

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОС. ЛЕСНОЙ
АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

683620, Хабаровский край, Амурский район, пос. Лесной, ул. Школьная, 23
Тел.(8-42-142) 43-3-59, e-mail: schoollesnoe@yandex.ru

02-06

УТВЕРЖДЕН
Приказом №115-Д от 28 июня 2019г
Директором МБОУ СОШ пос. Лесной

_____ О.Л.Кулак

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Средней общеобразовательной школы пос. Лесной
Амурского муниципального района
Хабаровского края
на 2019/2020 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1.Цели и задачи школы на 2019/2020 учебный год.....	3-4
2.Анализ работы педагогического коллектива за 2018/2019 учебный год.....	4-23
3.Коллегиальная организация управления школой	
3.1.Педагогический совет.....	23-24
3.2.Совещание при директоре.....	24-29
3.3.Заседание управляющего совета.....	29-30
3.4. Родительский комитет.....	30-33
3.5.Методический совет.....	31-32
4.Мероприятия по охране труда и ТБ.....	33-34
5.Мероприятия по реализации Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части получения начального общего и основного общего образования.....	34-36
5.1.Преимственность между начальным и основным общим образованием.....	36-37
5.2.Работа начальной школы.....	37-41
5.3. Мероприятия по подготовке к ВПР.....	41-45
5.4. Внутришкольный контроль по реализации ФГОС ООО.....	45-50
5.5. План работы по информатизации.....	50-51
5.6. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	51
5.7.Мероприятия по реализации проекта «Одарённый учитель-одарённые ученик»...	52-54
5.8.План проведения предметных недель в 2019/2020 учебном году.....	54
5.9.Мероприятия по работе совета по профилактике правонарушений среди учащихся.....	54-55
6.Аттестация педагогических работников.....	55-57
6.1.Список педагогических работников, аттестуемых в 2020 году.....	58
6.2.Повышение квалификации педагогических работников.....	59
7.Организация воспитательного процесса.....	60-75
8.Мероприятия по реализации проекта по профессиональной ориентации учащихся «Компас самоопределения».....	75-76
9.Подготовка и проведение государственной (итоговой)аттестации в 9,11 классе...	76-88
10.План работы школьной библиотеки.....	88-91
14. Приложение №1	92-101

1. Цели и задачи на 2019-2020 учебный год

Цели:

1. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.
2. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
3. Создание для учащихся образовательно-развивающей среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.

Задачи:

1. Создание условий для повышения качества образовательной подготовки за счет:

- совершенствования механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствования межпредметных связей между системой основного и дополнительного образования;
- развития внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.

2. Совершенствование воспитательной системы школы на основе работы по:

- активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств учащихся;
- сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программе, проектной деятельности.
- повышению уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшению качества проводимых тематических классных часов,
- расширения форм взаимодействия с родителями;
- профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

3. Совершенствование системы дополнительного образования на основе:

- обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повышение эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
- развитие самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации учащихся.

4. Повышение профессиональной компетентности через:

- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, презентацию результатов их деятельности.

5. Совершенствование информационной образовательной среды школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации официального сайта школы в соответствии с различными направлениями деятельности;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ.

2. Анализ работы педагогического коллектива за 2018/2019 учебный год

Педагогическим коллективом МБОУ СОШ пос. Лесной на 2018/2019 учебный год были поставлены следующие задачи:

1. Обеспечение общественных отношений, целью которых является создание условий для реализации прав граждан на качественное образование, обеспечивающих освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения).
2. Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС и национальной образовательной инициативой «Наша новая школа».
3. Внедрение системных моделей работы с одаренными детьми.
4. Создание условий продуктивной исследовательской, творческой, социально активной деятельности, определяющей стратегию развития личности каждого школьника.
5. Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий.
6. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, подготовки и переподготовки педагогических кадров.
7. Развитие компонентов открытого образовательного пространства, путей связи с родителями обучающихся и общественностью, каналов предоставления сведений о школе, информационных технологий.
8. Совершенствование образовательного пространства.

Численный состав обучающихся в школе

Учебный год	Количество учащихся начальной школы	Количество учащихся основной школы	Количество учащихся старшей школы	Всего учащихся
2016/2017	7	15	3	25
2017/2018	8	12	3	23
2018/2019	8	12	2	22

Данные, приведенные в таблице свидетельствуют о динамике численного состава обучающихся в образовательном учреждении.

В новом учебном году необходимо обратить особое внимание на формирование 10 класса. Продолжить работу по сохранности количественного состава учащихся 10 классов.

Анализ обученности учащихся 1-11 классов

Основной задачей образовательного учреждения является повышение качества образования.

Динамика основных показателей образовательной деятельности

Учебный год	Первая ступень	Вторая ступень	Третья ступень	Итого
2016/2017	66	46	-	52
2017/2018	60	67	67	65
2018/2019	75	59	50	61

Несмотря на контроль за деятельностью педагогов по реализации программ как видно из данных, приведенных в таблице, повышение качества обученности происходит на 1 ступени. В новом учебном году именно повышение качества обученности учащихся в основной школе должно стать основной задачей педагогического коллектива.

	2016-2017	2017-2018	2018/2019
1. Обучалось учащихся			
В начальной школе	7	8	8
В основной школе	15	12	12
В старшей школе	3	3	2
2. Количество учащихся обучающихся на «5»			
В начальной школе	-	-	-
В основной школе	-	-	-
В старшей школе	-	-	-
3. Количество учащихся обучающихся на «4 и 5»			
В начальной школе	7	3	6
В основной школе	11	8	7
В старшей школе	-	2	1
4. Окончили школу с аттестатом об основном общем образовании с отличием			
нет	нет	нет	нет
5. Окончили школу с золотой медалью			
нет	нет	нет	нет
6. Окончили школу с серебряной медалью			
нет	нет	нет	нет
7. Не получили аттестаты			
Об основном общем образовании	Нет	нет	нет
О среднем общем образовании	нет	нет	нет

Таким образом, в новом учебном году коллектив школы будет работать над повышением качества обученности учащихся, обеспечивая доступность качественного образования в соответствии с современными образовательными стандартами. Руководителям методических объединений необходимо обратить особое внимание на самоанализ деятельности педагогов по вопросам повышения качества преподавания предмета, проведение мониторинговых исследований, диагностических работ должно дать возможность педагогам анализировать свою деятельность в течение каждой четверти. В новом учебном году необходимо обратить особое внимание на систему мониторинга в учреждении.

Анализ государственной (итоговой) аттестации

В течение 2018-2019 учебного года в школе велась целенаправленная, планомерная, систематическая подготовка участников педагогического процесса к ГИА. Был разработан план-график подготовки к ГИА, который был обсужден на школьных методических объединениях и утвержден директором школы. В соответствии с данным планом школьные методические объединения естественно-математического и гуманитарного цикла включили в свой план работы следующие вопросы:

- анализ ГИА;
- изучение нормативно-правовых документов ГИА;
- изучение и анализ КИМов;

- подбор материалов для проведения тренировочных тестирований учащихся;
- обновление стендов «Готовимся к экзамену» по предмету.
- работа с Интернет-ресурсами по подготовке к ГИА.
- анализ пробных тестирований учащихся;
- организация индивидуальной работы, для подготовки учащихся к ГИА.

В 2018-2019 учебном году сформирована база данных по участникам ГИА, оформлен информационный стенд, посвященный ГИА 2019, была организована работа по заполнению бланков ГИА. В течение года осуществлялось постоянное информирование учащихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА: проведен ряд ученических и родительских собраний, где рассмотрены вопросы нормативно-правового обеспечения ГИА, подробно изучены инструкции для участников ГИА.

Вопрос подготовки к ГИА в течение года был на внутришкольном контроле. Просматривалась работа с бланками, КИМами, посещаемость занятий учащимися, наличие информационных уголков в классах, организация подготовки к ГИА на уроках и индивидуальных занятиях, результаты пробных тестирований. По итогам пробных тестирований выявлены учащиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации учащихся. С учащимися и их родителями проведена работа по разъяснению сложившейся ситуации. Учащимся, имеющим низкую мотивацию или пропускающим уроки, элективные курсы, индивидуальные занятия было уделено особое внимание.

Государственная итоговая аттестация выпускников в истекшем учебном году проведена в установленные сроки и в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального, краевого и муниципального уровней.

Результаты государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ

Учащиеся 9 класса (3 человека) сдавали обязательные экзамены по русскому языку и математике, по выбору география и биология.

Результаты сдачи экзаменов:

Количество учащихся в классе по списку	Допущено к экзаменам	Предметы	Получили отметки			
			5	4	3	2
3	3	Математика	-	3	-	-
		Русский язык	1	1	1	-
		Биология			3	
		География	2	1	-	-

Подтвердил годовую отметку по русскому языку 2 учащихся, 1 учащийся получил выше годовой отметки.

По математике годовую отметку подтвердили 2 учащихся, 1 учащийся получил выше годовой отметки.

По географии 3 учащихся получили выше годовой отметки.

По биологии 3 учащихся получили ниже годовой отметки.

Активизировать работу учителей-предметников по объективности выставления отметок по предметам учащимся.

Сведения о трудоустройстве выпускников 9 классов

Класс	Количество учащихся	Учебное заведение			
		высшее	среднее	ПТУ	Служба в армии
9	3	0	0	0	0

Все 3 учащихся поступили в 10 класс

Результаты государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ

Учащиеся 11 класса (2человека) сдавал обязательные экзамены по русскому языку и математике.

Результаты сдачи экзаменов:

Количество учащихся в классе по списку	Допущено к экзаменам	Предметы	Получили баллы
2	2	Математика базовая	1уч. -16баллов
			1уч. – 17баллов
		Русский язык	1уч. -60баллов
			1уч. -67баллов

Подтвердил годовую оценку по математике 1учащийся, получил выше годовой по математике 1учащийся.

Сведения о трудоустройстве выпускников 11 классов

Класс	Количество учащихся	Учебное заведение			
		высшее	среднее	ПТУ	Служба в армии
11	2	0	0	1	0

Задачи на 2019-2020 учебный год

1. Продолжать подготовку к ГИА учащихся по предметам согласно плану школы мероприятий, направленных на подготовку к ГИА.
2. ШМО учителей предметников проанализировать результаты ГИА, выявить причины несоответствия годовых и экзаменационных отметок, определить собственный регламент работы по позитивному изменению результатов;
3. Заблаговременно выявлять учащихся «группы риска» по различным предметам.
4. Усилить контроль посещаемости учащимися элективных курсов и консультаций подготовке к ГИА.
Уделить особое внимание профориентационной работе с учащимися школы, с целью заблаговременного выбора предметов для углубленного изучения в 10-11 классов.
5. Усилить компетентностную составляющую преподавания, как того требуют материалы ГИА.
6. Регулярно проводить инструктаж учащихся 9 классов школы по заполнению бланков и правилам проведения процедуры ГИА.
7. Регулярно проводить беседы с родителями учащихся по вопросам ГИА как в рамках родительских собраний, так и путем индивидуальных консультаций.
8. Посещать мероприятия различного уровня по вопросам ГИА в течение года.

Анализ выполнения

Всероссийских проверочных работ в 2019 году

В 2018-2019 учебном году для учащихся 4,5,6 классов ВПР обязательно, для 7,11 классов в режиме апробации.

Результат ВПР – обеспечение создания независимой, объективной оценки качества и уровня подготовки учащихся образовательных учреждений, выявить проблемные зоны в новой системе образования. Функцией школы является воспитание личности с активной жизненной позицией, а проверить насколько удастся этот процесс в системе образования, какие существуют проблемы, пути их решения, помогает такая форма аттестации, как ВПР, а в последующем - ОГЭ и ЕГЭ.

Количество обучающихся, выполняющих ВПР в 4-х классах – 2человека.

Максимальный балл по математике – 20.

Максимальный балл по русский язык – 38.

Максимальный балл по окружающему миру – 32.

Подтверждены результаты по математике, по русскому языку и окружающему миру учащиеся повысили результаты. В связи с болезнью 1 учащийся не участвовал в ВПР по математике и окружающему миру.

Количество обучающихся, выполняющих ВПР в 5-х классах – 1 человек.

Максимальный балл по математике – 20.

Максимальный балл по русский язык – 45.

Максимальный балл по истории – 15.

Максимальный балл по биологии – 27.

Подтверждены результаты по всем предметам.

Максимальный балл по истории – 15.

Количество обучающихся, выполняющих ВПР в 6-х классах – 2человека.

Максимальный балл по математике – 16.

Максимальный балл по русский язык – 51.

Максимальный балл по истории – 20.

Максимальный балл по биологии – 30.

Максимальный балл по географии – 37.

Максимальный балл по обществознанию – 23.

Подтверждены результаты по всем предметам. В связи с болезнью 1 учащийся не участвовал в ВПР по биологии и обществознанию.

Успешность выполнения ВПР зависит от системы обучения в целом. Подготовка к такому виду деятельности должна иметь системно-деятельностный подход, быть направлена на сформированность тех навыков и функций, которые необходимы школьнику при выполнении проверочной работы, а также на сформированность основных видов компетенций.

Многие заданий ВПР не похожи на задания из учебника или сборника для подготовки к ВПР.

Для успешного выполнения работы ученик должен не шаблонно воспроизводить свои знания, находя похожие условия, а свободно ориентироваться в темах и материале, уметь использовать свои знания и навыки в нестандартных ситуациях, что соответствует стандартам ФГОС.

Класс	Предмет	Пониженная отметка	Подтвержденная отметка	Повышенная отметка
4	Русский язык			50% (1 не участвовал - 50%)
	Математика		100%	
	Окружающий мир			50% (1 не участвовал - 50%)
5	Русский язык		100%	
	Математика		100%	
	Биология		100%	
	История		100%	
6	Русский язык		100%	
	Математика		100%	
	Биология		50% (1 не участвовал - 50%)	
	История		100%	
	Обществознание		50% (1 не участвовал - 50%)	
	География		100%	

Результативность участия обучающихся в конкурсах различных уровней.

В течение учебного года велась работа с родителями. Родители активно принимают участие в жизни школы, не пропускают ни одного мероприятия, которые проводятся в школе. О чем свидетельствуют совместные праздники, вечера отдыха, чаепитие. Проведены родительские

собрания – явка родителей 100%. Учащиеся активно принимали участие в конкурсах-дистанционно.

1. Олимпиада «Плюс» на платформе uchi.ru

Диплом победителя Ботина Карина, ученица 6класса;

Диплом победителя Кубирка Наталья, ученица 4класса;

Диплом победителя Кулак Татьяна, ученица 2класса;

2. V Международный конкурс «Мериады открытий» от проекта «Инфоурок» «Элементарно»

Диплом победителя Кулак Татьяна, ученица 2класса;

3. V Международный конкурс «Мериады открытий» от проекта «Инфоурок» «Элементарно» по математике «Слагаемые успеха» Диплом победителя, заняла 2место, Кулак Татьяна, ученица 2класса;

4. Международная олимпиада «Инфоурок» осенний сезон 2018 по математике (6класс, углубленный уровень) Диплом победителя, заняла 3место, получила Ботина Карина, ученица 6класса;

5. Международная олимпиада «Инфоурок» осенний сезон 2018 по окружающему миру (4класс, базовый уровень) Диплом победителя, заняла 3место, получила Кубирка Наталья, ученица 4класса;

6. V Международный конкурс «Мериады открытий» от проекта «Инфоурок» по природоведению «Зеленая книга Земли» Диплом победителя, заняла 1место, Кулак Татьяна, ученица 2класса;

7. Отдел молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Диплом получила команда «Кружочки» за победу в турнире по настольным играм «Неигрушки»;

8. Всероссийский конкурс «Вопросита» блиц-олимпиада: «Сказочная арифметика» Диплом победителя, заняла 3место, получила Ботина Карина, ученица 6класса;

9. Международная онлайн-олимпиада «Час русского языка» Диплом победителя, заняла 1место, Кулак Татьяна, ученица 2класса;

10. Международная онлайн-олимпиада «Математика-царица всех наук» Диплом победителя, заняла 1место, Кулак Татьяна, ученица 2класса;

11. Международная онлайн-олимпиада «Математика-царица всех наук» Диплом победителя, занял 2место, Гоменюк Денис, ученик 2класса;

12. Всероссийский конкурс рисунков «Весна пришла!!!» портала Столица Детства.рф Диплом победителя, заняла 1место, получила Ботина Карина, ученица 6класса.

В 2018-2019 учебном году увеличилось число участников, победителей, призёров различных конкурсов и соревнований. Наметилась тенденция повышения интереса, как у педагогов, так и у детей.

Таким образом:

1. Работа с одарёнными детьми в школе организована и регламентирована, создана и обновляется база данных.

2. Количество участников конкурсов и олимпиад различных уровней остаётся на уровне.

В новом учебном году необходимо:

1. Усилить ответственность школьных МО за проведение школьного тура предметных олимпиад и направление победителей и призёров на муниципальный этап.

2. Найти спонсоров из числа родителей и социальных партнёров, способных оплатить проезд одарённых детей к месту проведения олимпиад муниципального и краевого уровней.

3. Организовать обмен опытом работы по подготовке к предметным олимпиадам, использовать районные ресурсы.

4. Классным руководителям уделять особое внимание научно-исследовательской работе учащихся на начальном этапе, когда дети испытывают самые большие трудности, а также активизировать работу с родителями одаренных и мотивированных детей.

5. Продолжить учебу классных руководителей и учителей-предметников по организации проектной и исследовательской деятельности учащихся.

Основными направлениями по реализации главной задачи являлись:

- 1.Повышение методической подготовки учителя,
- 2.Организация работы школьных методических объединений.
- 3.Организация внеклассной работы по предметам.
- 4.Обобщение, распространение и внедрение передового опыта.
- 5.Контроль и руководство учебным процессом.

Содержание методической работы в школе включает в себя следующие направления:

- 1.Демократизация учебно-воспитательного процесса на основе педагогики сотрудничества.
- 2.Изучение новых методов обучения и воспитания на основе опыта творчески работающих учителей.
- 3.Изучение передового педагогического опыта работы коллег в школе.
- 4.Использование современных личностно-ориентированных технологий и новых информационных ресурсов.

Формы организации методической работы в школе следующие:

- 1.Тематические заседания методических объединений.
- 2.Проведение конкурсов педагогического мастерства.
- 3.Семинары - практикумы.

В целях повышения профессиональной подготовки учителей была проведена работа по ознакомлению с планом-графиком курсовой работы ХК ИРО г. Хабаровска, ФК ИРО г. Комсомольска – на - Амуре на 2018-2019год, оказана помощь в выборе тематики и оптимальных сроков прохождения курсов.

Педагоги активно проходят курсы повышения квалификации – дистанционно.

Особое внимание в работе методического совета школы было отведено задаче усовершенствования педагогической деятельности учителей по реализации обновленного содержания образования.

По итогам года руководителями ШМО были сданы анализы работы.

По тем анализам, которые были предоставлены, можно сделать вывод, что в соответствии с единой методической темой школы были выбраны темы работы ШМО и самообразования учителей. В планировании работы ШМО старались отобрать тот комплекс мероприятий, который позволил бы системно и эффективно решать проблемы и задачи, стоящие перед школой. На ШМО обсуждались следующие вопросы:

- обязательный минимум содержания образования, работа с образовательными стандартами;
- требования к уровню подготовки выпускников;
- активизация познавательной деятельности учащихся;
- создание и систематизация дидактического материала уровневого контроля;
- работа с одарёнными и требующими педагогической поддержки детьми;
- преимственность преподавания на начальной, средней и старшей ступенях обучения
- использование инновационных технологий;

ШМО вели свою работу по следующим направлениям:

- создание условий для роста профессионального и методического мастерства учителей;
- реализация образовательных программ;

Особое внимание было уделено оказанию действенной помощи каждому учителю, формированию содержания образования, разработке и апробации новых стандартов второго поколения, введение ФГОС в начальной и основной школе.

В планировании работы руководители ШМО старались отобрать тот комплекс мероприятий, который позволил бы системно и эффективно решать проблемы и задачи, стоящие перед школой. На заседаниях ШМО обсуждались следующие вопросы:

- обязательный минимум содержания образования, работа с образовательными стандартами,
- требования к уровню подготовки выпускников,
- активизация познавательной деятельности учащихся,
- создание и систематизация дидактического материала уровневого контроля,
- работа с одарёнными и требующими педагогической поддержки детьми,

- преемственность начальной, средней и старшей ступеней обучения,
- использование инновационных технологий,
- самоанализ работы учителя,
- подготовка к проведению ГИА в 9 классе и ЕГЭ в 11 классе.

Особое внимание в работе ШМО и администрации уделялось совершенствованию форм и методов организации уроков.

