленных ФГОС на сайте школы;
- Разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе обновленных ФГОС.

**4. Права и обязанности рабочей группы**

В процессе работы рабочая группа имеет право:

- 4.1. Запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- 4.2. При необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- 4.3. Привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

В процессе работы рабочая группа обязана:

- 4.4. Выполнять поручения в срок, установленный директором;
- 4.5. Следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению обновленных ФГОС;
- 4.6. Соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы.

### **5. Организация деятельности рабочей группы**

-Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе обновленных ФГОС;

-Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе обновленных ФГОС, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

-Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц;

-Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы;

-Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 5 членов рабочей группы. Результат голосования определяется путём подсчёта голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя;

-Контроль над деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы;

-Заседание рабочей группы оформляется протоколом. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

---