Применяя в своей работе разнообразные и разноуровневые формы обучения, учителя создали необходимые условия для реализации обучения детей с разными способностями, с разной степенью усвоения учебного материала. Учителя школы регулярно посещали уроки коллег в школах района. Итогом этой работы стало предложение: организовать в следующем учебном году конкурс профессионального мастерства в рамках школы «Мой лучший урок», который провести в двух номинациях:

- в форме открытого урока,
- в форме методической разработки.

В новом учебном году ШМО необходимо уделить особое внимание участию педагогов в профессиональных конкурсах разного уровня.

Обеспечение безопасности образовательного процесса

В школе созданы безопасные условия ведения образовательного процесса. Учебные кабинеты удовлетворяют требованиям СанПиН и пожарной безопасности. Школа оборудована АПС.

Спортивный инвентарь имеется по каждому разделу учебной программы. Для проведения уроков технологии нет специального кабинета. Материально-техническая база кабинетов химии и физики устарела или вообще не имеется, поэтому учителя проводят только виртуальные практические работы через сеть интернета.

В школе регулярно проводятся дезинфекционные мероприятия, соблюдаются требования санитарного содержания помещений.

Администрацией школы в этом году разработан новый Паспорт безопасности.

Анализ воспитательной работы МБОУ СОШ пос. Лесной за 2018/2019 учебный год

Достаточно длительное время приоритет в образовательной школе отдавался процессу обучения. Сегодня, как никогда, остро встал вопрос о воспитанности школьников, возрождении их духовности. Главная тенденция развития школы – повышение ее роли как центра воспитательной деятельности общества, что означает достижение безусловного паритета двух функций учебного заведения – обучение и воспитание.

Наша школа является целостным живым организмом, в котором все взаимосвязано. В ней создаются условия социальной защищенности, психологической комфортности воспитанника и педагога, обеспечивается возможность их личностного роста и самореализации. Она выступает воспитательной системой, решающей главную задачу педагогики – управление развитием ребенка, то есть обеспечивающей воспитание.

Воспитательная система школы охватывает весь педагогический процесс: учебные занятия, внеурочную жизнь детей, дополнительное образование, разнообразную деятельность и общение за пределами школы, влияние социальной, природной, предметно-эстетической среды, непрестанно-расширяющееся воспитательное пространство.

Основной целью воспитательной работы школы в 2018- 2019 учебном году является:

совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Для реализации поставленной цели были сформулированы следующие задачи:

- Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения;
- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;

- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
- Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик – родитель».

Реализация поставленных задач осуществлялась в соответствии с основными положениями воспитательной работы, которые отражены в следующих документах:

1. План воспитательной работы на 2018-2019 учебный год.
2. План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности.
3. План работы с родителями.
4. Социальный паспорт школы.
5. Планы воспитательной работы классных руководителей.
6. Программа деятельности школьной библиотеки.
7. План спортивно-массовых мероприятий, в т.ч. «Зарница».
8. План работы ШМО классных руководителей.
9. План проведения Единых тематических классных часов, уроков.

На начало учебного года был составлен общий план воспитательной работы школы, в котором прослеживались следующие **направления** в воспитательной работе:

- ✓ общекультурное направление: (гражданско-правовое, патриотическое воспитание, экологическое воспитание);
- ✓ духовно-нравственное направление: (нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание);
- ✓ здоровьесберегающее направление: (физкультурно-оздоровительное воспитание, безопасность жизнедеятельности);
- ✓ социальное направление: (самоуправление, трудовое воспитание, профориентация).

В 2018-2019 учебном году было сформировано 8 классов и, где 1,2 и 3, 4 классы скомплектованы. Всего обучалось 22 учащихся.

Обязанности классного руководителя были возложены на 5 педагогов.

На протяжении многих лет состав классных руководителей стабилен, сохраняется преемственность выполнения этой работы. Профессиональная подготовка классных руководителей отвечает современным требованиям, закрепленных в Положении о классном руководстве.

Основным критерием результативности работы классных руководителей в данном учебном году стали:

- Содействие самостоятельной творческой деятельности обучающихся, повышение уровня удовлетворенности их жизнедеятельностью класса;
- Уровень взаимодействия с коллективом педагогов, школьными службами.

Каждый классный руководитель работал по планам воспитательной работы класса. Все планы соответствовали приоритетным направлениям воспитательной работы школы.

Основными формами и методами воспитательной работы являлись тематические классные часы, коллективные творческие дела, проектная деятельность, экскурсии, индивидуальная работа,

родительские собрания, беседы, походы. При подготовке и проведении классных и общешкольных мероприятий широко использовались информационно-коммуникативные технологии и ресурсы сети Интернет.

Контроль над воспитательной деятельностью классных руководителей осуществлялся через посещение администрацией школы мероприятий, классных часов, родительских собраний, через классно-обобщающий контроль, через проверку и анализ документации.

Одним из факторов успешности организации воспитательной работы в школе являлось включенность в воспитательный процесс всего педагогического коллектива школы. Мало спланировать и организовать воспитательные мероприятия – надо добиваться связи воспитания на уроке и внеурочной деятельности. Воспитательная работа по перечисленным выше направлениям проходила именно по этому принципу, а в основе воспитательной системы школы лежала совместная творческая деятельность детей и взрослых.

Общекультурное направление.

(гражданско-правовое, патриотическое, экологическое воспитание)

Гражданско-правовое, патриотическое воспитание.

В 2018 – 2019 учебном году в рамках гражданско-правового, патриотического воспитания проводились тематические классные часы, уроки Мужества, уроки правовой грамотности учащихся, традиционные общешкольные мероприятия, такие как:

1. Праздник «Первый звонок»(уроки мира)
2. Беседы в классах по ПДД
3. День солидарности в борьбе с терроризмом
4. Акция «Открытие ветерану педтруда»
5. День гражданской обороны
6. День народного единства
7. Международный день толерантности
8. Классные часы:
 - ✓ «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции
 - ✓ 165 лет со Дня победы Русский эскадры под командованием П.С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1 сентября 1853)
 - ✓ 310 лет со Дня победы Русской армии под командованием Петра Первого над шведами в Полтавском сражении (10 июля 1709)
 - ✓ 305 лет со Дня первой в российской истории победы русского флота под командованием Петра Первого у мыса Гангут (9 августа 1714)
 - ✓ День Неизвестного солдата
 - ✓ Новый год у ворот
 - ✓ Международный день памяти Холокоста
 - ✓ День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)
 - ✓ Международный день родного языка
 - ✓ «День российской науки». «185 лет со дня рождения Д.И. Менделеева, русского ученого химика»
 - ✓ Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом
 - ✓ День воссоединения Крыма с Россией
 - ✓ Тематические классные часы, посвященные Дню Победы.
9. Акция: «Рождество вместе!»
10. Беседы в классах «День памяти о россиянах, исполнявших свой служебный долг за пределами Отечества»
11. Конкурс инсценированной военно -патриотической песни

12. Поздравление женщин - ветеранов с праздником 8 марта
13. Акция: «Молодежь за чистоту своего посёлка»
14. День космонавтики «Первый человек в космосе»
15. Операция «Подросток»
16. 75 лет со Дня разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве
17. Участие акции «Зажги свечу Памяти»

Экологическое воспитание.

В 2018-2019 учебном году созданы все необходимые условия для формирования экологической культуры, экологических взглядов и убеждений обучающихся.

- ✓ 22 сентября во всех классах школы прошли беседы о загрязнении воздуха автомобилями, приуроченные к Всемирному Дню без автомобилей.
- ✓ Конкурс поделок из природного материала: «И снова в моем крае пора золотая»
- ✓ Всероссийский урок «Экология и энергосбережения» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения
- ✓ Акция «Зеленая школа России»
- ✓ Акция «Покормите птиц зимой»
- ✓ Акция «Кормушка»
- ✓ Конкурс рисунков «Природа горько плачет»
- ✓ Трудовые десанты по уборке территории школы.
- ✓ Кл. час «День пожарной охраны»

Результат:

1. Работа по общекультурному направлению (гражданско-правовое, патриотическое и экологическое воспитание) велась на должном уровне.
2. Формирование патриотических чувств, гражданственности экологической культуры происходило как в урочное, так и внеурочное время.
3. Обучающиеся школы принимали участие во всех мероприятиях.

Задачи на 2019-2020 учебный год:

1. Активизировать работу по формированию у обучающихся конструктивной гражданской позиции с учетом потенциальных угроз безопасности России, направленных на дестабилизацию общественного сознания.
2. Классным руководителям разнообразить формы работы по данному направлению.
3. Реализация проектной деятельности по данному направлению.

Духовно-нравственное направление.

(нравственно-эстетическое, семейное воспитание)

Нравственное воспитание – неоспоримая важнейшая опора всякого общества, потому что духовность и нравственность неразрывно связаны с социальной ответственностью. Поэтому государственный заказ для общеобразовательной школы – духовно-нравственное развитие школьников.

В 2018 – 2019 учебном году в этом направлении были выделены следующие основные задачи:

1. формирование у учащихся таких качеств как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности;
2. создание условий для развития у обучающихся творческих способностей;
3. привлечение родителей к мероприятиям школы.

Нравственно-эстетическое воспитание.

Работа по нравственно-эстетическому воспитанию учащихся реализовалась через учебный процесс, через внеурочную воспитательную работу, дополнительное образование, через работу с семьей: лектории для родителей, родительские собрания, выставки, конкурсы.

В рабочие программы учителей духовно-нравственная составляющая внесена как обязательный компонент. Источниками духовно-нравственного воспитания в рамках

общеобразовательных дисциплин являются произведения искусства и кино, художественная и периодическая литература, теле- и радиопередачи, духовная культура и фольклор народов России, история, традиции и современная жизнь Родины и родного края, жизненный опыт родителей и прародителей обучающихся.

Внеурочная воспитательная работа со школьниками имеет большое образовательное и воспитательное значение. Она способствует расширению и углублению знаний, развитию творческой активности, служит средством профилактики. Исходя из целей и задач воспитательной работы, классными руководителями определены приоритетные направления воспитательной деятельности классов. Классные руководители создают благоприятные условия для всестороннего развития каждого ребёнка. Они используют в своей работе различные формы внеурочной деятельности: конкурсы, викторины, интеллектуальные игры, беседы и т.д. В связи с тем, что численный состав учащихся у нас небольшой, многие мероприятия проводятся с участием всей школы. Общешкольные внеклассные мероприятия развивают способность учащихся к самовыражению, воспитывают самостоятельность, творческое отношение к делу, развивают организаторские способности, содействуют формированию коллектива, сплачивают сообщество детей, педагогов и родителей.

В 2018-2019 учебном году в рамках духовно-нравственного воспитания можно отметить следующие мероприятия:

- ✓ Посвящение в Первоклассники – торжественная линейка, посвященная Дню Знаний;
- ✓ Праздничный концерт «С любовью к Вам, Учителя!»
- ✓ Конкурс рисунков «Природа горько плачет»
- ✓ Праздничный концерт ко дню Матери «Святость материнства»
- ✓ Дискотека и «Новогоднее представление Бал – маскарад»
- ✓ Почта «Валентинок»
- ✓ Праздничный концерт, посвященный 8 марта
- ✓ «Последний звонок»

В школе проводились **конкурсы** творческого характера:

- ✓ Творческий конкурс поделок из природных материалов «И снова в моем крае пора золотая»;
- ✓ Конкурс: «Новогодняя игрушка»
- ✓ Конкурс рисунков «Мы и космос»
- ✓ Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы.
- ✓ Конкурс проектов: «Мы за здоровый образ жизни!»

В творческих конкурсах наиболее активно принимали участие обучающиеся начальной школы.

Семейное воспитание.

Добиться высоких результатов воспитательной работы невозможно без сотрудничества с родителями, без информации о семье, в которой живет и воспитывается ученик. Родители и педагоги – воспитатели одних и тех же детей, результат воспитания может быть успешным тогда, когда учителя и родители станут союзниками. В то же время родители – не профессиональные воспитатели. Они не имеют специальных знаний в области воспитания, и порой испытывают трудности в установлении контактов с детьми. Следовательно, в сложных современных условиях семье требуется систематическая и квалифицированная помощь со стороны школы.

Для совершенствования системы семейного воспитания, повышения ответственности родителей за воспитание и обучение детей в течение учебного года работа педагогического коллектива школы с родителями осуществлялась по следующим направлениям:

- ✓ классные родительские собрания;
- ✓ проведение дней открытых дверей;
- ✓ индивидуальная работа классного руководителя с родителями (беседы, консультации);
- ✓ организация совместных классно-семейных праздников;
- ✓ выездные экскурсии и др. мероприятия.

Представители родительского комитета вместе и классными руководителями посещали учащихся, состоящих на внутришкольном контроле, на дому, проводили беседы с родителями учащихся, были

наставниками учащихся «группы риска».

Для осуществления успешной работы школы с родительской общественностью необходимо понимать, что максимально привлечь родителей к участию в учебно-воспитательном процессе сможет только классный руководитель.

На следующий год классным руководителям необходимо продолжать работу по вовлечению родителей в учебно-воспитательный процесс.

Результат:

1. Работа по духовно-нравственному воспитанию велась систематически и на хорошем уровне.
2. Активное участие в общешкольных мероприятиях по данному направлению воспитательной работы принимали все обучающиеся школы.

Задачи на 2019-2020 учебный год:

1. Каждому учителю определить свои методы и приемы духовно-нравственного воспитания обучающихся.
2. Изменение планирования воспитательной работы с целью увеличения роли классных руководителей в организации мероприятий, повышения мотивации обучающихся и родителей к участию в школьной жизни.
3. Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс (родительские собрания, дни открытых дверей, праздники, конкурсы, встречи с членами администрации, рейды в неблагополучные семьи).

Здоровьесберегающее направление

(физкультурно-оздоровительное воспитание, безопасность жизнедеятельности)

Физкультурно-оздоровительное воспитание.

Одним из аспектов воспитательной работы школы в 2018 – 2019 учебном году явилось привитие сознательного отношения к оздоровлению организма, пропаганде спорта и здорового образа жизни.

В течение 2018 – 2019 учебного года интересно со спортивным азартом прошли мероприятия:

- ✓ Неделя безопасности
- ✓ «Веселые старты»
- ✓ Соревнование по баскетболу
- ✓ Конкурс чтецов «Я выбираю здоровый образ жизни».
- ✓ Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя».

Безопасность жизнедеятельности.

Обеспечение безопасности жизнедеятельности, предупреждение травматизма, сохранение здоровья учащихся, организация подготовки в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, противодействие терроризму – важные направления в работе общеобразовательного учреждения.

В течение всего 2018 – 2019 учебного года в школе велась систематическая работа по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся, как в учебной, так и во внеурочной деятельности. В этом направлении были проведены:

- ✓ классные часы «Безопасная дорога», «4 октября – День гражданской обороны», «Наша безопасность». Безопасное поведение школьников в общественных местах, в том числе, на транспорте (зацеперы), «Правила поведения уч-ся при возникновении ЧС в ОУ», «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой» и др.
- ✓ практические занятия по правилам дорожного движения «Внимание, пешеходный переход!», «Безопасный маршрут в школу», «Ты – велосипедист»;
- ✓ викторины «Безопасность и защита человека в ЧС», «Знаешь ли ты ПДД?»;
- ✓ просмотры тематических фильмов;
- ✓ проведены уроки «Территория безопасности» и т.д.

Также огромное внимание уделялось профилактической работе по предупреждению вредных привычек среди подростков:

- ✓ проведены классные часы и тематические уроки «О кибербезопасности в глобальной сети», приуроченные Дню интернета в России;
- ✓ Всероссийский Интернет-урок по теме: «Профилактика наркомании в образовательной среде»;
- ✓ Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет,
- ✓ Выставка рисунков, плакатов, листовок «Скажем НЕТ, всему тому, что несет вред!»;
- ✓ цикл бесед по ОБЖ: «Спорт в моей жизни»; «Моя красивая осанка»; «Значение прививок»;
- ✓ внеклассное мероприятие «Детская безопасность в глобальной сети»; тестирование «Безопасный Интернет»;
- ✓ дискуссия «Считаете ли вы Интернет абсолютно безопасной средой?» и т.д.

Результат:

1. Работа по здоровьесберегающему направлению в 2018-2019 учебном году велась на хорошем уровне.

Задачи на 2019-2020 учебный год:

1. Проведение мероприятий по этому направлению с использованием новых форм и методов работы.
2. Привлечение родителей к участию в спортивно-массовых мероприятиях.

Социальное направление.

(самоуправление в школе и в классе, трудовое воспитание, профориентация)

Самоуправление – важная и необходимая часть воспитательного процесса в школе. Самоуправление обучающихся выражается в самостоятельности проявлять инициативу, принимать решения и реализовывать их в интересах коллектива. Как уже указывалось выше школьный контингент учащихся небольшой. В школе традиционно сложились хорошие, можно сказать дружественные отношения, где каждый друг друга знает и всегда готов прийти на помощь. Поэтому наша школа – это сплоченный коллектив учащихся и педагогов. Многие школьные дела мы делаем все вместе, распределяя обязанности по подготовке к мероприятию по классам.

В 2018 – 2019 учебном году были вовлечены практически все учащиеся школы. Конечно, есть актив школы, но за проведение и участие в мероприятиях разного уровня отвечает, как правило, один класс, или команда из разных классов. Наша школа принимала участие в следующих мероприятиях:

- ✓ Международный день распространения грамотности
- ✓ Выборы органов самоуправления в классах.
- ✓ Дни финансовой грамотности.
- ✓ Рейд «Генеральная уборка классов»
- ✓ Заседание Совета старшеклассников «Сто друзей»

В рамках трудового воспитания и профориентации заложено развитие у обучающихся потребности трудиться (дежурство по школе, уборка закрепленных территорий, субботники и пр.), ориентироваться на рациональный выбор профессии по способностям учащихся и их потребностям.

В течение 2018- 2019 года школа активно работала в этом направлении. Также были проведены мероприятия, направленные на профориентацию учащихся:

- ✓ Конкурс инсценировок «Мастер своего дела»
- ✓ День местного самоуправления
- ✓ Разработка и защита социальных проектов «Куда пойти учиться».
- ✓ Конкурс инсценировок «Мастер своего дела».
- ✓ Конкурс мультимедиа презентаций «Профессия моих родителей».
- ✓ Открытые классные часы «Мои права и обязанности».

- ✓ Тренинговые занятия в среднем звене «Час общения».
- ✓ Тренинговые занятия в старшем звене «Час общения».
- ✓ Рейды родительско - педагогического патруля по посёлку

Результат:

1. Практически все учащиеся школы активно включились в Российское движение школьников.

Задачи на 2019-2020 учебный год:

1. Продолжить работу по вовлечению учащихся в Российское движение школьников;
2. Организовать систематическую работу по профориентации учащихся начального и среднего звена и их родителей.

Профилактика правонарушений учащимися школы.

Работа по профилактике правонарушений – одна из приоритетных задач педагогического коллектива школы.

Профилактическая деятельность с учащимися организовывалась согласно Федеральному Закону № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

В целях предупреждения и профилактики правонарушений несовершеннолетних в школе в течение года проводятся следующие мероприятия:

- ✓ составление списков детей из неблагополучных семей, многодетных семей, неполных семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- ✓ социальный паспорт класса/школы;
- ✓ психолого-педагогические портреты классных коллективов;
- ✓ контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся школы, в т.ч. учащихся, стоящих на внутришкольном контроле;
- ✓ обследование жилищно-бытовых условий учащихся, стоящих на внутришкольном контроле, «группы риска», неблагополучных семей;
- ✓ проведение мероприятий: бесед, классных часов, просмотра видеофильмов и презентаций («Правила и обязанности школьника», «Что такое поручение», «Дисциплина и порядок – наши верные друзья» и т.д.).

Руководство школы уделяет особое внимание совершенствованию профилактической работы. Вопросы правового воспитания и профилактики безнадзорности, правонарушений в течение года рассматривались на родительских собраниях, совещаниях при директоре, где решались индивидуальные проблемы отдельных учащихся, по каждому факту принимались экстренные меры.

Результат:

Работа по Социальному направлению (самоуправление в школе и в классе, трудовое воспитание, профориентация) велась на должном уровне.

Задачи на 2019-2020 учебный год:

1. Разработать планы индивидуальной работы с учащимися. Продумать, как активизировать родителей и вовлечь в процесс воспитания детей.
2. Активизировать работу по взаимодействию школы с субъектами системы профилактики.
3. Корректировать планы работы по профилактике правонарушений не реже 1 раза в полугодие.

Выводы и предложения:

Об эффективности воспитательного процесса следует судить по 2-м аспектам: результативным и процессуальным. Воспитание тем эффективнее, чем больше результаты совпадают с целями. Результативность проявляется в уровне воспитанности учащихся, который выражается в показателях –наблюдаемых признаках поведения и сознания. Можно сказать, что результативность за 2018-2019 учебного года находится на среднем уровне. Процессуальная оценка эффективности воспитательного процесса состоит в установлении того, насколько адекватны цели, содержание работы, выбраны методы, средства и формы ее, учтены психологические условия и многое другое в деятельности педагогического коллектива. О процессуальной оценке можно сказать, что она находится на высоком уровне.

Все выше перечисленное дает право оценить воспитательную деятельность за 2018 – 2019 учебный год положительно.

Воспитательная деятельность в МБОУ СОШ пос. Лесной опиралась на деятельность всего педагогического коллектива школы и была направлена на непосредственных участников воспитания – обучающихся.

В 2018 – 2019 учебном году необходимо продолжить работу по реализации Программы воспитательной деятельности школы:

- ✓ Способствовать развитию индивидуальных особенностей обучающихся, создать условия для творческой деятельности «учитель-обучающийся-семья» (особенно в проектной и исследовательской);
- ✓ Обеспечить общее культурное развитие ребёнка, сформировать у обучающихся чувство моральной и социальной ответственности уважения к закону при соблюдении норм человеческой морали;
- ✓ Развивать эстетическую культуру обучающихся через ознакомление с историей, культурой и национальными традициями; уважение к истории человечества; пробуждать собственную активность учащихся в творении по законам красоты.
- ✓ Развивать школьные традиции, создавая благоприятные условия для всестороннего развития личности обучающихся;
- ✓ Способствовать развитию ученического самоуправления;
- ✓ Формировать активную гражданскую позицию и самосознание гражданина РФ;
- ✓ Продолжить работу по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, максимально привлекать детей «группы риска» к участию в жизни школы, класса, занятиях кружков, секций;
- ✓ Максимально вовлекать родителей в жизнь школы и привлекать их к реализации программы развития.

Анализ организации внеурочной деятельности в начальных классах в соответствии с ФГОС НОО

Признавая социализацию в качестве одной из задач российского образования, важно вовремя сориентировать ребенка в современной социокультурной среде, духовном и культурном наследии. Решение задач воспитания и социализации школьников, в контексте национального воспитательного идеала, их всестороннего развития наиболее эффективно в рамках организации внеурочной деятельности, особенно, в условиях системы основного общего образования. Такая возможность общеобразовательным учреждениям предоставляется Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) нового поколения. Согласно ФГОС организация внеурочной деятельности детей является неотъемлемой частью образовательного процесса в школе, а воспитание рассматривается как миссия образования, как ценностно-ориентированный процесс. Внеурочная деятельность объединяет все виды деятельности школьников (кроме учебной деятельности на уроке), в которых возможно и целесообразно решение задач воспитания и социализации детей.

Внеурочная работа – это хорошая возможность для организации межличностных отношений в классе, между обучающимися и классным руководителем с целью создания ученического коллектива и органов ученического самоуправления. Внеурочная работа ориентирована на создание условий для неформального общения ребят одного класса, имеет выраженную воспитательную и социально-педагогическую направленность. В процессе многоплановой внеурочной работы можно обеспечить развитие общекультурных интересов школьников, способствовать решению задач нравственного воспитания. Главное во внеучебной работе – характер взаимодействия классного руководителя и воспитанников, т.е. в воспитанные отношения. Эти отношения, основанные на коллективной, партнерской, равноправной творческой деятельности классного руководителя и детей, деятельности, направленной на заботу друг о друге и окружающих, создают условия для формирования системы работы и определяют роль, функции, цели, задачи и содержание деятельности педагога, что позволяет правильно и эффективно организовать работу с ними.

Целью внеурочной деятельности является создание условий для проявления и развития ребенком своих интересов на основе свободного выбора, постижения духовно-нравственных

ценностей и культурных традиций.

Внеурочная деятельность в начальной школе позволяет решить ряд задач:

- обеспечить благоприятную адаптацию ребенка в школе;
- оптимизировать учебную нагрузку обучающихся;
- улучшить условия для развития ребенка;
- учесть возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;
- обеспечить потребности и профессиональные намерения школьников.

Исходя из этого, в школе были проведены мероприятия для создания системы внеурочной деятельности, поддерживающей процесс обучения:

- разработано «Положение об организации внеурочной деятельности»;
- составлены перечни программ внеурочной деятельности;
- подобраны кадры для проведения внеурочных занятий;
- подготовлены рабочие программы внеурочной деятельности;
- материально-техническое оснащение внеурочной деятельности;
- информирование родителей о системе внеурочной деятельности.

Принципы организации внеурочной деятельности:

- соответствие возрастным особенностям обучающихся, преемственность с технологиями учебной деятельности;
- опора на ценности воспитательной системы школы;
- свободный выбор на основе личных интересов и склонностей ребенка.

Для достижения целей специально для обучающихся начальных классов реализуется программа спроектированных внеурочных мероприятий, объединенных по следующим направлениям деятельности: спортивно-оздоровительное, общеинтеллектуальное, духовно-нравственное.

Таким образом, занятия по предметам школьного цикла имеют свое естественное продолжение в разнообразных видах внеклассной и внешкольной деятельности обучающихся. Внеклассные и внешкольные занятия обучающихся организуются и проводятся с целью мотивации школьников, расширения их кругозора и всесторонней ориентации в окружающем их мире. Подобная деятельность в немалой степени способствует гармоничному воспитанию школьников, а также дает возможность практически использовать знания в реальной жизни.

Заинтересованность школы в решении проблемы внеурочной деятельности объясняется новым взглядом на образовательные результаты. Если предметные результаты достигаются в процессе освоения школьных дисциплин, то в достижении предметных, а особенно личностных результатов – ценностей, ориентиров, потребностей, интересов человека, удельный вес внеурочной деятельности гораздо выше, так как ученик выбирает ее исходя из своих интересов, мотивов.

Для организации внеурочной деятельности в школе используется спортивный зал, библиотека, музей, столовая, кабинет информатики. В кабинете информатики компьютеры имеют выход в Интернет, имеются мультимедийное оборудование. Работа ведется по разработанным педагогами школы образовательным программам, которые обеспечивают включение ребенка в систему коллективных творческих дел, которые являются частью воспитательной системы школы. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей. Внеурочная деятельность организуется по основным направлениям в таких формах как: проектная деятельность, кружки, олимпиады, соревнования, экскурсии, конкурсы.

Внеурочная деятельность:

<i>Название кружков</i>	<i>Класс</i>	<i>День недели</i>	<i>Время</i>	<i>Преподаватель</i>
<i>«Народное творчество»</i>	1,2	<i>Понедельник</i>	15 ⁰⁰	<i>Буркова Е.А.</i>
<i>Студия «Весёлая палитра»</i>	1,2	<i>Вторник</i>	15 ⁰⁰	
<i>Студия «Увлекательный мир оригами»</i>	3,4	<i>Среда</i>	15 ⁰⁰	
<i>Газета «Солнышко»</i>	3,4	<i>Четверг</i>	15 ⁰⁰	
<i>Интеллектуальный клуб «Школа развития речи»</i>	1,2	<i>Четверг</i>	15 ⁰⁰	<i>Гизатуллина Л.Л.</i>
<i>Клуб «Я великий шахматист»</i>	1,2	<i>Пятница</i>	16 ⁰⁰	<i>Газизова М.И.</i>
<i>Клуб «Здоровей-ка»</i>	1,2	<i>Четверг</i>	15 ¹⁵	
<i>«Исследовательский клуб «Мир вокруг нас»»</i>	3,4	<i>Среда</i>	17 ⁰⁰	
<i>Клуб «Здоровей-ка»</i>	3,4	<i>Четверг</i>	16 ¹⁵	
<i>Интеллектуальный клуб «Школа развития речи»</i>	3,4	<i>Вторник</i>	17 ⁰⁰	
<i>ШНО «Шаг в науку»</i>	5,6	<i>Понедельник</i>	15 ⁰⁰	<i>Ботина А.А.</i>
<i>Исследовательский клуб «Я - исследователь»</i>	5,6	<i>Понедельник</i>	16 ⁰⁰	
<i>ШНО «Лаборатория юных исследователей»</i>	7,8	<i>Пятница</i>	15 ⁰⁰	
<i>«Истоки»</i>	7,8	<i>Пятница</i>	16 ⁰⁰	
<i>Клуб «ГТО»</i>	5,6	<i>Понедельник</i>	16 ⁰⁰	
<i>Проект «Волонтерское движение»</i>	7,8	<i>Четверг</i>	16 ⁰⁰	<i>Афанасенко Е.В.</i>
<i>Творческая мастерская</i>	5,6	<i>Суббота</i>	15 ⁰⁰	<i>Голярник Т.В..</i>
<i>Литературная гостиная «Зелёный абазур»</i>	5,6	<i>Суббота</i>	16 ⁰⁰	
<i>Проект «Введение в педагогическую профессию»</i>	7,8	<i>Понедельник</i>	16 ⁰⁰	
	7,8	<i>Понедельник</i>	17 ⁰⁰	

Результатом участия в каждом виде внеурочной деятельности являются выставки работ, участие в соревнованиях, проектах, конкурсах и смотрах.

Внеурочная деятельность учащихся объединяет все виды деятельности школьников (кроме учебной деятельности и на уроке), в которых возможно и целесообразно решение задач их воспитания и социализации. Сегодня мы видим уже первые ростки воспитательных результатов внеурочной деятельности:

- приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т. п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни;
- получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, природа, культура) отношения к социальной реальности в целом.

Таким образом, внеурочная деятельность учащихся должна быть направлена на их культурно-творческую, оздоровительную деятельность, высокий уровень самосознания, способность сделать правильный нравственный выбор.

Анализ работы по профессиональной ориентации учащихся

Профориентационная работа в школе выступает как компонент учебно-воспитательного процесса. Ее эффективность определяется сочетанием различных форм профориентационной помощи учащимся в процессе преподавания школьных дисциплин и организации внеурочной деятельности.

В процессе профориентационной работы ученики школы приобретают адекватные представления о профессиональной деятельности, избираемой профессии и собственных возможностях, активно развивают их, формируют потребность и умение включаться в общественный производительный труд.

В этом учебном году работа проводилась под руководством заместителя директора по воспитательной работе, классными руководителями, социальным педагогом, библиотекарем, медицинским работником, учителями-предметниками.

Главные задачи их деятельности по профориентации учащихся:

- сформировать положительное отношение к труду;
- научить разбираться в содержании профессиональной деятельности;
- научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами;
- научить анализировать свои возможности и способности, (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности).

Основными направлениями профориентационной работе в школе являются:

- профессиональная информация;
- профессиональное воспитание;
- профессиональная консультация.

В школе осуществляется изучение готовности учащихся к самостоятельной жизни. Постоянно проводится диагностика интересов и склонностей учащихся, которая активизирует потребность учащихся на познание себя, своих возможностей, способностей, интересов, активизирует стремление работать над собой, заниматься самовоспитанием и самосовершенствованием и, в конечном итоге, помогает девятикласснику в жизненном, социальном и профессиональном самоопределении, личностном развитии.

Информация о проведенных мероприятиях в 2018-2019 учебном году.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Трудовые десанты по уборке территории школы.	Сентябрь – октябрь, 2018г.	директор, классные руководители.	Мероприятия по плану, 2-11 классы
2	Разработка и защита социальных проектов «Куда пойти учиться».	Октябрь-ноябрь 2018г.	Классные руководители	11 класс
3	Конкурс плакатов «Какая профессия самая лучшая?»	Декабрь 2018г.	классные руководители.	1-11 классы.
4	Трудовые десанты по уборке территории школы.	Март - май 2019г.	директор, классные руководители.	Мероприятия по плану.

В течение 2018-2019 учебного года для учеников 5-11 классов были организованы и проведены различные мероприятия по формированию осознания своих интересов и способностей: занятия в научном обществе учащихся, интеллектуальный марафон, участие в общероссийских интеллектуальных конкурсах.

При проведении профориентационной работы были выявлены следующая проблема:

- психологическая неготовность обучающихся к осуществлению осознанного выбора.

Вывод: в 2018-2019 учебном году помимо использования перечисленных выше форм работы по профориентации, предпрофильной подготовке необходимо:

- активизировать проведение внеклассных мероприятий в 9-11 классах по профориентации;
- составить банк данных о развитии способностей, склонностей учеников 9классов (в рамках предпрофильной подготовки);

- совершенствование целостности учебно-воспитательного процесса;
- расширение возможностей социализации обучающихся, обеспечение эффективной подготовки выпускников школы к обучению в ССУЗах.

Анализ социально-педагогической работы

В современных условиях решение социальных проблем детей рассматривается, прежде всего, в аспекте охраны и защиты их прав. Такие права предусмотрены Конвенцией ООН «О правах ребёнка», принятой Генеральной Ассамблеей ООН.

Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводилась согласно плану воспитательной работы.

Целью работы социально-психологической службы в 2018 – 2019 учебном году стала: социальная адаптация личности ребенка в обществе.

Для осуществления данной цели были поставлены следующие задачи:

- создание атмосферы доверительности отношений "социальный педагог - ребёнок";
- формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни;
- тесное взаимодействие с семьёй ребёнка;

Информация о проведенных мероприятиях в 2018-2019 учебном году.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Утверждение состава совета профилактики, плана работы на год.	Сентябрь 2018г.	директор, классные руководители	
2	День профилактики правонарушений.	Ежемесячно (последняя пятница).	директор, классные руководители	Мероприятия по плану.
3	Открытые классные часы «Мои права и обязанности».	Январь 2019г.	директор, классные руководители	По графику 5-7классы
4	Тренинговые занятия в среднем звене «Час общения».	Март 2020г.	директор, классные руководители	По графику.5-8 классы
5	Тренинговые занятия в старшем звене «Час общения».	Апрель 2020г.	директор, классные руководители	По графику 9-10 классы
6	Рейды родительского комитета	В течение всего года	директор, классные руководители	По особому графику.

- Социальная защита детей;
- Профилактика правонарушений среди подростков;
- координация деятельности с разными ведомствами системы профилактики для увеличения эффективности профилактической работы.

В целях предупреждения и профилактики правонарушений и употребления ПАВ среди детей и подростков на протяжении всего учебного года в школе велась работа по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также учащихся, не посещающих по неуважительным причинам занятия: велась работа по устранению причин, условий и обстоятельств, способствующих совершению правонарушений несовершеннолетними; велось обследование жилищно-бытовых условий учащихся, составлялись акты.

- составлен план работы на год;
- вёлся учёт подростков, систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины;
- проводились классные часы на темы законопослушного поведения и ведения здорового образа жизни;
- классными руководителями ведутся дневники психолого-педагогических наблюдений, в которых отмечаются и доводятся до сведения родителей все случаи девиантного поведения подростков.

Индивидуально-профилактическая работа с несовершеннолетними проводилась администрацией школы с привлечением при необходимости представителей правоохранительных органов. Классными руководителями проводится работа в этом направлении с учащимися и их родителями - классные часы, беседы по профилактике правонарушений, употребления ПАВ.

Администрацией школы регулярно совершались рейды в неблагополучные семьи, плановые и внеплановые, совместно с участковым инспектором.

Кроме работы с данной категорией детей в целях профилактики были организованы профилактические классные часы, которые проводились и классными руководителями привлекались специалисты КДН.

Встречи с представителями других организаций дают положительные результаты, детям нравится общаться с новыми людьми, это влияет на их внимательность, кроме того специалисты центра дают более компетентные ответы на вопросы подростков. Данные мероприятия проходили в рамках декады по защите прав детей. В этот период классные руководители 1-4 классов провели игру «Сто племен - один народ». Кроме того, были организованы рейды в семьи с привлечением инспектора КДН, с целью выявления социального неблагополучия.

Выводы: в школе организовано социально - педагогическое сопровождение детей «группы риска»:

- в школе проводилась работа по выявлению основных причин появления детей «группы риска»;
- создана благоприятная образовательная среда, способствующая сохранению здоровья, воспитанию и развитию личности детей «группы риска»;
- наблюдается снижение количества детей асоциального поведения;
- созданы условия для формирования у детей представлений об общечеловеческих ценностях.

Общие выводы и задачи на следующий учебный год

Таким образом, вся воспитательная система школы направлена на осмысление человека как самоценности, на воспитание человека как личности, способной не только осваивать ценности культуры и ориентироваться в системе социальных ценностей, но и быть субъектом своей жизнедеятельности, стратегом собственной судьбы.

Исходя из анализа воспитательной работы, следует отметить, что в целом работу по решению поставленных задач и целей в 2018-2019 учебном году можно считать удовлетворительной.

На основе анализа можно сформулировать **задачи на 2019-2020 учебный год:**

- продолжать развивать единую систему классного и школьного ученического самоуправления;
- продолжать развивать систему работы по охране здоровья учащихся;
- развивать и совершенствовать внеурочную деятельность учащихся, направленную на формирование нравственной культуры, патриотизма, трудолюбия, профилактику асоциального поведения;
- продолжать формировать и развивать систему работы с родителями и общественностью;
- продолжать развитие школьных традиций.

В соответствии с Программой развития, принятой на период 2015-2020 гг., **цель работы школы в 2019-2020 учебном году** связана с формированием современной модели образования, соответствующей принципам модернизации российского образования, современным потребностям общества и каждого обучающегося, направленной на реализацию целей опережающего развития каждого школьника в условиях образовательной среды школы.

Задачи школы на 2019/2020 учебный год:

1. Обеспечение общественных отношений, целью которых является создание условий для реализации прав граждан на качественное образование, обеспечивающих освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения).
2. Создание организационных, методологических, методических условий для обновления элементов педагогической системы.
3. Построение обновленной образовательной модели, обеспечивающей реализацию целей опережающего развития каждого школьника в условиях образовательной среды школы.
4. Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС и национальной образовательной инициативой «Наша новая школа».
5. Внедрение системных моделей работы с одаренными детьми.
6. Создание условий продуктивной исследовательской, творческой, социально активной деятельности, определяющей стратегию развития личности каждого школьника и обозначающей опережающие цели развития каждого ученика.
7. Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, разработанной системы мониторинга и оценки качества образования в МБОУ СОШ пос. Лесной.
8. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, подготовки и переподготовки педагогических кадров.
9. Развитие компонентов открытого образовательного пространства, путей связи с родителями обучающихся и общественностью, каналов предоставления сведений о школе, информационных технологий.
10. Совершенствование образовательного пространства, функционирующего на основе культурологических и диалоговых теорий в образовании, принципах построения современных образовательных сред.
11. Модернизация системы управления школой, внедрение интегративного подхода к управлению развитием образовательной организацией на основе системного, целевого, опережающего управления.

Приоритетные направления работы школы в 2019-2020 учебном году

I. Совершенствование содержания и технологий образования:

1. Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС и национальной образовательной инициативой «Наша новая школа».
2. Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования.
3. Разработка научно-методических подходов, показателей и критериев, обеспечивающих дифференциацию содержания образования на базовый и повышенный уровни.
4. Разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования на базовом и повышенном уровнях.
5. Расширение перечня элективных курсов и разработка новых образовательных модулей.

II. Организация работы с одаренными детьми:

1. Корректировка Положения о работе с одаренными детьми.
2. Формирование базы данных об одаренных школьниках и специфической направленности их

одаренности.

3. Развитие системы школьных конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность одаренных детей.

4. Организация участия одаренных школьников в конкурсах и олимпиадах городского, регионального, федерального, международного уровней.

III. Развитие научно-методической системы школы:

1. Создание творческих групп по разработке и реализации творческих проектов.

2. Обновление проблемного поля научно-методической работы в школе.

3. Увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методическими разработками.

4. Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества города, региона.

IV. Развитие профессиональной компетентности педагогов:

1. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе через систему психолого-педагогических семинаров и мастер классов.

2. Создание условий для развития методологической компетенции педагогов.

3. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей.

V. Развитие школьной инфраструктуры:

1. Дальнейшее развитие процессов информатизации в школе.

2. Поддержка локальной сети.

3. Формирование модулей информационной образовательной среды.

4. Приобретение программного обеспечения для осуществления образовательного процесса в информационной среде.

VI. Сохранение и укрепление здоровья школьников:

1. Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса.

2. Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников, работающих в информационной образовательной среде школы.

3. Совершенствование школьной программы «Здоровье», внедрение адресно-целевых механизмов сопровождения школьников.

VII. Развитие социального партнерства:

1. Развитие сетевого взаимодействия среди профессионально-педагогического сообщества города, региона.

2. Создание и развитие партнерских связей по поводу реализации исследовательских проектов учащихся и педагогов в системе «Школа-колледж-ВУЗ».

VIII. Развитие системы управления школой:

1. Обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией положений Программы развития.

2. Укрепление корпоративной культуры школы через формирование философии организации и выражения ее в атрибутике и обновленной системе школьных традиций.

3. Совершенствование организационной структуры школы.

3.КОЛЛЕГИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

3.1.Педагогический совет

Тема	Сроки	Отв.	Мероприятия по подготовке
Педагогический совет «Итоги работы школы в 2018-2019 учебном году. Задачи на новый учебный год»	Август	Директор школы	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка аналитической презентации по итогам года; - Отпечатать несколько экземпляров годового плана; - подготовить наградные материалы педагогам по итогам года; - Распечатать инструкции по ТБ; - Подготовить проект решения
Педагогический совет «Адаптация учащихся 5-х классов»	Ноябрь	Директор школы	<p>Тематический контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -«Организация УВП в 5 классах»: -стартовый контроль, контроль сформированности УУД - посещение уроков; - анкетирование, беседы с детьми, родителями; - наблюдения психолога. - Подготовить проект решения
Тематический педагогический совет «Формирование социально-значимых воспитательных результатов посредством различных форм внеурочной	Январь	Директор школы	<ul style="list-style-type: none"> - Посещение уроков по теме педсовета - Подготовка проекта решения
Тематический педагогический совет «Совершенствование компетенций учителя в планировании современного урока в рамках ФГОС, или учимся	Апрель	Директор школы	<ul style="list-style-type: none"> - Посещение уроков по теме педсовета - Подготовить проект решения
Педсовет о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов	До 25 мая	Директор школы	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовить аналитический материал об успеваемости - Подготовить проект приказа
Педсовет о переводе учащихся в следующий класс	До 30 мая	Директор школы	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовить аналитический материал об успеваемости - Подготовить проект приказа

Педсовет о получении учащимися основного общего образования и получении аттестатов об основном общем образовании	Июнь	Директор школы	- Подготовить аналитический материал по результатам ГИА - Подготовить проект приказа
Педсовет о получении учащимися среднего общего образования и получении аттестатов о среднем общем образовании, награждении медалями «За особые успехи в учении», «За достижения в учении»	Июнь	Директор школы	- Подготовить аналитический материал по результатам ГИА - Подготовить проект приказа

3.2.Совещание при директоре

Месяц	Содержание работы	Ответственные выступающие
август	1. Готовность школы к новому учебному году	Директор школы Заведующий
	2. Подготовка торжественной линейки «Первого звонка», Дня знаний	Кл.рук-ли Директор школы
	3. Подготовка к августовскому педсовету	Директор школы
	4. Циклограмма работы школы. Режим работы школы	Директор школы
	5. Корректировка плана работы школы на год. Планирование работы на 1 четверть.	Директор школы
сентябрь	1.Итоги комплектования 1-х классов	Директор школы
	2. Подготовка тарификации, ОШ-1, ОО-2, РИК -83	Директор школы
	3. Организация учебно-воспитательного процесса	Директор школы
	4 Организация дежурства по школе	Директор школы
	5. Организация работы сервиса «Электронный журнал»,	Директор школы
	6. Организация процедуры аттестации педагогических и руководящих	Директор школы
	7. Предупреждение детского травматизма в учебное время	Директор школы
	8. Меры по профилактике правонарушений. Постановка на внутришкольный учет детей группы риска, «трудных» и их семей	Директор школы Кл.рук-ль
	9. Подготовка празднования Дня учителя	Директор школы Кл.рук-ли

Октябрь	1. Итоги довыборов в УС школы.	Директор школы
	2. Итоги обследования подопечных и многодетных семей. Особенности контингента учащихся школы (социальный паспорт школы).	Директор школы Кл.рук-ль
	3. Посещаемость и успеваемость учащихся «группы риска»	Директор школы Кл.рук-ли
	4. Организация предпрофильного и профильного обучения в 2019-2020 учебном году	Директор школы
	5. Вакцинация обучающихся и работников против сезонного гриппа	Медработник пос. Литовко
	6. Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным	Директор школы
	7. Организованное окончание первой четверти. План работы школы в осенние каникулы	Директор школы Кл.рук-ли
	8. Организация факультативных занятий с одаренными учащимися	Руководители МО
	9. Состояние реализации ФГОС ООО в 6-ом классе	Директор школы Учителя-предметник и
	10. Итоги проверки рабочих программ и планов воспитательной работы.	Директор школы
Ноябрь	1. Итоги успеваемости и посещаемости учащихся школы в 1-й четверти	Директор школы
	2. План работы школы на 2-ю четверть	Директор школы
	3. Итоги проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам. Подготовка к муниципальному этапу.	Директор школы Учителя-предметники
	4. Состояние классных журналов.	Директор школы
	5. Подготовка проведения административного контроля успеваемости по итогам 1 полугодия.	Директор школы

Декабрь	1. Соблюдение теплового и светового режима в школе	Заведующий хозяйством, директор школы
	2. Подготовка проведения Новогодних праздников	Директор школы Кл.рук-ли
	3. Соблюдение требований ТБ и ПБ во время проведения Новогодних праздников. Правила безопасного поведения учащихся на каникулах.	Ответственный по охране труда
	4. Об использовании финансовых средств	Директор школы
	5. План работы школы в зимние каникулы. Организация дежурства в выходные и праздничные	Директор школы
	6. Подготовка к тематическому педсовету	Директор школы
	7. Реализация ФГОС ООО.	Директор школы
	8. Подготовка баз данных выпускников для проведения ГИА.	Директор школы
	9. Итоги участия команды школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам. Подготовка к региональному этапу.	Директор школы Учителя-предметники
Январь	1. Состояние УВП в 1-10 –х классах по итогам 2-й четверти, 1-го полугодия: успеваемость, качество, выполнение программ	Директор школы Кл.рук-ли
	2. План работы школы на 3-ю четверть	Директор школы
	3. Итоги административного контроля успеваемости в 1 учебном полугодии, 2 четверти.	Директор школы
	4. Состояние школьной документации (классные журналы, личные дела)	Директор школы
	5. Анализ уровня заболеваемости и травматизма учащихся школы.	Медработник пос. Литовко
	6. Организации аттестации педагогических и руководящих работников, курсов повышения	Директор школы
	7. Анализ и планирование укрепления МТБ школы	Заведующий хозяйством, директор школы
Февраль	1. Состояние предпрофильного обучения, реализация элективных курсов.	Директор школы
	2. Состояние профильного обучения, качество и уровень обученности по профильным дисциплинам	Директор школы
	3. Анализ работы школьной библиотеки. Обеспеченность учащихся школы учебниками.	библиотекарь

	4. Развитие информационной сети школы: информационно- коммуникационное обеспечение образовательного процесса. Сопровождение официального сайта школы.	Ботина А.А.
	5. Подготовка к тематическому педсовету.	Директор школы
	6. Участие в диагностике ОГЭ, по материалам РЦОКО в 2020 году.	Директор школы
Март	1. Работа управляющего совета	Директор школы
	2. Подготовка к организации и участию ГИА на уровне основного общего образования	Директор школы
	3. Состояние школьной документации	Директор школы
	4. План работы школы в весенние каникулы	Директор школы
	5. Организация регионального тестирования уровня и качества знаний учащихся.	Директор школы
	6. Планирование промежуточной аттестации по итогам учебного года.	Директор школы
	7. Организация мониторинга реализации ФГОС НОО и ООО.	Директор школы
	8. Состояние успеваемости и посещаемости учащихся по итогам 3-й четверти	Директор школы
Апрель	1. План работы школы на 4-ю четверть	Директор школы
	2. План по обеспечению учащихся учебниками на новый учебный год	библиотекарь
	3. Состояние набора детей в 1 класс.	Директор школы
	5. Подготовка организации ГИА.	Директор школы
	6. Подготовка организации промежуточной аттестации	Директор школы
	8. Подготовка школы к новому учебному году	Заведующий хозяйством, директор школы
	Май	1. Итоги организации предпрофильного и профильного обучения. Подготовка набора в профильные классы.
2. Организация и проведения ГИА.		Директор школы

	3. Результаты совместной работы педагогов на уровнях начального общего и основного общего образования, реализация принципа преемственности преемственности начальной школы и основной. Готовность выпускников начальной школы к продолжению образования.	Директор школы Учителя-предметники	
	4. Предварительная расстановка кадров и распределение учебной нагрузки на следующий год	Директор школы	
	5. Организация праздника «Последнего звонка»	Директор школы Кл.рук-ли	
	6. Организация выпускных вечеров в 9 класса	Директор школы Кл.рук-ли	
	7. Предварительные итоги проведения промежуточной аттестации	Директор школы	
	8. Итоги выполнения плана работы школы	Директор школы	
	Июнь	1. Результаты итоговой аттестации учащихся школы на уровнях основного общего образования.	Директор школы
		2. Состояние ведения школьной документации.	Директор школы
3. Подготовка плана работы школы на новый учебный год		Директор школы	
4. Готовность кабинетов к новому учебному году		Заведующий хозяйством, директор школы	
5. Проведение выпускных вечеров		Директор школы Кл.рук-ли	
6. Результаты промежуточной аттестации. Ликвидация академической задолженности.		Директор школы Учителя-предметники	

3.3.ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Цель: Совершенствование механизмов общественного управления по решению ряда важных вопросов развития и функционирования школы

Задачи:

- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- утверждение и согласование нормативных документов;
- обеспечение прозрачной хозяйственно-экономической деятельности школы через публичные доклады;
- содействие укреплению материально-технической базы школы;
- содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими

своих определенных законодательством и Уставом школы обязанностей;

- представление и защита интересов школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета в организациях, учреждениях, ведомствах, органах управления образованием всех уровней, органов местного самоуправления.

№	Содержание работы	Сроки
1	– Довыборы состава Управляющего Совета от учащихся, родителей, выбор комиссий – Итоги деятельности школы в 2018-2019 учебном году	Сентябрь-Ноябрь
2	– О бюджетной заявке школы на 2020 г. – О подготовке школы к новому учебному году: летние ремонтные работы, материально-техническое обеспечение	Декабрь
3	– Итоги финансового года – Отчет комиссии	Февраль
4	– О предварительных итогах учебной и воспитательной деятельности школы. Достижения учащихся и педагогов – Подготовка разделов о работе УС в анализ работы школы – О подготовке аналитического доклада директора школы по итогам 2019-2020 учебного года. – Отчет комиссии	Март-Май

3.4. РОДИТЕЛЬСКИЙ КОМИТЕТ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Утверждение плана работы ОРК. Распределение обязанностей.	Октябрь 2019.	Кулак О.Л.
2	Осуществление родительского контроля за санитарным состоянием школы, классов.	1 раз в месяц	Литвинчук Е.С.
3	Оказание помощи классным руководителям в организации внеклассных мероприятий.	По плану работы школы	Состав ОРК
4	Работа лектория «Школа родительской любви».	Декабрь 2019-май 2020	
5	Участие в работе Совета профилактики по предупреждению преступлений и правонарушений среди учащихся.	1 раз в месяц	Состав ОРК
6	Мониторинг родительского мнения и потребностей родителей.	В течение года	Директор
7	Формирование постоянных и временных комиссий по отдельным направлениям деятельности.	По мере надобности	Состав ОРК
8	Организация и проведение школьных родительских собраний, реализация принятых на них решений.	2 раза в год	Кулак О.Л.
9	Подготовка и проведение внеклассных мероприятий.	По плану работы школы	Состав ОРК
10	Создание родительского финансового фонда и принятие решений о его использовании в интересах совершенствования деятельности школы, оздоровления, обучения и воспитания учащихся.	В течение года	Состав ОРК

11	Оказание помощи школе в организации посещения семей.	В течение года	Буркова Е.А.
12	Обобщение и распространение лучшего опыта семейного воспитания и решение вопроса о вынесении поощрения.	В течение года	Состав ОРК
13	Участие в акции «Помоги собраться в школу»	Май-октябрь 2020 г.	Состав ОРК
15	Совместная работа ОРК с администрацией школы по подготовке к предстоящему ремонту.	Апрель 2020 г.	Состав ОРК
16	Отчет о проделанной работе ОРК на общешкольном родительском собрании.	Сентябрь 2019 г.	Литвинчук Е.С.

3.5.МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ

Сентябрь

1. Организация методической работы и деятельности МО в рамках программы развития школы.
2. О внедрении федеральных государственных образовательных стандартов II поколения в начальной школе и основной школы.
3. Готовность рабочих программ и календарно-тематического планирования.
4. О методической помощи молодым специалистам и вновь прибывшим учителям.
5. Организация школьных предметных олимпиад на основе Положения о региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.

Октябрь

1. Реализация программ предпрофильной подготовки учащихся 9-х классов.
2. О работе с одарёнными детьми. Организация исследовательской и проектной деятельности обучающихся.
3. Вопросы участия обучающихся в интеллектуальных конкурсах, межпредметных конкурсах, научно-практических конференциях, в том числе и дистанционных.
4. Организация постоянно действующего методического семинара «Культура педагога – условия успешной профессиональной деятельности».

Ноябрь

1. Качество образовательной подготовки обучающихся по итогам I четверти
2. Активизация работы с «резервом качества» школы.
3. Активизация исследовательской и проектной деятельности обучающихся.
4. О подготовке к сдаче ГИА-9.

Декабрь

1. Результаты промежуточных диагностических работ учащихся 9 классов по русскому языку, математике
2. О пополнении медиатеки – банка мультимедийных методических разработок учителей и электронных учебных пособий на официальном и методическом сайтах ОУ.
3. Организация работы постоянно действующего семинара для педагогов по теме. «Роль моего предмета в будущей жизни выпускника»
- 4.Выполнение учебных программ.
- 5.Обеспечение участия детских проектов в конференциях различного уровня.

Февраль

1. Подготовка обучающихся к государственной (итоговой) аттестации. Определение экзаменов по выбору в 9-ом классе.
2. Качество образовательной подготовки обучающихся по итогам II четверти.

Март

1. О соблюдение единых требований к оформлению письменных работ, проверке тетрадей, ведению дневников и орфографическому режиму.
2. Подготовка к ГИА в 9 классе.
3. Организация работы постоянно действующего семинара для педагогов «Методы и приемы организации ситуации успеха как одного из направлений социализации обучающихся».

Апрель

1. Итоги участия в муниципальных турах предметных олимпиад.
2. Результаты совместной работы классных руководителей и учителей-предметников 4-6 классов по вопросам снижения адаптационных трудностей при переходе обучающихся из начальной в основную школу в рамках введения стандартов второго поколения.
3. Итоговые отчеты о работе МО за год. О формировании интерактивной образовательной среды школы на уроках и во внеурочной деятельности в рамках внедрения ФГОС.
4. Совместные заседания МО по вопросам анализа реализации федеральных государственных образовательных стандартов II поколения в начальной школе и корректировка рабочей образовательной программы основной школы.

Май

1. Качество образовательной подготовки обучающихся по итогам 4 четверти и года.
2. Итоги методической работы за 2019-2020 учебный год.
3. О составлении проекта плана методической работы на 2020-2021 учебный год.
4. Итоги курсовой подготовки и повышения квалификации учителей, планирование на лето и будущий учебный год.

4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТБ

Мероприятия	Ответственные	Сроки
1. Приемка кабинетов физики, химии, информатики, технологии	Администрация. Ответственный по охране труда и обеспечению безопасности.	Август
2. Испытание гимнастических снарядов	Учителя ФК. Ответственный по охране труда и обеспечению безопасности.	Сентябрь Май
3. Проведение инструктажа по охране труда, противопожарной безопасности	Ответственный по охране труда и обеспечению безопасности.	Сентябрь Январь
4. Проверка заземления	Слесарь-сантехник	Сентябрь
5. Проверка освещенности кабинетов и теплового режима	Ответственный по охране труда и обеспечению безопасности. Заведующий хозяйством	В течение года

6. Проверка выполнения ТБ на уроках физической культуры, химии, физики, технологии	Ответственный по охране труда и обеспечению безопасности.	Раз в четверть
7. Проведение тренировочных занятий по эвакуации из школы	Преподаватель ОБЖ	Сентябрь Апрель
8. Проведение вводного инструктажа при приеме на работу	Ответственный по охране труда и обеспечению безопасности.	В течение года
9. Проведение внепланового и целевого инструктажа при проведении специальных работ	Ответственный по охране труда и обеспечению безопасности. Заведующий хозяйством	В течение года
10. Специальная оценка условий труда	Ответственный по охране труда и обеспечению безопасности. Заведующий хозяйством	В течение года

**5.МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА РФ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ»
В ЧАСТИ ПОЛУЧЕНИЯ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО и НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Учет детей в микрорайоне и формирование классов	Август - сентябрь	Кл. руководители, администрация
2. Контроль ведения алфавитной книги учета учащихся по классам	Август-сентябрь	Директор школы
3. Формирование банка данных учащихся «группы риска» и неблагополучных семей	Сентябрь	Директор школы
4. Мониторинг бытовых условий учащихся	Сентябрь	Кл. руководители
5. Формирование социального паспорта школы	Сентябрь	кл. руководители
6. Собеседование с учителями о работе с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию	По итогам четверти	Кл. руководители
7. Собеседование с учителями о работе с детьми «группы риска»	Раз в четверть	Кл. руководители
8. Отчеты классных руководителей и учителей по индивидуальной работе с учащимися	Раз в четверть	Директор школы Кл. руководители
9. Работа с родителями учащихся, имеющих неудовлетворительные оценки по итогам четверти, и имеющими одну «тройку»	Постоянно	Директор школы Кл. руководители

10. Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам четвертей	Постоянно	Учителя-предметники
11. Участие в заседаниях Совета по профилактике	По отдельному графику	кл. руководители
12. Мониторинг успеваемости, посещаемости учащихся с низкой учебной мотивацией и детей «группы риска»	В течение года	Директор школы Кл. руководители
13. Учет посещаемости школы учащихся	В течение года	Директор школы Кл. руководители
– отчет о пропусках уроков без уважительной причине учащихся класса	Каждый месяц	Кл. руководители
– извещение классного руководителя по каждому случаю пропуска своих уроков отдельными учащимися, выявление причин таких пропусков	Систематически	Учителя-предметники
– совещания при директоре по работе классных руководителей по предотвращению пропусков уроков без уважительной причине.	Раз в четверть	Директор школы Кл. руководители
14. Работа с родителями (рейды по квартирам, родительские собрания, индивидуальные встречи)	В течение года	Директор школы Кл. руководители
15. Занятия по программе «Полезные привычки», «Полезные навыки» (1 – 10 классы)	В течение года	Директор школы Кл. руководители
16. Диагностика мотивации учебной деятельности. Определение уровня тревожности учащихся	Раз в полугодие	Кл. руководители

5.1. Преемственность между начальным и основным общим образованием

№ п/п	Мероприятия	Цель проведения	Сроки проведения	Ответственные
1.	Собеседование директора с педагогами и классным руководителем 5-го класса	Ознакомление кл.руководителя с окончательным списочным составом, особенностями адаптационного периода учащихся 5-го класса	Август	Администрация
2.	Нулевой замер знаний и умений учащихся 5-го класса по русскому языку, математике и литературе	Определить степень сохранности ЗУН учащихся за курс начальной школы	1-я неделя сентября	Учителя-предметники
3.	Классно-обобщающий	Выявление организационно-	Сентябрь -октябрь	Администрация

	контроль 5-го класса	психологических проблем классного коллектива, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся 5 класса		
	а) посещение уроков	Ознакомление с особенностями коллективов, организацией учебной деятельности учащихся. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям учащихся и единства требований, предъявляемых учителями и учащимися 5 класса	Сентябрь – 1-я неделя октября	Администрация
	б) контрольные срезы знаний после повторения основных вопросов курса начальной школы по русскому языку, математике, литературе, природоведению, истории	Диагностика уровня подготовленности учащихся к успешному продолжению обучения, оценка реального состояния уровня ЗУН. Сравнение полученных результатов с результатами на выпуск из начальной школы.	4-я неделя сентября	Администрация
	в) анкетирование учащихся	Определение уровня комфортности учащихся при переходе из начальной школы в среднюю. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе.	4-я неделя сентября	Кл. руководитель
	г) анкетирование родителей	Определение круга претензий	4-я неделя сентября на родительском собрании	Кл. руководитель
	д) посещение внеклассных мероприятий	Выявление проблем формирования классного коллектива в переходный период	Сентябрь-октябрь	Администрация
4.	Совещание при директоре с участием администрации, учителей начальных классов, учителей средней школы, работающих в 5 классе	Подведение итогов классно-обобщающего контроля 5-го класса, итогов работы по преемственности в обучении между начальным и средним образованием в период адаптации учащихся 5-х классов к обучению в среднем звене.	конец октября	Администрация
5.	Совместная методическая работа учителей начальных классов и учителей – предметников.	Определение соответствия программных требований, предъявляемых к учащимся выпускных классов начальной школы, с требованиями, предъявляемыми учителями средней школы.	В течение года	Администрация
6.	Предварительная расстановка кадров для работы в 5-х классе на следующий учебный год	Определение педагогического состава среднего звена школы для осуществления дальнейшего плана работы по преемственности	Ноябрь	Администрация

7.	Знакомство с классным коллективом выпускного 4-го класса. Посещение уроков администрацией, учителями среднего школы, классным руководителем будущего 5-го класса, школьным психологом.	Изучение программ начальных классов, ознакомление с особенностями выпускников начальной школы. Изучение уровня работоспособности учащихся, их познавательной активности. Знакомство детей с их будущими учителями.	Декабрь - май	Администрация
8.	Контрольные работы 4,5 классы	Выявление уровня подготовленности	По графику	Администрация
9.	Промежуточная аттестация. Аналитическая работа за год 4, 5 классы.	Выявление уровня подготовленности	Май	Администрация

5.2. РАБОТА НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ

Направления	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Внутришкольный контроль	<ul style="list-style-type: none"> – Стартовый контроль в 2-4 кл. (рус.яз., математ., чтен.) – Тестирование «Выявление уровня школьной зрелости обучающихся 1 кл.» – Составление графика родительских собраний – Списки занятости учащихся 1-4 кл. – Изучение уровня школьной мотивации, адаптации, школьно-значимых функций 1-4 кл. 	<ul style="list-style-type: none"> – «Адаптация в 1 кл.» Круглый стол «Итоги адаптационного периода в 1 кл.» – Проверка формирования техники каллиграфического письма в период обучения грамоте в 1 кл. (проверка прописей) -Предварительные итоги 1 четв. – Уровень ЗУН во 2-4 кл. по математике и русскому языку 	<ul style="list-style-type: none"> – «Адаптация в 5 кл.» – «Развитие вычислительных навыков и системы самооценки у учащихся в разных системах обучения» (2-4 кл.) 	<ul style="list-style-type: none"> – Промежуточный контроль 1 полугодия во 2-4 кл. по русскому языку, математике, чтению. – Изучение уровня сформированности предметных результатов в 1 классах. Пути коррекции. – Контроль за прохождением учебных программ. – Предварительные итоги 2 четверти. – Проверка формирования навыков первоначального чтения (1 кл.) – Мониторинг удовлетворённости образовательным процессом (3-4 кл.)
Методическое объединение	<ul style="list-style-type: none"> – Анализ работы МО за 2018-2019уч.г. – Корректировка плана работы МО на 2019-2020 уч.г. 	<ul style="list-style-type: none"> – Практико - ориентированный семинар: «Современный урок в рамках ФГОС НОО. Пути интенсификации учебного процесса в младших классах в условиях реализации ФГОС НОО.» 	<ul style="list-style-type: none"> – Интеллектуальная игра «Русский медвежонок» – Анализ контрольных работ за 1 четверть –Методическая неделя «Парад школьных наук»: педмастерская «Системно-деятельностный подход в формировании ключевых компетенций и творческих способностей учащихся.» 	<ul style="list-style-type: none"> – Итоги 1 полугодия – Практико - ориентированный семинар «Развитие интеллектуально творческого потенциала младших школьников в процессе исследовательской и проектной деятельности» (+СП) 2019г

Работа с документацией	<ul style="list-style-type: none"> – Проверка дневников (3-4 кл.) – Утверждение рабочих программ и тематического планирования 1-4 кл. 	<ul style="list-style-type: none"> – Проверка состояния ведения тетрадей «Контроль соблюдения единого орфографического режима (2-4 кл.)» 		<ul style="list-style-type: none"> – Проверка состояния ведения тетрадей по контрольным работам(1-4класс)
Воспитательная работа	<ul style="list-style-type: none"> – «День знаний» – «Посвящение в ученики»(1 кл.) – Конкурс рисунков «Дорога в школу» 	<ul style="list-style-type: none"> – «Праздник урожая» (1-4 кл.) 	<ul style="list-style-type: none"> – Конкурс рисунков «В гостях у Зимы» 	<ul style="list-style-type: none"> – Новогодние утренники (1-4 кл.) – Конкурс чтецов (1-4 кл.)
Работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> – Родительские собрания «Трудности адаптации первоклассников к школе»(1 кл) – «Возрастные особенности и значение общения в развитии личностных качеств ребёнка» (2-4 кл) 	<ul style="list-style-type: none"> – Индивидуальные консультации 	<ul style="list-style-type: none"> – «Первая четверть ребенка в школе. Формирование навыка чтения» (1 кл); 	<ul style="list-style-type: none"> – Родительские собрания «Семейное воспитание и здоровье ребёнка»

Направления	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Внутришкольный контроль	– «Состояние преподавания «Литературного чтения» в разных системах обучения» (1-4 кл.)	– «Современные технологии в развитии орфографической зоркости в разных системах обучения» (1-4 кл.)	– Промежуточный контроль (2-4 кл.) – Предварительные итоги 3 четверти	– «Готовность выпускника начальной школы к переходу на 2 ступень обучения» (4 кл.) – Изучение уровня сформированности предметных результатов в 1-х классах. Пути коррекции.	– Промежуточная аттестация (2-4 кл.) – Предварит итоги 4 четв. – Изучение уровня школьной мотивации, адаптации, школьно-значимых функций – -Комплексная работа в 1-4 кл (мониторинг сформированности УУД в условиях введения ФГОС НОО. – Мониторинг удовлетворённости образовательным процессом (3-4 кл)
Методическое объединение	– Круглый стол: «Проектно-исследовательская деятельность как средство формирования ключевых компетенций и творческих способностей учащихся.»	– Школьные предметные олимпиады (2-4 кл.) – Интеллектуальный фестиваль «Открытие» – Представление опыта работы по теме: «Формирование познавательной активности младших школьников посредством проектирования на уроках и внеурочной	– Математическая игра «Лесенка» – Районные олимпиады (3-4 кл.)	– Подведение итогов участия в предметных олимпиадах и конкурсах.	– Анализ работы МО за учебный год, утверждение проекта плана работы МО на следующий учебный год. – Итоги года.

		деятельности, в соответствии с требованиями ФГОС НОО»			
Работа с документацией		– Соблюдение ЕОР по ведению тетрадей во 2-4 кл. и дневников в 3-4 классах.		– Информация об УМК на следующий учебный год.	– Анализ прохождения программ. – Отчёты по реализации образовательного процесса за 2019-2020 уч.г.
Воспитательная работа	– Конкурс рисунков по ПДД (1-4 кл.)	– «Рыцарский турнир» (1-4 кл.) – Выставка рисунков «На страже Родины»	– «Праздник мам и бабушек» (1-4 кл.) выставка рисунков «Моя мама, бабушка»	– «День смеха» – Праздник спорта (1-4 кл.)	– «Прощание с 1 классом» – «Здравствуй, Лето!»- (2-3 кл.) – Выпускной вечер в 4 кл.
Работа с родителями	– Индивидуальные консультации	– Работа по комплектованию 1 классов.	– Родительские собрания «Воспитание сознательной дисциплины и поведения»	Индивидуальные консультации.	– Итоговые родительские собрания. – Установочное собрание для родителей будущих первоклассников.

**5.3.План мероприятий по подготовке к ВПР в
2019/2020 учебном году**

	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
Мероприятия ОУ				
1	Анализ Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4, 5,6,7,8,11 классах	Август	Директор Учителя	Протокол заседания педагогического совета
2	Разработка и утверждение плана работы по подготовке и проведению ВПР Назначение школьного координатора, ответственных педагогов ОУ за подготовку и проведение ВПР, ответственного педагога за техническое сопровождение ВПР.	октябрь	Директор	Приказ о назначении школьного координатора и приказ по подготовке и проведению ВПР
3	Создание ссылки на сайте ОУ по вопросам подготовки к ВПР	декабрь	Директор	Мониторинг сайта, справка
4	Совещание при директоре по вопросам подготовки к проведению ВПР	март	Директор	
5	Участие в веб-семинарах «Рекомендации по проведению ВПР »	Март-апрель	Директор	Участие учителей-предметников
6	Организация подготовки педагогов и обучающихся к диагностическим работам Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей «Подготовка к ВПР, стенд для пособий" □ Подготовка справочных, информационных, учебно – тренировочных материалов Составление плана – графика учителя - предметника по подготовке к диагностической работе	Январь-февраль	Директор	Создание банка данных

	□ Создание папки ««Подготовка к диагностической работе» «Мониторинг предметных достижений учащихся»			
7	Текущее повторение для достижения результатов обучения.	Февраль март	Директор Учителя - предметники	Анализ результатов
8	Совершенствование системы повторения учебного материала с целью подготовки учащихся к диагностической работе.	апрель	Учителя - предметники	Анализ результатов
Мероприятия с учителями - предметниками				
1.	Работа с нормативными документами.	Весь период	Директор	
2.	Изучение основных нормативных документов, стандартов. 1. Знакомство с нормативно-правовыми и инструктивно –методическими документами по проведению диагностических работ 2. Знакомство с новыми нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами, поступающими в течение учебного года.	ноябрь, февраль апрель май	Директор	
3.	Пополнение методического фонда по подготовке и проведению ВПР	февраль-апрель	Директор Учителя -предметники	Создание методического фонда.
4	Анализ результатов ВПР Подготовка аналитических отчётов по школе по результатам ВПР	май	Директор	Справка по школе

5	Контроль состояния качества преподавания русского языка математики, физики, химии, географии, истории, иностранного языка, биологии	Март-апрель	Директор	Справка по школе
6	Составление примерного плана мероприятий по подготовке к проведению ВПР в 2019-2020 учебном году	Август	Директор	Примерный план
Мероприятия с родителями учащихся				
1.	Информирование участников образовательного процесса о ходе проведения ВПР в 2019 году через сайты УО и ОО.	февраль-май	Директор Классные руководители 4, 5, 6,7,8,10 классов	Информация размещена на сайтах УО и ОО
2.	Организация проведения «горячей» линии для родителей по вопросам проведения ВПР.	февраль - май	Директор	Журнал учёта обращений родителей
4.	Проведение родительских собраний в 4, 5, 6,7,8, 10 классах по вопросам подготовки и участия в ВПР	Март	Директор Классные руководители	График родительских собраний, информация об итогах проведения, размещённые на сайтах ОО
5	Рекомендации по подготовке к диагностической работе 1. Знакомство с официальными сайтами НИКО 2. Обзор методической литературы и пособий по подготовке работе 3. Знакомство с нормативно – правовыми и инструктивно –методическими и документами по проведению диагностической работы 4. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с диагностической работой.	Весь период	Директор Классные руководители	Индивидуальное информирование родителей, информация, размещённая на сайтах ОО
6	Организация и проведение консультаций	февраль-апрель	Директор	Графики консультаций

Мероприятия с учащимися классов				
1	Проведение школьных комплексных контрольных работ в форме ВПР (использование демоверсии).	Февраль-март	Директор Учителя -предметники	Аналитическая справка по результатам проверочных работ
2	Проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий с учащимися по подготовке к ВПР	апрель-май	Директор	Журнал учета индивидуальных консультаций
3	Анализ результатов ВПР.	июнь	Учителя - предметники	Уроки повторения и Работа над ошибками ВПР

5.4.Внутришкольный контроль по реализации ФГОС ООО в 2019/2020 учебном году.

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
---	------------------------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	--------------------	--

Август

Организация мониторинга готовности ОУ к реализации ФГОС НОО							
1	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 5,6,7,8,9-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС ООО и ООП основного общего образования	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 5,6,7,8,9-х классов, требованиям ФГОС ООО и ООП основного общего образования	Рабочие программы 5,6,7,8,8,9-х классов по всем предметам учебного плана	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Директор	Рассмотрение вопроса на заседании МО Учителя-предметники

Сентябрь

2	Проведение стартовой диагностики для обучающихся 5,6,7,8,9-х классов	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности учащихся к обучению по ФГОС	Обучающиеся 5,6,7,8,9-х классов	тематический	Анкетирование, анализ, собеседование	Директор классные руководители 5,6,7,8,9-й класс,	Аналитическая справка, рассмотрение вопроса на заседании МО Учителя-
---	--	--	---------------------------------	--------------	--------------------------------------	---	---

		ООО					предметники
Организация научно- методического обеспечения учебного процесса							
3	Разработка программы внеурочной деятельности для 5,6,7,8,9-х классов, ее соответствие целям и задачам ФГОС ООО	Оценка соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС ООО	Программа внеурочной деятельности для 5,6,7,8,9-х классов	тематический	Анализ, изучение документации	Директор	Рассмотрение вопроса на заседании МО Учителя-предметники
4	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5,6,7,8,9-х классов, требованиям ФГОС ООО и ООП основного общего образования	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5,6,7,8,9-х классов, требованиям ФГОС ООО и ООП основного общего образования	Рабочие программы программы внеурочной деятельности для 5,6,7,8,9-х классов	тематический	Анализ, изучение документации	Директор	Совещание при директоре
Октябрь							
5	Адаптация учащихся 5-х классов	Отслеживание адаптации учащихся 5-х классов	Методическая грамотность учителей, работающих в 5-х классах.	Классно - обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ	Директор	Рассмотрение вопроса на заседании МО учителей - предметников
Контроль за школьной документацией							
6	Проверка журналов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Электронные журналы (5,6,7,8,9-х классов)	тематически - обобщающий	Изучение документации	Директор	Справка
7	Проверка личных дел учащихся 5,6,7,8,9-х классов	Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел учащихся классными	Личные дела (5,6,7,8,9-классов)	фронтальный	Изучение документации	Директор	Справка

		руководителями					
Контроль состояния воспитательной работы							
8	Планирование воспитательной работы в 5,6,7,8,9-х классов с учетом требования ФГОС ООО	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Программа воспитательной работы в классах	тематический	Собеседование с классными руководителями, анализ плана	Директор	Справка
Ноябрь							
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта							
9	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ООО	Занятия внеурочной деятельности для 5,6,7,8,9-х классов	тематически - обобщающий	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Директор	Совещание при директоре
10	Использование современных образовательных технологий на уроках в 5,6,7,8,9-х классах	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	персональный	Изучение планов, посещение уроков администрацией, взаимопосещение уроков	Директор руководитель МО	Рассмотрение вопроса на заседании МО учителей - предметников, справка
11	Работа педагогов по формированию УДД в основной школе	Состояние преподавания в начальной школе. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 5,6,7,8,9-х классов	тематически - обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Директор руководитель МО	Методические рекомендации
Декабрь							
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта							
12	Система оценки достижения планируемых	Анализ работы педагогов в направлении	Работа методического объединения	тематический	Собеседование, наблюдение, анализ	Директор руководитель	Методические рекомендации

	результатов освоения ООП ООО	освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО				МО	
13	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 5,6,7,8,9-х классах в 1 и 2 четверти	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 5,6,7,8-классах в 1 и 2 четверти	Классные журналы 5,6,7,8,9-х классов	тематический	Изучение документации, собеседование	Директор	Справка
Январь							
14	Итоги работы по реализации ФГОС ООО в 1 полугодии 2019-2020 уч. года	Оценка состояния предварительных итогов по реализации ФГОС ООО	Результаты реализации ФГОС ООО	обобщающий	Анализ, изучение документации, собеседование	Директор руководитель МО	Совещание при директоре
15	Состояние работы с родителями 5,6,7,8,9-х классов	Анализ работы классных руководителей с семьями учащихся 5,6,7,8,9-х классов	Формы и методы работы с родителями учителей 5,6,7,8,9-х классов	тематический	Наблюдение, собеседование, Проверка протоколов родительских собраний	Директор	Совещание при директоре
Февраль							
Работа методической службы							
16	Внеурочная деятельность в начальной школе как важное условие реализации ФГОС нового поколения	Оценка уровня владения педагогами начальной школы видами и формами организации внеурочной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС ООО	Работа методического объединения	тематически - обобщающий	Собеседование, анализ, посещение занятий	Директор	Совещание при директоре
17	Требования к условиям	Оценка соответствия условий обучения и	Работа методического	тематически - обобщающий	Собеседование, анализ,	Директор	Совещание при директоре

	реализации основной образовательной программы	воспитания учащихся начальной школы требованиям ФГОС ООО и ООП	объединения		наблюдение, изучение документации		
Март							
Контроль реализации рабочих программ							
18	Выполнение образовательной программы основной школы в третьей четверти	Оценка выполнения программ по предметам	Классные журналы 5,6,7,8,9-х классов	тематически - обобщающий	Анализ, документации собеседование,	Директор руководитель МО	Справка
Контроль за сохранением здоровья обучающихся							
19	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в 5,6,7,8,9-х классах	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса по физической культуре и технологии в 5,6,7,8,9-х классах	обобщающий	Наблюдение, собеседование с учителем и учащимися, посещение уроков	Директор	Методические рекомендации, справка
Апрель							
Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта							
20	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий для развития творческого потенциала школьника	Модель внеурочной деятельности, созданная в школе	тематический	Наблюдение, анкетирование	Директор	Оформление папки
Май							
Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта							
21	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 5,6,7,8,9-х классах	Оценка выполнения программного материала для 5,6,7,8,9-х классов	Классные журналы 5,6,7,8,9-х классов	тематический	Изучение документации, собеседование с учителями	Директор	Справка
Июнь							
22	Подведение итогов работы по реализации ФГОС ООО	Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС ООО в 2019-2020	Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС	фронтальный	Анализ, наблюдение, изучение документации	Директор руководитель МО	Совещание при директоре школы, справка

	учебном году	ООО в 2019-2020 учебном году				
--	--------------	------------------------------	--	--	--	--

9.КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

Содержание работы и виды контроля.	ответственный	Форма проведения	Где заслушивается
АВГУСТ 1.Контроль за готовностью учебных кабинетов к началу учебного года 2.Педсовет «Итоги 2018-2019 учебного года и планы на новый 2019-2020 учебный год»	директор	мониторинг педсовет	административное совещание. педсовет
СЕНТЯБРЬ 1.Проверка календарно-тематических планов, планов факультативов, кружков. 2.Проверка планов воспитательной работы кл. руководителей. 3.Контроль за ведением школьной документации.	директор	справка	административное совещание
ОКТЯБРЬ 1.Контроль за организацией работы по самообразованию педагогов. 2.Проверка документации классных руководителей. <u>Классно-обобщающий контроль:</u> 1.Адаптация учащихся 1,5-х классов. 2. Преемственность в обучении учащихся 5-х классов. 3.Проверка техники чтения во 2-9 классах. 4.Организация работы на осенних каникулах.	директор	справка	административное совещание
НОЯБРЬ 1. Мониторинг внеурочной деятельности учащихся 1-9 классов. 2.Теоретический семинар «Портфолио - учителя и ученика» 3. Проверка дневников учащихся с 2 - 10 классов. 4.ПЕДСОВЕТ	директор	посещение мероприятий справка справка протокол	административное совещание педсовет

<p style="text-align: center;">ДЕКАБРЬ</p> <p>1. Мониторинг занятости учащихся 2-9 классов во внеурочное время. <u>Фронтальный контроль:</u></p> <p>1. Проведение административных контрольных работ по русскому языку и математике за 1-е полугодие 2019-2020 уч.г. в 1-10 кл. 2. Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения. 3. Организация работы на зимних каникулах.</p>	директор	справка справка справка	административное совещание заседание МО административное совещание
<p style="text-align: center;">ЯНВАРЬ</p> <p>1. ПЕДСОВЕТ <u>Фронтальный контроль.</u></p> <p>2. Контроль за прохождением учебных программ и программ внеурочной деятельности. 3. Контроль за обеспеченностью школьными учебниками.</p>	директор	протокол справка справка	педсовет административное совещание административное совещание
<p style="text-align: center;">ФЕВРАЛЬ</p> <p><u>Фронтальный контроль.</u></p> <p>1. Контроль за прохождением учебных программ. <u>Тематический контроль</u></p> <p>1. Посещение уроков с целью использования педагогами компьютерного оборудования и других ТСО</p>	директор	справка. справка	административное совещание. административное совещание.
<p style="text-align: center;">МАРТ</p> <p>1. Организация работы на весенних каникулах. 2. Учет детей в районе. <u>Тематический контроль</u></p> <p>1. «Организация патриотического воспитания» 2. Определение уровня воспитанности и личностного роста учащихся</p>	директор	справка посещение мероприятий справка	административное совещание. административное совещание.
<p style="text-align: center;">АПРЕЛЬ</p> <p>1. Проверка дневников учащихся 2-10 классов. <u>Классно-обобщающий контроль.</u></p> <p>1. Организация повторения и подготовка учащихся 9-го класса к итоговой государственной аттестации.</p>	директор	справка протокол	административное совещание. родительское собрание

МАЙ			
<u>Класно-обобщающий контроль.</u> 1.Итоговая диагностика ЗУН учащихся 4 класса. 2.Проверка техники чтения учащихся 1- 6 классов. 3.Качество ЗУН учащихся 2-7 классов по итогам года.	директор	справка протокол справка	родительское собрание.
<u>Аттестация педагогов</u>			
1)Знакомство с правилами аттестации в 2018-2019году.	директор	протокол справка	административ-ное совещание административ-ное совещание
ИЮНЬ			
<u>Фронтальный контроль</u>			
1.Контроль за заполнением аттестатов. 2.Контроль за ведением школьной документации.			

10.ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ УЧЕБНО- ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Направление ВШК	Вопросы, подлежащие контролю	Методы контроля	Ответственный	Результаты контроля, место подведения итогов
Август				
Контроль условий организации УВП	Комплектование контингента 1 классов	Изучение документов первоклассников	Директор	Информация, совещание при директоре
	Составление расписания занятий	Анализ расписания	Директор	Совещание при директоре, приказ по утверждению расписания
Контроль всеобуча	Трудоустройство, продолжение образования выпускников 9-х, 11-х классов	Анализ документации	Директор	Совещание при директоре. Отчёт перед УО.
Контроль работы педагогических кадров	Повышение квалификации педагогических работников.	Собеседование с педагогами.	Директор	Информация, совещание при директоре
	Аттестация педагогических и руководящих работников	Собеседование, заявления на аттестацию.	Директор	Информация, совещание при директоре
Сентябрь				
Контроль школьной документации	Работа с персональными данными обучающихся	Проверка личных дел учащихся, электронных журналов 1-10 классов, алфавитной книги.	Директор	Справка, приказ, совещание при директоре
	Оформление журналов (классных, индивидуальных, факультативных и элективных курсов)	Изучение журналов	Директор	Справка, приказ, совещание при директоре
	Проверка ведения дневников учащихся	Изучение дневников учащихся	Директор	Справка, приказ, совещание при директоре

Направление ВШК	Вопросы, подлежащие контролю	Методы контроля	Ответственный	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль выполнения требований госстандарта и ФГОС НОО	Планирование учебно-воспитательного процесса на 2018-2019 учебный год	Проверка рабочих программ, планов воспитательной работы классных руководителей.	Директор	Приказ об утверждении рабочих программ, совещание при директоре
Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения требований ФГОС НОО	Адаптация учащихся 1 классов к обучению в школе.	Посещение уроков, проведение опросов	Директор	Справка, приказ, совещание при директоре
Контроль работы педагогических кадров	Знакомство с работой молодых специалистов	Посещение уроков, проверка документации	Директор	Справка, приказ, совещание при директоре
Контроль всеобуча	Знакомство с работой вновь принятых специалистов, имеющих стаж работы	Посещение уроков, проверка документации	Директор	Справка, приказ, совещание при директоре
	Учёт детей на закреплённой территории школы	Работа с базой данных школы. Проверка списков детей, проживающих на закреплённой за ОУ территории	Директор	Информация, административная планерка
Контроль условий организации УВП	Обеспеченность учащихся учебниками	Собеседование, анализ отчетов о наличии учебников у уч-ся	Директор	Информация, административная планерка
Мониторинг учебных достижений учащихся. Контроль дополнительного образования	Результативность обучения за прошлый учебный год	Проведение диагностических контрольных срезов: контрольные работы по русскому языку и математике в 2-10 классах	Директор	Справка, приказ, административная планерка
Контроль воспитательного процесса	Работа школьных кружков	Проверка и утверждение расписания	Директор	Информация, совещание при директоре
	Занятость учащихся дополнительным образованием во внеурочное время	Анкетирование учащихся	Директор	Сводный отчёт о занятости учащихся в кружках и секциях. Отчёт в УО.
Контроль сохранения здоровья учащихся	Организация работы с органами ученического самоуправления	Проверка документации, собеседование	Директор	Приказ, справка. Оперативное совещание при директоре
	Действия учителей и учащихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций	Анализ документации, учебная тревога	Директор	Справка, приказ, совещание при директоре
Контроль подготовки к	Планирование учителями работы по	собеседование с учителями	Директор	План работы ОУ по подготовке к

Направление ВШК	Вопросы, подлежащие контролю	Методы контроля	Ответственный	Результаты контроля, место подведения итогов
итоговой аттестации учащихся (ГИА)	подготовке к ГИА			ГИА заседания МО, педсовет
Октябрь				
Контроль школьной документации	Состояние рабочих тетрадей учащихся.	Проверка тетрадей по русскому языку, математике	Директор	Информация, совещание при директоре
	Состояние дневников	Проверка дневников	Директор	Информация, совещание при директоре
	Состояние классных журналов	Проверка журналов	Директор	Справка, приказ, совещание при директоре
Контроль условий организации УВП	Использование Интернет ресурсов в образовательных целях	исследование трафика, скорости доступа.	Директор	Информация, административная планерка
Мониторинг учебных достижений учащихся.	Текущая аттестация учащихся по итогам 1 четверти	Анализ успеваемости учащихся по итогам 1 четверти.	Директор	Справка, приказ, совещание при директоре
Контроль работы педагогов с учащимися «группы риска»	Посещаемость учащимися «группы риска» уроков	Собеседование с классными руководителями	Директор	Информация, совещание при директоре
Контроль работы педагогических кадров.	Индивидуальная работа с одарёнными детьми	Собеседование с учителями-предметниками	Директор	Информация, совещание при директоре
Контроль воспитательного процесса	Состояние работы по профилактике преступлений и правонарушений	Посещение классных часов. Проверка планов по ВР Сверка списков учащихся, состоящих на учете в КДН	Директор	Информация, совет профилактики, совещание при директоре
	Соответствие плановой документации единым требованиям.	Проверка планов	Директор	Справка, приказ, совещание при директоре
Контроль подготовки к итоговой аттестации учащихся (ГИА)	Уровень готовности учащихся к итоговой аттестации.	собеседование с учителями	Директор	Информация, совещание при директоре
Ноябрь				
Контроль школьной документации	Состояние классных журналов	Проверка журналов	Директор	Справка, приказ, совещание при директоре
	Состояние рабочих тетрадей учащихся.	Проверка тетрадей по математике.	Директор	Справка, приказ, совещание при директоре
	Состояние дневников.	Проверка дневников	Директор	Справка, приказ, совещание при директоре
Контроль всеобуча	Движение учащихся по итогам 1 четверти	Книга приказов по учащимся, справки-подтверждения и т.д.	Директор	Отчёт по движению уч-ся, административная планерка

Направление ВШК	Вопросы, подлежащие контролю	Методы контроля	Ответственный	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль работы педагогов с учащимися «группы риска»	Состояние работы с родителями детей «группы риска»	Наблюдение, собеседование	Директор	Информация, заседание совета профилактики, совещание при директоре
Контроль работы педагогических кадров.	Работа педагогов по ФГОС второго поколения	Посещение занятий наблюдение, собеседование	Директор	Справка, приказ, совещание при директоре
	Организация индивидуальных занятий с учащимися	Наблюдения, анализ документации, собеседование	Директор	Информация, совещание при директоре
Контроль воспитательного процесса	Организация работы по воспитанию потребности в ЗОЖ учащихся	Анкетирование учащихся 5-7 классов. Анализ документации. Посещение уроков и внеурочных мероприятий.	Директор	Справка, приказ, совещание при директоре
Контроль методической работы	Работа учителей по темам самообразования	Посещение уроков, беседа	Директор	Информация, совещание при директоре
Контроль подготовки к итоговой аттестации учащихся	Уровень готовности учащихся к государственной итоговой аттестации	анализ пробного тестирования по материалам ГИА	Директор	Информация, административная планерка
Декабрь				
Контроль школьной документации	Состояние классных журналов	Проверка журналов	Директор	Справка, приказ, совещание при директоре
	Состояние рабочих тетрадей учащихся.	Проверка тетрадей по математике, русскому языку.	Директор	Справка, совещание при директоре
	Состояние дневников.	Проверка дневников	Директор	Справка, совещание при директоре
Контроль всеобуча	Посещаемость занятий учащимися	Сравнительный анализ	Директор	Справка
Контроль состояния реализации выполнения требований ФГОС общего образования	Подготовка учащихся 4-ых классов к введению в ФГОС ООО	Посещение уроков, проведение опросов	Директор	Справка, совещание при директоре
Мониторинг учебных достижений учащихся	Текущая аттестация обучающихся 2-10 классов за 1 полугодие	Тестирование, контрольные работы и диктанты	Директор	Справка, приказ, совещание при директоре
Контроль работы педагогических кадров.	Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Анализ документации, собеседование	Директор	Справка, приказ, совещание при директоре
	Использование современных образовательных технологий в учебно-воспитательном процессе	Собеседование, анализ документации классных руководителей, опросы, наблюдения.	Директор	Справка, приказ, совещание при директоре

Направление ВШК	Вопросы, подлежащие контролю	Методы контроля	Ответственный	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль воспитательного процесса	Духовно-нравственное воспитание учащихся на уроке в соответствии с требованиями ФГОС.	Посещение уроков, собеседование.	Директор	Справка, приказ, совещание при директоре
	Качество проведения классных часов	Посещение классных часов	Директор	Справка, приказ, совещание при директоре
Контроль методической работы	Состояние работы по курсу «Основы религиозных культур и светской этики»	Наблюдение Посещение уроков, анализ документации	Директор	Справка, приказ, совещание при директоре
Контроль сохранения здоровья учащихся	Обеспечение техники безопасности на уроках физики, химии, технологии, физкультуры	Смотр кабинетов. Изучение документации.	Директор	Информация, административная планерка
Январь				
Контроль школьной документации	Проверка журналов классных	Изучение документации	Директор	Справка, приказ, совещание при директоре
	Проверка дневников учащихся	Изучение документации	Директор	Справка, приказ, совещание при директоре
Контроль условий организации УВП	Использование мультимедийного оборудования учителями-предметниками.	собеседование с учителями	Директор	Информация, административная планерка
Контроль работы педагогов с учащимися «группы риска»	Занятость учащихся «группы риска» во внеурочное время.	Собеседование с учащимися «группы риска», анкетирование.	Директор	Информация, совет профилактики
Контроль работы педагогических кадров	Формирование компетентностей на уроках гуманитарного цикла.	Посещение уроков	Директор	Справка, приказ совещание при директоре, педсовет
Контроль воспитательного процесса	Правовое воспитание учащихся.	Анализ планов работы классных руководителей, программы правового воспитания школьников. Анкетирование учащихся 7-9 классов.	Директор	Справка, совещание при директоре
	Качество проведения классных часов	Посещение классных часов.	Директор	Справка, совещание при директоре
Контроль методической работы	Проведение предметных недель	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Директор	Информация, совещание при директоре
Февраль				
Контроль школьной документации	Состояние классных журналов	Проверка журналов	Директор	Справка, приказ совещание при директоре
	Состояние рабочих тетрадей	Проверка тетрадей	Директор	Справка, приказ совещание при директоре

Направление ВШК	Вопросы, подлежащие контролю	Методы контроля	Ответственный	Результаты контроля, место подведения итогов
	учащихся.			директоре
	Состояние дневников.	Проверка дневников	Директор	Справка, приказ совещание при директоре
Контроль условий организации УВП	Использование лицензионных программных средств на ПК школы.	Обследование программных продуктов ПК школы.	Директор	Информация, административная планерка
Контроль работы педагогов с учащимися «группы риска»	Выполнение ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Изучение документации Анализ работы.	Директор	Информация, совещание при директоре
Контроль работы педагогических кадров.	Организация индивидуальной работы с учащимися на уроке	Посещение уроков	Директор	Справка, приказ совещание при директоре
Контроль воспитательного процесса	Гражданско-патриотическое воспитание учащихся.	Анкетирование учащихся, посещение занятий. Изучение планов внеклассной работы	Директор	Справка, приказ совещание при директоре
	Работа классных руководителей по ТБ, ПБ	Посещение классных часов, собеседование с классными руководителями, учащимися, анкетирование, работа с документацией	Директор	Справка, приказ совещание при директоре
Контроль методической работы	Повышение профессиональной компетентности в условиях обновления школьного образования.	Беседа, мониторинг участия педагогов	Директор	Информация, методический совет
Контроль подготовки к итоговой аттестации учащихся (ГИА)	Работа по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации	анализ пробного тестирования по материалам ГИА	Директор	Информация, совещание при директоре
Март				
Контроль школьной документации	Состояние классных журналов	Проверка журналов	Директор	Справка, приказ совещание при директоре
	Состояние тетрадей учащихся	Проверка тетрадей по иностранному языку.	Директор	Справка, приказ совещание при директоре
	Состояние дневников	Проверка дневников	Директор	Справка, приказ совещание при директоре
Контроль выполнения обязательного	Формирование вычислительных навыков учащихся на уроках	Посещение уроков, анализ рабочих программ,	Директор	Справка, приказ совещание при директоре

Направление ВШК	Вопросы, подлежащие контролю	Методы контроля	Ответственный	Результаты контроля, место подведения итогов
минимума содержания общего образования	математики	собеседование.		
	Прохождение образовательных программ	Отчёт учителей, собеседование с учителями.	Директор	Справка о выполнении программ. Оперативное совещание.
Контроль условий организации УВП	Состояние учебно-материальной базы учебных кабинетов	Проверка паспорта кабинета	Директор	Справка, приказ совещание при директоре
Мониторинг учебных достижений учащихся.	Текущая аттестация учащихся по итогам 3 четверти.	Текущая аттестация учащихся.	Директор	Справка, приказ, совещание при директоре
Контроль работы педагогических кадров.	Педагогическая компетентность учителя.	Мониторинг		Информация, совещание при директоре
Контроль воспитательного процесса	Формирование духовно-нравственных качеств учащихся.	Посещение классных часов, собеседование с кл. рук., изучение документ.	Директор	Справка, приказ совещание при директоре
	Качество проведения классных часов	Посещение классных часов.	Директор	Справка, беседа с классными руководителями.
Апрель				
Контроль школьной документации	Состояние классных журналов	Проверка журналов	Директор	Справка, приказ совещание при директоре
	Состояние тетрадей учащихся.	Проверка тетрадей	Директор	Справка, совещание при директоре
	Состояние дневников.	Проверка дневников	Директор	Справка, совещание при директоре
Контроль условий организации УВП	Работа школьной библиотеки	Проверка читательских формуляров, беседа уч-ся, кл. рук.	Директор	Информация, совещание при директоре
Мониторинг качества образования	Удовлетворённость участников образовательного процесса качеством образования	Опрос, анализ, собеседование	Директор	Анализ работы школы, педагогический совет.
Мониторинг учебных достижений учащихся	Учащихся 1 классов	Контрольные работы.	Директор	Справка, приказ, совещание при директоре
Контроль воспитательного процесса	Школьное самоуправление	Анкетирование, собеседование с классными руководителями и учащимися.	Директор	Информация, совещание при директоре
	Связь семьи и школы.	Анализ соответствующего раздела в планах воспитательной работы, проверка протоколов родительских собраний.	Директор	Справка, приказ, совещание при директоре

Направление ВШК	Вопросы, подлежащие контролю	Методы контроля	Ответственный	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль методической работы	Организационно-методические потребности педагогов	Анализ работы МС	Директор	Информация, совещание при директоре
Контроль подготовки к итоговой аттестации учащихся (ГИА)	Готовность учащихся к государственной итоговой аттестации	анализ пробного тестирования по материалам ГИА	Директор	Информация, совещание при директоре
Май				
Контроль школьной документации	Состояние классных журналов	Проверка журналов	Директор	Справка, приказ, административная планерка
Контроль работы педагогических кадров	Состояние работы по курсу «Основы религиозных культур и светской этики»	Посещение уроков, собеседование с учителями, учащимися, родителями.	Директор	Справка, приказ, совещание при директоре, метод. совет
Мониторинг учебных достижений учащихся.	Промежуточная аттестация учащихся по итогам обучения за учебный год.	Промежуточная аттестация учащихся за год.	Директор	Справка, приказ, педагогический совет

5.5. План работы по информатизации

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	зав.кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к	в течение года	директор

	сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов		зав.кабинетом информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	в течение года	учителя-предметники
Методическая работа			
1	Изучение методических материалов на сайтах	постоянно	руководители МО
2	Консультация по заполнению электронного журнала	постоянно	директор
3	Возможности сети Интернет по подготовке обучающихся к ГИА	постоянно	учителя-предметники
4	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей.	по плану МО	руководители МО
8	Выпуск информационных буклетов «Из опыта работы учителя», оформление портфолио учителя	в течение года	руководители МО
9	Участие школьников в дистанционных олимпиадах	в течение года	учителя-предметники
10	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ОГЭ по предметам	в течение года	учитель информатики, учителя - предметники
Информационная работа			
1	Развитие официального школьного сайта - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	ответственный за сайт
2	Заполнение мониторинговых таблиц (ЭМОУ_ блок аттестация педагогов), статистических отчетов	по графику	директор
3	Компьютерный мониторинг качества знаний	1 раз в четверть	директор
Анализ и контроль			
1	Документооборот электронной почты	постоянно	директор
2	Ведение журнала регистрации входящей и исходящей электронной почты	в течение года	директор
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	директор
4	Своевременность заполнения электронных мониторингов	Ежемесячно	директор

		Ежеквартально	
5	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	июнь	директор

5.6. Информационное обеспечение образовательного процесса

5.1. Электронное портфолио «Визитная карточка учителя»	в течение года	учителя-предметники
5.2. Публикации из опыта работы на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях	в течение года	учителя-предметники
5.3. Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников в сети Интернет.	в течение года	учителя-предметники

6. Обеспечение контроля

6.1. Творческие отчёты учителей по темам самообразования.	по планам МО	руководители МО директор
6.2. Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам проведения мероприятий.	по планам МО	руководители МО директор

5.7. Одаренные дети

Цель:

создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных обучающихся, их самореализации, профессионального самоопределения в соответствии с требованиями ФГОС.

Задачи:

- Обеспечить нормативно-правовое сопровождение Программы.
- Модернизировать в соответствии с требованиями ФГОС систему выявления и сопровождения одарённых обучающихся.
- Развивать способности и творческий потенциал талантливых и одаренных обучающихся на основе традиций МБОУ СОШ пос. Лесной и системно-деятельностного подхода в образовательном процессе.
- Создать условия для эффективной подготовки обучающихся к олимпиадам, конференциям, конкурсам за счёт собственных резервов и потенциала социальных партнёров.
- Внедрять новые образовательные технологии, для удовлетворения запросов одаренных обучающихся.
- Совершенствовать мотивационную среду МБОУ СОШ пос. Лесной с целью повышения профессионализма учителя и развития одарённых обучающихся.
- Вести целенаправленную работу с семьями по оказанию психолого- педагогической помощи в воспитании и развитии одаренных детей.
-

План работы с одаренными детьми (реализация программы «Одаренный ребенок» на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
I Организационная работа			
1	Обсуждение вопроса о работе с одаренными детьми на педагогическом совете (анализ состояния работы)	Сентябрь	Кулак О.Л.
2	Обсуждение вопроса о работе с одаренными детьми на совещаниях при директоре	Ноябрь, январь, март	Кулак О.Л.
3	Выявление одаренных детей: <ul style="list-style-type: none">• Сбор информации одаренных детей по классам. Оформлении Базы данных• тестирование; анкетирование («Я и мои таланты»);• Результаты и выборка Призеров олимпиад, интеллектуальных конкурсов в школе и др.	Ноябрь Ноябрь	учителя Кулак О.Л.
II Работа с педагогическим коллективом			
1	Организация изучения нормативных документов по работе с одаренными детьми	В течение года	Кулак О.Л.
2	Проведение семинаров для педагогов по обучению современным приемам организации индивидуальных стратегий развития одаренных детей	В течение года	Кулак О.Л.
3	Создание условий для профессионального совершенствования педагогов:	В течение года	Кулак О.Л.

	<ul style="list-style-type: none"> • работа над индивидуальным инновационным проектом; • презентация опыта работы с одаренными детьми во время педагогических советов, круглых столов; • проведение открытых уроков, мастер-классов по обучению коллег деятельностному и компетентностному подходу к образованию детей, к работе с одаренными детьми 		Учителя
4	Совершенствование владения информационными технологиями	В течение года	Учителя
III Общешкольные мероприятия – условие для развития и самореализации одаренных детей			
1.	Праздники: <ul style="list-style-type: none"> • Осенний дебют • День семьи; • День матери; • Новогодний карнавал • День Святого Валентина • День Победы 	в течении года	Кл.руководители
2.	Спортивные события: <ul style="list-style-type: none"> • Школьная спартакиада • Праздник смелых и умелых • Папа, мама, я – спортивная семья • Веселые старты • Весенний кросс • Соревнования по отдельным видам спорта (школьные, городские) 	По графику	учитель физкультуры
3.	Интеллектуальные конкурсы: <ul style="list-style-type: none"> • Школьные олимпиады по предметам • Школьная научно-практическая конференция учащихся • Интеллектуальный марафон 5-9 кл. 	Октябрь Октябрь Март	учителя
4.	Проекты: <ul style="list-style-type: none"> • «Наше классное дело» • «Профессии, которые мы выбираем» • Наши права. 9-10 кл. 	ноябрь -апрель	кл. руководители Кулак О.Л.
5.	Авторские концерты учащихся, проявивших себя в сфере художественного творчества	ноябрь-апрель	кл. руководители
6.	Выставки декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества: <ul style="list-style-type: none"> • компьютерная графика среди 8-10 кл. 	Один раз в четверть	кл. руководители
9.	Организация работы ученического самоуправления	В течение года	Кулак О.Л.
IV	Организация участия учащихся МБОУ СОШ пос. Лесной в городских и региональных конкурсных мероприятиях:		
	• Муниципальный этап всероссийской	По графику	учителя

	<ul style="list-style-type: none"> олимпиады школьников по предметам • Этап всероссийской олимпиады школьников по предметам • Конференция молодых исследователей «Шаг в будущее» (школьный, городской, региональный этапы) • 		предметники
--	--	--	-------------

5.8. План проведения предметных недель на 2019/2020 учебный год

НЕДЕЛЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
<i>Математика</i>	<i>Октябрь 2020г</i>	<i>Голярник Т.В.</i>
<i>Технологии</i>	<i>Май</i>	<i>Буркова Е.А.</i>
<i>Иностранный язык(англ.)</i>	<i>Апрель</i>	<i>Газизова М.И.</i>

5.9. План работы Совета по профилактике правонарушений среди учащихся

Основные вопросы заседания	Сроки	Ответственные
1. Планирование работы по профилактике правонарушений, утверждение плана. 2. Выявление и создание картотеки группы «риска». 3. Привлечение учащихся в кружки, доп. занятия. 4. Заседание Совета.	Сентябрь	Буркова Е.А. Кл. руководители,
1. Анализ правил поведения учащимися, состоящими на внутришкольном учете, КДН, ПДН 2. Индивидуальные беседы с детьми и их родителями имеющие отклоняющееся поведение. 3. Родительский лекторий.	Октябрь	Буркова Е.А. Кл. руководители.
1. Анализы и посещаемости уроков учащимися по итогам 1 триместра 2. Посещение уроков с целью выявления трудностей работы, с детьми имеющих отклоняющееся поведение. 3. Организация индивидуальной помощи неуспевающим. 4. Заседание Совета	Ноябрь	Буркова Е.А. Кл. руководители, Члены Совета
1. Посещение на дому учащихся, состоящих на внутришкольном учете, в КДН и ОВД 2. Организация свободного времени учащихся в каникулярное время. 3. Индивидуальные семейные консультации.	Декабрь	Директор школы Буркова Е.А. Кл. руководители
1. Совместное заседание Совета и классных руководителей с целью анализа работы 1 полугодия и предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе. 2. Работа классных руководителей с неблагополучными	Январь	Кл. руководители, Буркова Е.А. Члены Совета

семьями. Итоги. 3.Лекторий для родителей.		
1.Оформление документации по работе с учащимися «группы риска». 2.Контроль успеваемости и посещаемости уроков. 3.Контроль в соблюдении прав детей, находящихся на опеке.	Февраль	Буркова Е.А. Кл. руководители
1.Организация работы с учащимися, состоящими на учете 2.Организация свободного времени учащихся школы в каникулярное время. 3.Заседание Совета.	Март	Кл. руководители, Члены Совета, Буркова Е.А.
1.Контроль за успеваемостью и посещаемостью уроков учащимися, состоящими на учете 2.Итоги по профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.	В течение года	Буркова Е.А. Кл. руководители.
1.Соблюдение учащимися школы правил поведения в общественных местах 2.Результаты профилактической работы с неблагополучными семьями и учащимися, состоящими на учете, по итогам учебного года. Отчеты классных руководителей по индивидуальной работе с детьми с девиантным поведением. 3.Занятость учащихся школы в летний период.	Май	Буркова Е.А.Кл. руководители,

6. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетенции и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№	Мероприятия / содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Уточнение списков учителей – предметников, административных работников и прочего персонала, планирующих пройти аттестацию в 2019-2020 учебном году	Сентябрь	Директор	Перспективный план аттестации работников школы
2.	Согласование графика аттестации на соответствие занимаемой должности, на соответствие требованиям, соответствующим первой и высшей категории	Сентябрь	Директор	График
3.	Круглый стол: «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по организации и проведению аттестации педагогических работников в 2019- 2020 учебном году».	Октябрь	Директор	-Информация -Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
4.	Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт организации.	обновление по мере поступления информации	Директор	-Систематизация материалов к аттестации -Информация

5.	Групповая консультация для педагогов, проходящих аттестацию «Анализ собственной педагогической деятельности»	Декабрь	Директор	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности
6.	Проведение заседаний школьной аттестационной комиссии.	По графику	Директор	Протокол
7.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по оформлению официальных документов, составлению портфолио профессиональных достижений педагогов	В течение учебного года в соответствии с графиком	Директор	Портфолио Карты Видеоуроки
10.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Директор	сопровождение процесса аттестации
11.	Написание представлений на педагогических работников и прочего персонала, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	В течение учебного года в соответствии с графиком	Директор	Представления
12.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2019-2020 учебном году.	В течение года	Директор	Справка
13.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	В течение года	Директор	Анкетирование Практические рекомендации по самоанализу деятельности
14.	Подготовка информации о потребностях ОУ в повышении квалификации и аттестации в 2020- 2021 учебном году.	Апрель	Директор	Информация

6.1.Список педагогических работников, аттестуемых в 2019-2020 учебном году

№	ФИО	должность	Квалификационная категория	Дата предыдущей аттестации	Категория, на которую претендует работник
1.	Газизова Миляуша Ильясовна	Учитель английского языка	-	-	СЗД
2.	Буркова Елена Анатольевна	Учитель технологии	СЗД	02.09.2015	СЗД
3.	Голярник Татьяна Владимировна	Учитель математики	СЗД	01.12.2015	СЗД

6.2.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Цель: совершенствование работы по повышению профессиональной компетентности педагогов и самооценки их деятельности.

№ п/п	Мероприятия / содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составление перспективного плана повышения квалификации	Сентябрь	Директор	План повышения квалификации
2.	Сбор заявок на внутришкольное повышение квалификации с целью разработки обучающих семинаров, которые удовлетворяли бы запросы педагогических работников школы	Сентябрь	Директор	План повышения квалификации в рамках внутрифирменного обучения
3.	Корректировка заявок учителей-предметников, административных работников и прочего персонала, планирующих пройти курсы повышения квалификации, в том числе через дистанционные курсы (с учетом плана работы ХК ИРО и плана работы школы)	В течение года	Директор	Корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации
4.	Корректировка банка данных по курсовой переподготовке учителей школы	Октябрь	Директор руководители МО	Банк данных
5.	Методическая консультация «Портфолио учителя как составная добровольной аттестации»	В течение года	Директор руководители МО	Успешная аттестация
6.	Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями в рамках внутрифирменного обучения	По графику	Директор руководители МО, проектных групп	Журнал регистрации
7.	Сбор предварительных сведений по формированию плана прохождения квалификации в 2019-2020 учебном году	Май	Директор руководители МО	Перспективный план курсовой подготовки на 2019-2020 учебном году

7.ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Целью воспитательной работы школы в 2019 - 2020 учебном году является: совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи воспитательной работы:

- Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения;
- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
- Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

РЕАЛИЗАЦИЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРЕДПОЛАГАЕТ:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи;

Образ выпускника начальной школы:

1.Социальная компетенция - Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие

поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах.

Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

2.Общекультурная компетенция - Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально окрашенного отношения к произведениям искусства.

3.Коммуникативная компетенция - Овладение простейшими коммуникативными умениями и навыками:

умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

Образ выпускника основной школы:

1. Нравственный потенциал: социальная зрелость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.

2. Интеллектуальный потенциал: достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.

3. Коммуникативный потенциал: эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.

4. Художественно - эстетический потенциал: самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.

5. Физический потенциал: самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

Основные направления воспитания и социализации:

- Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности,
- уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к
- сознательному выбору профессии.
- Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

Планируемые результаты:

- У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;
- Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
- Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации

через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;

- Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования. Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.
- Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их
- Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

Система дополнительного образования

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

Цель воспитания — это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь. Однако потребности личности в достижениях связываются не только с учебной деятельностью. В соответствии с этим направленность внеурочной воспитательной работы можно охарактеризовать следующим образом:

- направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело;
- направленность на формирование коммуникативной компетентности, способности к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
- направленность на формирование высокой и устойчивой самооценки, чувства собственного достоинства.

1. Организационно-методические мероприятия.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1.	Составление и согласование планов воспитательной работы на 2019-2020 учебный год	Август 2019	директор	
4	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций	В течение всего года	директор	Первый понедельник каждого месяца

2. Совещание при директоре.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Результаты воспитательной работы за 2018-2019 учебный год. О целях и задачах службы педагогического сопровождения на 2019-2020 учебный год	август	директор
2	Об организационном и методическом обеспечении выполнения запланированных мероприятий на 2019-2020 учебный год.	сентябрь	директор
3	О состоянии работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся.	27. 08. 2019 24. 12. 2019	Завхоз, классные руководители.

		20. 03. 2020	
--	--	--------------	--

3. МО классных руководителей.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p>Тема: Обсуждение плана работы на 2019-2020уч.год. Изучение норм 9Федерального Закона «Об образовании»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Анализ воспитательной работы за 2018-2019 учебный год, цели и задачи воспитательной работы на 2019-2020 учебный год 2.Ознакомление классных руководителей с изменениями в плане воспитательной работы на 2019-2020 учебный год 3.Обсуждение плана работы на 1 полугодие 4.О форме контроля и отчетности в воспитательной работе. 5.Изучение норм Федерального Закона «Об образовании» 	04.09. 2019	директор
2	<p>Тема: Духовно – нравственное развитие и воспитание личности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О духовно-нравственном воспитании обучающихся. 2. Направления духовно – нравственного воспитания. 3. Воспитание творческого отношения к учению, к труду, к жизни. 4. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе. 5. Нравственное и военно-патриотическое воспитание учащихся как одно из условий развития личности школьников. 6. Роль Управляющего Совета в духовно-нравственном воспитании учащихся. 	01-13. 10. 2019	директор
3	<p>Тема: «Семья – важнейший институт воспитания детей»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Семья – важнейший институт воспитания детей» 2. Влияние семьи на становление личности. 3.Проблемы семейного воспитания и взаимодействие семьи и школы. 4. Условия воспитания детей в семье. 5. Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья детей. 	02. 11. 2019	директор
4	<p>Тема: «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя»</p> <p>«Социализация учащихся как фактор воспитания личности»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.«Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя» (Представление опыта работы по формированию потребности в здоровом образе жизни.) 2. Роль педагога в сбережении здоровья школьников. 3. Профилактическая работа по формированию ЗОЖ 4. Культура школы как фактор социализации учащихся 5. Социальное проектирование в воспитательной работе школы. 6. Социальное партнерство в формировании личности 	28.03.2020	директор

5	Тема: Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном процессе. Информация о взаимопосещениях мероприятий внутри МО с целью обмена опытом и совершенствования работы. Итоговое заседание. Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год. Анализ деятельности классных руководителей.	18.05.2020	директор
---	--	------------	----------

4. Работа с родителями.

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Общешкольное родительское собрание	октябрь	Администрация школы
2	Родительский лекторий 1-е классы. Период адаптации. 2-е классы. Правила поведения в школе. 3-4 классы. Культура умственного труда в школе и дома. 5-е классы. Сложности адаптационного периода. 6-е классы. Как стать настойчивым в учении, труде, спорте. 7-8 классы. О привычках полезных и вредных 9-10классы. Уважительное отношение к людям – основа культуры поведения	1 полугодие	Директор, кл.руководители
	1-2 классы. Влияние здорового образа жизни родителей на развитие и воспитание ребенка. 3-4 классы. В воспитании мелочей не бывает. 5-6 классы. Психологические особенности возрастного периода и рекомендации родителям. 7-8 классы. Культура учебного труда и организация свободного времени. 9-10 классы. Система ценностей старшеклассника.	2 полугодие	директор
3	Консультация для родителей 1. Организация работы классного родительского комитета 2. «Современный подросток: психология, имидж, нравственные ценности» 3. «Профессии, которые выбирают наши дети» 4. Организация летней занятости детей	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	директор
4	Открытые дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий	В течение года	директор
5	Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников	В течение года	директор

5. Работа с учащимися.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ МБОУ СОШ пос. Лесной НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Общекультурное направление. (Гражданско-патриотическое воспитание)	1) Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2) Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.

Общекультурное направление (Экологическое воспитание)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Изучение учащимися природы и истории родного края. 2) Формировать правильное отношение к окружающей среде. 3) Организация работы по совершенствованию туристских навыков. 4) Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. 5) Проведение природоохранных акций.
Духовно-нравственное направление. (Нравственно-эстетическое воспитание)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2) Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.
Здоровьесберегающее направление. (Физкультурно-оздоровительное воспитание)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2) Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3) Пропаганда здорового образа жизни
Социальное направление. (Самоуправление в школе и в классе)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 2) Развивать самоуправление в школе и в классе. 3) Организовать учебу актива классов.
Общеинтеллектуальное направление. (Проектная деятельность)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Стимулировать интерес у учащихся к исследовательской деятельности. 2) Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности.
Методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1) Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей; 2) Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.
Контроль за воспитательным процессом	<ol style="list-style-type: none"> 1) Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса. 2) Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением.

СЕНТЯБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1) Праздник «Первый звонок» (уроки мира) 2) Беседы в классах по ПДД 3) День солидарности в борьбе с терроризмом 4) День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И Кутузова с французской армией (1812г) 	1 сентября первая неделя 02.09.2019 08.09.2019	1-10 класс 1-10 класс	директор классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Посвящение в Первоклассники	сентябрь	1 классы	классные руководители
Экологическое воспитание	Конкурс поделок из природного материала: «И снова в моем крае пора золотая»	последняя неделя месяца	2-10 класс	классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Неделя безопасности	3-9.09.2018	1 – 10 класс	Учитель физкультуры, кл. руководители
Трудовое воспитание	1) Организация дежурства по школе	первая неделя	7 – 10 класс	классные руководители

Семейное воспитание	1) Родительские собрания 2) Заседание родительского комитета	первая неделя в течение месяца	1 – 10 класс 1 – 10 класс	Кл. рук, администрация председатели род. комитетов классов
Самоуправление в школе и в классе	1) Международный день распространения грамотности 2) Выборы органов самоуправления в классах. 3) Дни финансовой грамотности.	В течение года	1-10 класс 8-10 класс	кл.руководители кл.руководители
Методическая работа	Тема: Обсуждение плана работы на 2019-2020 уч.год. Изучение норм Федерального Закона «Об образовании» 1. Анализ воспитательной работы за 2018-2019 учебный год, цели и задачи воспитательной работы на 2019-2020 учебный год 2. Ознакомление классных руководителей с изменениями в плане воспитательной работы на 2019-2020 учебный год 3. Обсуждение плана работы на 1 полугодие 4. О форме контроля и отчетности в воспитательной работе.	июнь	Классные руководители 1-10 классов	директор
Контроль за воспитательным процессом	1) Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей 2) Составление расписания классных часов	август	Кл.рук. 1-10 кл.	директор

ОКТАБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Акция «Открытие ветерану педтруда» 2. День гражданской обороны	первая неделя 04.10.2019	2-10 класс	директор, классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Международный день учителя. Концерт ко Дню учителя: «С любовью к Вам, Учителя!» 2) Всероссийский урок «Экология и энергосбережения» 3) Международный день школьных библиотек 4) Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	05.10.2019 16.10.2019 25.10.2019 28-31.10.2019	(учителей) 1 – 10 классы	Директор, классные руководители
Экологическое воспитание	1) Всероссийский урок «Экология и энергосбережения» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения	16.10.2018	5 – 7 классы 3-11 класс	Директор, классные руководители
Физкультурно-оздоровительное	1) «Веселые старты»	третья неделя	2- 4 класс	Учитель физкультуры

воспитание				
Трудовое воспитание	Рейд «Генеральная уборка классов перед каникулами»	Конец четверти	2 – 10 класс	классные руководители
Семейное воспитание	Посещение неблагополучных семей в рамках операции «Подросток» с целью проверки бытовых условий	с 24-29 .10.19г	По списку	Директор, классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание Совета старшеклассников «Сто друзей»	вторник первой недели	9-10 класс	Актив, директор, классные руководители
Методическая работа	Тема: Духовно – нравственное развитие и воспитание личности. 1. О духовно-нравственном воспитании обучающихся. 2. Воспитание творческого отношения к учению, к труду, к жизни. 3. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе. 4. Нравственное и военно-патриотическое воспитание учащихся как одно из условий развития личности школьников. 5. Роль Управляющего Совета в духовно-нравственном воспитании учащихся.	в течение месяца	1-10	Директор, классные руководители
Контроль за воспитательным процессом	1) Охват внеурочной деятельностью. 2) Контроль посещения кружков	октябрь в течение месяца	Кл.рук. 1-10 кл.	Директор, классные руководители

НОЯБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. День народного единства 2. Международный день толерантности	04.11.2019 16.11.2019	1-10 классы	Учителя русского языка и литературы
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Мероприятия, посвященные Дню матери 2) 100-летие со дня Михаила Тимофеевича Калашникова, российского конструктора стрелкового оружия (1919г.) 3) Совет профилактики	26.11.2019 10.11.2019	1 - 10 классы	Директор, классные руководители
Экологическое воспитание	1) Акция «Зеленая школа России»	Осенние каникулы	Озеленение школы	классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Классные часы об этике, о здоровом образе жизни.	По графику	1 – 10 класс	директор, классные руководители
Трудовое воспитание	1) Рейд «Генеральная уборка классов»	По графику	2- 10 класс	классные руководители
Семейное воспитание	1) Сложность адаптационного периода учащихся начальной школы и среднем звене.	В течение месяца	1 – 10 классы	Директор, классные руководители

	Индивидуальная работа с семьей 2) Выставка рисунков ко дню матери 3) Выставка фотографий ко Дню Матери		1-4 классы 1 – 10 классы	
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание Совета старшеклассников «Сто друзей»	вторник первой недели	9-11 класс	Актив, директор, классные руководители
Методическая работа	Тема: «Семья – важнейший институт воспитания детей» 1. «Семья – важнейший институт воспитания детей» 2. Влияние семьи на становление личности. 3. Проблемы семейного воспитания и взаимодействие семьи и школы. 4. Условия воспитания детей в семье. 5. Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья детей.	последний вторник месяца	Кл. руков 1-10 кл.	Директор, классные руководители
Контроль за воспитательным процессом	Выполнение плана ВР школы (посещение мероприятий)	В течение месяца	Кл.рук. 2-10 кл.	Директор

ДЕКАБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Классные часы: - День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год);	декабрь 05.12.2019	1-10 класс	Директор, классные руководители
	- День героев Отечества;	09.12.2019		
	- День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова (1790г.)	24.12.2019		
	- День Конституции Российской Федерации.	12.12.2019		
	- День Неизвестного солдата	03.12.2019		

Нравственно-эстетическое воспитание	1) Конкурс: «Новогодняя игрушка» 2) Дискотека и «Новогоднее представление Бал – маскарад». 3) Международный день инвалидов 4) 1 декабря – день борьбы со СПИДом. «Формула здоровья». 5) день информатики в России. Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики	03.12.2019 01.12.2019 3-9.12.2019	1-9 классы По графику 1 - 10 класс 5 - 10 класс 9-10класс	Директор, классные руководители
Экологическое воспитание	Акция: «Покормите птиц зимой»	22.12.19г	1-6 класс	классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Соревнование по баскетболу	Вторая неделя	8-10 классы	учитель физ-ры.
Трудовое воспитание	1) Конкурс инсценировок «Мастер своего дела».	15.12.19г	5 – 8 класс	классные руководители
Семейное воспитание	1) Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти 2) Заседание родительского комитета школы	В течение каникул Вторник третьей недели	Родителей 1 – 10 классов 1 – 10 класс	Директор, классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание Совета старшеклассников «Сто друзей»	вторник первой недели	9-10 класс	Актив, директор, классные руководители
Методическая работа	1) Планерка классных руководителей по проведению новогодних праздников.		Классные руководители	Директор, классные руководители
Контроль за воспитательным процессом	1) Проверка внешнего вида учащихся	Первая неделя месяца Вторая неделя	Кл.рук. 1-10 кл.	Директор

ЯНВАРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Акция: «Рождество вместе!» 2) Кл. час Международный день памяти Холокоста (1944г) 3) Кл. час День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады (1944г)	Первая неделя(каникулы) 27.01.2020 27.01.2020	5- 10 кл.	Директор, классные руководители

Нравственно-эстетическое воспитание	1) Совет профилактики 2) 100-лет со дня рождения Д.А. Гранина, российского писателя	В зимние каникулы	1-11 класс	Директор, классные руководители
Экологическое воспитание	Акция «Кормушка»	В течение месяца	1-4 класс	классные руководители
Семейное воспитание	Индивидуальные консультации с родителями детей «Группы риска»	По необходимости	Для родителей	Директор, классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Конкурс чтецов «Я выбираю здоровый образ жизни».	Третья неделя месяца	7-11 классы	классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание Совета старшеклассников «Сто друзей»	вторник первой недели	9-11 класс	Актив, директор, классные руководители
Методическая работа	1) Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие	Вторая неделя	Классные руководители 1-11 классов	Директор, классные руководители
Контроль за воспитательным процессом	1) Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2-е полугодие. 2) Работа классных руководителей с родителями (протоколы родит. собраний)	Вторая неделя месяца Вторая неделя месяца	Кл.рук. 1-11 кл. Кл.рук. 1-11 кл.	Директор

ФЕВРАЛЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Беседы в классах «День памяти о россиянах, исполнявших свой служебный долг за пределами Отечества» 2) Конкурс инсценированной военно-патриотической песни 3) Кл. час Международный день родного языка 4) Кл. час: « День российской науки». 5) Кл. час: «День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943г); 6)Кл. час: «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	15.02.2020	1-10 класс	Директор, классные руководители
		23.02.2020		
		15.02.2020		
		08.02.2020		
		02.02.2020		
		15.02.2020		

Нравственно-эстетическое воспитание	1) Организация почты «Валентинок». 2) Совет профилактики	14 февраля последний четверг месяца	1-10 класс 9-10 класс	Директор, классные руководители
Экологическое воспитание	1) Конкурс рисунков «Природа горько плачет»	По плану	1-10 классы	Директор, классные руководители
Семейное воспитание	Работа «Школы ответственного родительства» по вопросам общения с ребенком	В течение месяца	родители	Директор, классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) «Веселые старты» 2) Профилактика инфекционных заболеваний.	В течении месяца	2-4 класс 1-10классы	Директор, классные руководители, учитель физкультуры
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание Совета старшеклассников «Сто друзей»	вторник первой недели	9-10 класс	Актив, директор, классные руководители
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей : «Изучение уровня воспитанности и планирование работы на основе полученных данных»	Вторая неделя месяца	Классные руководители 1-10 классов	Директор
Контроль за воспитательным процессом	Контроль состояния воспитательной работы в 1-10классах	В течение месяца	Кл.рук. 1-10кл.	Директор

МАРТ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Поздравление женщин - ветеранов с праздником 8 марта 2) Кл. часы: - Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом -День воссоединения Крыма с Россией	I декада месяца 01.03.2020 18.03.2020	1-10 классы	Директор, классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Праздничный концерт, посвященный 8 марта. 2) Изготовление открыток учителям-пенсионерам 3) Всероссийская неделя детской и юношеской книги 4) Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	8 марта 2020 25-30.03.2020 23-29.03.2020	Учителя – родители Учителя-пенсионеры 1-10 классы	Директор, классные руководители
Экологическое воспитание	Трудовые десанты по уборке территории школы.	Третья неделя месяца	5-10 класс	Директор, классные руководители
Семейное воспитание	Психолого педагогический консилиум для родителей, испытывающих трудности в воспитании своих детей.	По графику	родители	Директор, классные руководители

Физкультурно-оздоровительное воспитание	8) Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя».	Первая неделя	9-10 класс	Директор, классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание Совета старшеклассников «Сто друзей»	вторник первой недели	9-10 класс	Актив, директор, классные руководители
Общеинтеллектуальное направление.	1) Молодёжный форум «Будущее-это мы»	Весенние каникулы	9-10 класс	Директор, классные руководители
Методическая работа	Тема: «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя» 1. «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя» 2. Роль педагога в сбережении здоровья школьников. 3. Профилактическая работа по формированию ЗОЖ 4. Культура школы как фактор социализации учащихся 5. Социальное проектирование в воспитательной работе школы.	Каникулы	Кл рук 1-10класс	Директор, классные руководители
Контроль за воспитательным процессом	Работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации учащихся	В течение месяца	Кл.рук. 9-10 кл	Директор, классные руководители

АПРЕЛЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Акция: «Молодежь за чистоту своего посёлка» 3) День космонавтики «Первый человек в космосе» 4) Тематические классные часы по ПДД 5) Операция «Подросток»	Третья неделя месяца 12.04.2020 В течении месяца Первая неделя месяца	5-10 класс 1-6 класс 2-7 класс 5-10 классы	Директор, классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Конкурс рисунков «Мы и космос» 2) Конкурс проектов: «Мы за здоровый образ жизни!» 3) Совет профилактики	Вторая неделя Третья неделя четверг месяца	1-6 класс 7-10 класс	Директор, классные руководители
Экологическое воспитание	1) Трудовые десанты по уборке территории школы. 2) Кл. час День пожарной охраны	В течение месяца 30.04.2020	3-10класс	Директор, классные руководители

Семейное воспитание	1)Родительские собрания в 9-11 классах «Роль семьи в подготовке к экзаменам	Третья неделя	Родители 9.10класс	Директор, классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1)Классные часы по формированию здорового образа жизни	В течении месяца	1-10 классы	классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	1) Организация отчетных собраний в классах. 2) День местного самоуправления	В течение месяца 21.04.2020	Актив 5-10 классов	Актив, директор, классные руководители
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей по теме: «Методические находки классных руководителей».		Классные руководители 1-11 классов	Директор
Контроль за воспитательным процессом	1) Диагностика уровня воспитанности учащихся	В течение месяца	Кл.рук. 1-10 кл.	Директор, классные руководители

МАЙ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Тематические классные часы, посвященные Дню Победы.(1941-1945гг) 2) Участие акции «Зажги свечу Памяти»	09.05. 2020	1-10 класс	Директор, классные руководители, волонтеры
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Участие в концерте, посвященном Дню Победы. 2) Конкурс плакатов, посвященных Дню Победы. 3) Праздник «Последний звонок» 4) кл. час «День Славянской письменности» «Крещение Руси» (988 г)	7 мая 4-8 мая 24.05.2020	Родители, гости 1-10 класс 9-10 класс	Директор, классные руководители
Экологическое воспитание	1) Трудовые десанты по уборке территории школы.	В течение месяца	3– 10 класс	классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) «Праздник здоровья»	11.05.2020	2-10 класс	классные руководители, учитель физ-ры
Самоуправление в школе и в классе	1) Линейка «Итоги года»,	Последний учебный день	8-10 класс	Актив, директор, классные руководители
Семейное воспитание	Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей»	Третья неделя	родители	Директор, классные руководители

Методическая работа	Тема: Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном процессе. Информация о взаимопосещениях мероприятий внутри МО с целью обмена опытом и совершенствования работы. Итоговое заседание. Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год. Анализ деятельности классных руководителей.	Первая неделя месяца	Классные руководители	Директор, классные руководители
Контроль за воспитательным процессом	1) Посещение тематических классных часов, посвященных Дню Победы	Первая неделя мая		Директор, классные руководители

ИЮНЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Международный день защиты детей 2) День русского языка – Пушкинский день России	01.06.2020	1-8 класс	Директор, классные руководители, волонтеры
Нравственно-эстетическое воспитание	1) День России	12.06.2020	Родители 1-8 класс	Директор, классные руководители
Экологическое воспитание	1) Трудовые десанты по уборке территории школы.	В течение месяца	1– 10 класс	классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) «Праздник здоровья»	15.06.2020	1-8 класс	классные руководители, учитель физ-ры
Самоуправление в школе и в классе	1) «Профильный отряд»	С 01.06.2020 – 15.06.2020	1-8класс(дошкольники)	Актив, директор, классные руководители
Семейное воспитание	«Организация летнего отдыха детей»	Первая неделя	1-8класс(дошкольники)	Директор, классные руководители
Методическая работа	Тема: Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном процессе. Анализ деятельности	Первая неделя месяца	Классные руководители	Директор, классные руководители

	классных руководителей.			
Контроль за воспитательным процессом	1) Анализ воспитательной работы	Первая неделя мая		Директор, классные руководители

6. Мероприятия по привитию навыков ведения безопасного образа жизни.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания	Отметка о выполнении
1	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	Август	Администрация школы.		
2	Классные часы по технике безопасности.	В течение всего года	Классные руководители.	Протоколы.	
3	Рейд по проверке внешнего вида учащихся.	В течение всего года	Директор, классные руководители	1-10 классы	
4	Организация дежурств по школе, беседы о правилах поведения в школе.	Сентябрь	Директор, классные руководители	По четвертям.	
5	Инструктаж по ТБ «Дорога в школу и домой. ПДД»	Сентябрь.	Классные руководители	Оформление школьного стенда.	
6	Инструктаж по ТБ «Травмы и раны. Предупреждение детского травматизма»	Октябрь	Классные руководители.	1-10 классы	
7	Правила перехода через ЖД пути.	Ноябрь	Директор, классные руководители	4-10классы	
8	1 декабря – день борьбы со СПИДом.	Декабрь	Директор, классные руководители	5-10 классы по параллелям.	
9	Конкурс чтецов «Я выбираю здоровый образ жизни».	Январь	Директор, классные руководители	1-10 классы.	
10	Профилактика инфекционных заболеваний.	Февраль	Ст. медсестра	5-10 классы.	
11	Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя».	Март	Директор, классные руководители	9-10 классы.	
12	Викторина «Знаем ли мы ПДД»	Апрель	Директор, классные руководители	1-10 классы.	
13	Беседа с инспектором ГИБДД по правилам дорожного движения для пешеходов.	Май	Директор, классные руководители	Беседы, конкурсы по параллелям.	
	Смотр – конкурс «Безопасное колесо»	Май	Директор, классные руководители	1-10 классы	

7. Работа по правовому воспитанию и социальной профилактике

правонарушений и безнадзорности среди учащихся

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания	Отметка о выполнении
1	Утверждение состава совета профилактики, плана работы на год.	Сентябрь	Директор, классные руководители	4- 10 классы	
2	День профилактики правонарушений.	Ежемесячно (последняя пятница).	Директор, классные руководители	Мероприятия по классам по особому плану.	
3	Открытые классные часы «Мои права и обязанности».	Январь	Директор, классные руководители	По особому графику. 5-10 классы	
4	Тренинговые занятия в среднем звене «Час общения».	Март	Директор, классные руководители	По особому графику. 5-7 классы	
5	Тренинговые занятия в старшем звене «Час общения».	Апрель	Директор, классные руководители	По особому графику 9-10 классы	
6	Рейды родительско - педагогического патруля по посёлку	В течении всего года	Директор, классные руководители	По особому графику.	

8.Трудовое воспитание и профессиональная ориентация

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответствен ные	Примечания	Отметка о выполне нии
1	Трудовые десанты по уборке территории школы.	Сентябрь – октябрь,	Директор, классные руководители	Мероприятия по особому плану, 1-10 классы	
2	Разработка и защита социальных проектов «Куда пойти учиться».	Октябрь	Директор, классные руководители	9-10 классы.	
3	Конкурс инсценировок «Мастер своего дела».	Декабрь	Директор, классные руководители	1-4 классы.	
4	Конкурс мультимедиа презентаций «Профессия моих родителей».	Январь	Директор, классные руководители	5-6 классы.	
5	Трудовые десанты по уборке территории школы.	Март - май	Директор, классные руководители	1-10классы	

8.План работы по профессиональной ориентации учащихся 9 класса

Цели работы по профессиональной ориентации учащихся:

1. Оказание помощи учащимся в принятии правильного решения в выборе профессии.

Задачи:

1. Выявление факторов выбора профессии, их содержания, анализ, установление соответствия между ними.
2. Оказание помощи в выборе средств информирования учащихся о мире профессий.
3. Диагностика особенностей личности
4. Оказание помощи в принятии решения о выборе профессии.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Выявление образовательных запросов учащихся 9 класса.	до 01 октября	директор
2. Составление плана работы на 2019-2020 учебный год.	до 01 октября	директор
3. Подведение итогов поступления в ВУЗы, СУЗы, ПУ выпускников 2018-2019 учебного года.	до 15 сентября	директор
4. Работа над составлением личных профессиональных планов выпускников 9 класса.	октябрь	классные руководители
5. Проведение анкетирования выпускников с целью выявления профессиональных намерений.	октябрь	классные руководители
6. Обновление стенда «Твоя будущая профессия»	октябрь-май	Ботина А.А.
7. Предоставление выпускникам перечня профессий, необходимых поселку, Амурскому району, Хабаровскому краю.	ноябрь	Ботина А.А.
8. Проведение групповых консультаций по профессиональной пригодности старшеклассников к выбранной профессии.	в течение года	Классные руководители
9. Проведение бесед с учащимися о выборе профессии.	ноябрь	кл. руководители
10. Знакомство со справочной литературой.	в течение года	библиотекарь
11. Организация встреч с интересными людьми, представителями различных профессий: - железнодорожниками, педагогами, - военнослужащими, - пожарными, - медицинскими работниками и т.д.	в течение года	кл. руководители
12. Организация выставок книг о различных профессиях.	в течение года	библиотекарь
13. Составление списков учащихся 9-х классов, желающих поступить в высшие и средние педагогические учебные заведения. Оказание помощи в получении целевых направлений.	в течение года	директор
14. Организация встреч старшеклассников со студентами и бывшими выпускниками высших и средних учебных заведений Хабаровского края.	в течение года	Ботина А.А.

9. Подготовка и проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 класса.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Планирование организационно-методической работы учителями	Директор	Октябрь
2.	Планирование организационно-методической работы с учащимися и их родителями	Афанасенко Е.В., Директор	Октябрь
3.	Подбор документов, регламентирующих деятельность администрации школы, учителей и учащихся по проведению итоговой аттестации. Знакомство педагогов с ними. Обзор документов на общешкольном стенде «Государственная (итоговая) аттестация» Цель: документально систематизировать этап подготовки к экзаменам	Афанасенко Е.В., Директор	Январь
4.	Совещание с учителями предметниками и классными руководителями 9 класса Цель: координация действий по подготовке к экзаменам, обсуждение новых положений, приказов	Афанасенко Е.В., Директор	Январь
5.	Совещание с учителями, классные часы по изучению правил и требований к аттестационному	Афанасенко Е.В., Директор	Март, по мере необходимости

	тестированию Цель: соблюдение инструкций	Классный руководитель 9 класса	
6.	Проведение классных часов в 9 класса Цель: инструктаж по выбору предметов и форме экзаменов, ознакомление с Положением об итоговой аттестации	Классный руководитель 9 класса	Январь, по мере необходимости
7.	Проведение установочного общешкольного родительского собрания в 9 классе Цель: ознакомление родителей с Положением об итоговой аттестации учащихся, о проведении аттестационного тестирования в школе, а также с условиями освобождения от экзамена либо проведения его в щадящем режиме	Классный руководитель 9 класса	Январь
8.	Составление и утверждение списков учащихся 9,11 класса по выбору экзамена	Классный руководитель 9класса, директор	Февраль
11.	Педагогический совет. Цель: соблюдение санитарно-гигиенических требований и норм по отношению к учащимся с ослабленным здоровьем во время итоговой аттестации, создание условий психологического комфорта и защиты от перегрузок	Родители учащихся Директор Классный руководитель 9класса	Март, апрель
12.	Работа с документацией по тестированию (составление расписания) Цель: соблюдение инструкций и положений	Директор	май
13.	Проведение пробного тестирования Цель: отслеживание результатов обученности учащихся, их подготовки к итоговой аттестации в мае—июне	Директор Учителя предметники	В течении учебного года
14.	Подведение итогов пробного тестирования. Корректировка списков учащихся 9 класса по выбору предметов итоговой аттестации Цель: подготовка к итоговой аттестации	Директор, учитель- предметник	Апрель
15.	Педагогический совет «Назначение организаторов на экзамены по материалам Рособрнадзора»	Директор	Апрель
16.	Составление расписания консультаций в 9 классах. Цель: обеспечение эффективной и планомерной работы школы по проведению итоговой аттестации.	Директор	Май
17.	Работа с журналами выпускных классов Цель: проверка прохождения программы по предметам, соблюдение режимных моментов заполнения журнала и объективность выставления итоговых оценок	Директор Классные руководители 9 классов Учителя предметники	В течении года
18.	Педагогический совет о допуске к государственной итоговой аттестации	Директор	Май
19.	Проведение итоговой аттестации в 9 классе. Отчёты учителей-предметников по итогам каждого экзамена, составление протоколов экзаменов. Цель: отслеживание результатов письменных экзаменов, экзаменов по выбору, сбор информации для общего анализа итоговой аттестации	Учителя- предметники Экзаменационная комиссия	Май - июнь
20.	Педагогический совет по результатам проведения итоговой аттестации Цель:	Директор	Июнь

	- утверждение кандидатур на получение аттестатов, свидетельств, похвальных листов, грамот; - анализ результатов аттестации;		
--	--	--	--

10. План работы

школьной библиотеки на 2019-2020 учебный год

I. Основные цели и задачи школьной библиотеки:

Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

II. Основные функции школьной библиотеки:

- Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
- Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

III. Основные задачи:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

Тематическое планирование библиотеки на 2019-2020 учебный год Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников».	По мере поступления	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Библиотекарь

3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	Библиотекарь
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями УО, педагогами и директором школы.	В течение года	Библиотекарь
	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
5	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2019-2020уч.год	Сентябрь	Библиотекарь
6	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
7	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	Библиотекарь
8	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
9	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Библиотекарь
10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Библиотекарь

Справочно-библиографическая и информационная работа.

Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Сентябрь-Ноябрь	Библиотекарь
2	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	Библиотекарь
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Библиотекарь
4	Обзоры новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
5	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
7	Ведение журнала учёта библиографических справок	В течение года	Библиотекарь
9	Проведение библиотечных уроков.	В течение года	Библиотекарь

Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Библиотекарь

2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь – октябрь	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Библиотекарь
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
5	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.	В течение года	Библиотекарь
6	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
7	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь
8	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
9	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Библиотекарь
10	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
11	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года	Библиотекарь
12	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть	Библиотекарь Совет старшеклассников

Организация библиотечно-массовой работы

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«Во славу Отечества» (дни боевой славы)	Кн.выставка	Сентябрь	Библиотекарь
2	«Знакомьтесь – это библиотека» (знакомство с библ.)	Библ.урок	Октябрь	Библиотекарь
3	«В литературной гостиной»	Кн.выставки к юбилейным датам писателей	В течение года	Библиотекарь
4	«Рассказывает справочное бюро»	Обзор справочной литературы	Октябрь	Библиотекарь
5	«Я познаю мир»	Игра-викторина	Ноябрь	Библиотекарь
6	«Помним. Славим. Гордимся» (дни боевой славы)	Кн.выставка	Декабрь	Библиотекарь
7	«Новогодний вечер»	Литературная ёлка	Декабрь	Библиотекарь

8	«Рождественские игры»	Викторина	Январь	Библиотекарь
9	«И мужество, как знамя, пронесли»	Выставка ко дню защитника Отечества	Февраль	Библиотекарь
11	«Календарь перевернём...»	Выставки к календарным датам и праздникам	В течение года	Библиотекарь
12	«Весна. Книжный праздник» 1) «Трамвай сказок и загадок» 2) «Передай добро по кругу» 3) «В стране весёлого детства»	Цикл мероприятий к неделе детской книжки	Март	Библиотекарь
13	«Очень интересно знать»	Викторина - игра	Апрель	Библиотекарь
15	««Была весна – весна Победы»»	Цикл мероприятий к 9 мая	Апрель, май	Библиотекарь

Отчёт по итогам работы библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2018-2019 учебный год	Май
2	Составление плана работы библиотеки на 2019-2020 учебный год	Июнь
3	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости