

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОС. ЛЕСНОЙ
АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

683620, Хабаровский край, Амурский район, пос. Лесной, ул. Школьная, 23
Тел.(8-42-142) 43-3-59, e-mail: sch273184@mail.ru

02-06



УТВЕРЖДЕН

Директор МБОУ СОШ пос. Лесной

О.Л. Кулак

Приказ №104 - Д от «27» июня 2023г

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Средней общеобразовательной школы пос. Лесной
Амурского муниципального района
Хабаровского края
на 2023/2024 учебный год

Принят на педагогическом совете
Протокол от «23» июня № 13

2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Анализ работы педагогического коллектива за 2022/2023 учебный год	4-10
1.2. Цели и задачи школы на 2023/2024 учебный год	10
1.3. Мероприятия по реализации невыполненных задач за 2022/2023 учебный год.....	10
2. Обеспечение доступности качественного общего образования.....	11
3. Коллегиальная организация управления школой.....	11
3.1. Педагогический совет.....	11-12
3.2. Совещание при директоре.....	12-16
3.3. Заседание управляющего совета.....	16
3.4. Деятельность совета родителей.....	17
3.5. Деятельность совета обучающихся.....	17
3.5. Методический совет.....	18-19
4. Методическое сопровождение педагогических кадров.....	19-20
5. Система оценки качества образования.....	20-21
6. Образовательная деятельность школы.....	21-22
7. Мероприятия по реализации Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части получения начального общего, основного общего среднего общего образования.....	22-23
7.1. Преемственность между начальным и основным общим образованием.....	23-24
7.2. Работа начальной школы.....	25-28
7.3. Мероприятия по подготовке к ВПР	29-31
7.4. Внутришкольный контроль по реализации ФООП НОО, ФООП ОО, ФООП СОО.....	32-37
7.5. Организация внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса.....	37-43
7.6. Мероприятия по информатизации.....	43-45
7.7. Подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации в 9,11 классе... ..	46-47
7.8. Одарённые дети.....	47-48
8. План проведения предметных недель в 2023/2024 учебном году.....	49
9. Работа с педагогическими кадрами.....	49-51
10. Организация воспитательного процесса.....	52-54
10.1. Антикоррупционное просвещение учащихся.....	54-56
10.2. Основы финансовой грамотности.....	57
10.3. Антитеррористическая защищённость.....	57-58
10.4. Повышение культуры информационной безопасности.....	58-61
10.5. Обучение учащихся и педагогов мерам пожарной безопасности.....	61-64
10.6. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.....	64

10.7. Профилактика алкоголизма и употребления психоактивных веществ.....	65
10.8. Мероприятия по работе совета по профилактике правонарушений среди учащихся.....	66
10.9. Оценка успешности воспитательной работы.....	66-67
11. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений.....	67
11.1. Противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекций, гриппа, коронавирусной инфекции (COVID-19).....	67-68
11.2. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса.....	68-69
11.3. Просветительские мероприятия из-за коронавируса.....	69
11.4. Мероприятия по охране труда и ТБ.....	69
12. Взаимодействие с родителями (законными представителями), семьёй и общественностью.....	70-74
13. Представление школы в блогосфере.....	74
14. Мероприятия по реализации проектов «Компас самоопределения», «Одарённый ребёнок=одарённый учитель».....	75-76
15. Мероприятия, направленные на сотрудничество с МБОУ СОШ пос. Литовко «ТОЧКА РОСТА» в 2023/2024 учебном году.....	76
16. Ресурсное обеспечение образовательной деятельности школы.....	76

«Наша школа должна быть открыта для всего нового, должна идти в ногу со временем и при этом сохранять свое уникальное лицо, свои корни, те ценности, которые веками закладывались в обществе, должна не только учить, но и воспитывать человека и гражданина»

В.В. Путин

Основные задачи, стоящие перед школой в 2022 - 2023 учебном году, выполнены:

- повышен уровень компетентности педагогов (все педагоги в течение учебного года повысили свою квалификацию);
- обеспечение общественных отношений, целью которых является создание условий для реализации прав граждан на качественное образование, обеспечивающих освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения);
- внедрение системных моделей работы с одаренными детьми;
- создание условий продуктивной исследовательской, творческой, социально активной деятельности, определяющей стратегию развития личности каждого школьника;
- развитие компонентов открытого образовательного пространства, путей связи с родителями обучающихся и общественностью, каналов предоставления сведений о школе, информационных технологий;
- совершенствование образовательного пространства.

1. Анализ педагогического коллектива за 2022/2023 учебный год.

Педагогическим коллективом МБОУ СОШ пос. Лесной на 2022/2023 учебный год были поставлены следующие задачи:

1. активизировать реализацию задач Программы развития школы за 2021-2025 гг.;
2. усилить роль партнерских отношений с родителями (законными представителями) обучающихся с целью развития личностного потенциала ребенка и воспитательной функции семьи;
3. обеспечение качественных показателей реализации образовательных программ, соответствующих задачам инновационного развития общества и обеспечивающих личностное и профессиональное самоопределение выпускников школы;
4. обеспечение государственных гарантий доступности качественного образования, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья;
5. развитие исследовательских и коммуникативных компетентностей и творческих способностей у обучающихся школы;
6. создание развивающей образовательной среды, обеспечивающей благоприятные, психологически комфортные, педагогически и социально оправданные условия обучения и повышающей удовлетворенность потребителей образовательными услугами школы;
7. отработка моделей индивидуального образования талантливых обучающихся на основе индивидуальных учебных планов и дистанционных форм обучения;
8. расширение возможностей использования педагогами современных образовательных технологий в системе основного образования;
9. оптимизация системы работы с персоналом для повышения результативности педагогической деятельности и внедрения профессионального стандарта педагогической деятельности.
10. повышать качество образовательных результатов за счет развития универсальных компетентностей учеников;
11. ориентировать основное и дополнительное образование на профессиональное самоопределение школьников.
12. перейти на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО.

Численный состав обучающихся в школе

Учебный год	Количество учащихся начальной школы	Количество учащихся основной школы	Количество учащихся старшей школы	Всего учащихся
2020/2021	12	14	7	33
2021/2022	7	12	4	23
2022/2023	7	12	4	23

Данные, приведенные в таблице свидетельствуют о стабильной динамике численного состава обучающихся в образовательном учреждении.

В новом учебном году необходимо обратить особое внимание на формирование 10 класса.

Анализ обученности учащихся 3-11 классов

Основной задачей образовательного учреждения является повышение качества образования.

Динамика основных показателей образовательной деятельности

Учебный год	Первая ступень	Вторая ступень	Третья ступень	Итого
2020/2021	67	50	57	58
2021/2022	43	58	75	56
2022/2023	100	40	100	80

Несмотря на контроль за деятельностью педагогов по реализации программ как видно из данных, приведенных в таблице, понижение качества обученности происходит на 2 ступени. В новом учебном году именно повышение качества обученности учащихся в основной школе должно стать основной задачей педагогического коллектива.

	2020/2021	2021/2022	2022/2023
1. Обучалось учащихся			
В начальной школе	12	7	7
В основной школе	14	12	12
В старшей школе	7	4	4
2. Количество учащихся обучающихся на «5»			
В начальной школе	-	-	-
В основной школе	-	2	-
В старшей школе	-	1	2
3. Количество учащихся обучающихся на «4 и 5»			
В начальной школе	8	3	7
В основной школе	5	4	5
В старшей школе	3	2	4
4. Окончили школу с аттестатом об основном общем образовании с отличием			
нет		2	нет
5. Окончили школу с золотой медалью			
нет		1	нет
6. Окончили школу с серебряной медалью			
нет		нет	нет
7. Не получили аттестаты			
Об основном общем образовании	Нет	нет	нет
О среднем общем образовании	нет	нет	нет

Таким образом, в новом учебном году коллектив школы будет работать над повышением качества обученности учащихся, обеспечивая доступность качественного образования в соответствии с современными образовательными стандартами. Руководителям методических объединений необходимо обратить особое внимание на самоанализ деятельности педагогов по вопросам повышения качества преподавания предмета, проведение мониторинговых исследований, диагностических работ должно дать возможность педагогам анализировать свою деятельность в течение каждой четверти. В новом учебном году необходимо обратить особое внимание на систему мониторинга в учреждении.

Анализ государственной (итоговой) аттестации

В течение 2022-2023 учебного года в школе велась целенаправленная, планомерная, систематическая подготовка участников педагогического процесса к ГИА. Был разработан план-график подготовки к ГИА, который был обсужден на школьных методических объединениях и утвержден директором школы. В соответствии с данным планом школьные методические

объединения естественно-математического и гуманитарного цикла включили в свой план работы следующие вопросы:

- анализ ГИА;
- изучение нормативно-правовых документов ГИА;
- изучение и анализ КИМов;
- подбор материалов для проведения тренировочных тестирований учащихся;
- обновление стендов «Готовимся к экзамену» по предмету.
- работа с Интернет-ресурсами по подготовке к ГИА.
- анализ пробных тестирований учащихся;
- организация индивидуальной работы, для подготовки учащихся к ГИА.

В 2022-2023 учебном года сформирована база данных по участникам ГИА, оформлен информационный стенд, посвященный ГИА 2022, была организована работа по заполнению бланков ГИА. В течение года осуществлялось постоянное информирование учащихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА: проведен ряд ученических и родительских собраний, где рассмотрены вопросы нормативно-правового обеспечения ГИА, подробно изучены инструкции для участников ГИА.

Вопрос подготовки к ГИА в течение года был на внутришкольном контроле. Просматривалась работа с бланками, КИМами, посещаемость занятий учащимися, наличие информационных уголков в классах, организация подготовки к ГИА на уроках и индивидуальных занятиях, результаты пробных тестирований. По итогам пробных тестирований выявлены учащиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации учащихся. С учащимися и их родителями проведена работа по разъяснению сложившейся ситуации. Учащимся, имеющим низкую мотивацию или пропускающим уроки, элективные курсы, индивидуальные занятия было уделено особое внимание.

Государственная итоговая аттестация выпускников в истекшем учебном году проведена в установленные сроки и в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального, краевого и муниципального уровней.

Результаты государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ

Учащиеся 9 класса (1 человек) сдавал обязательные экзамены по русскому языку и математике.

Результаты сдачи экзаменов:

Количество учащихся в классе по списку	Допущено к экзаменам	Предметы	Получили отметки			
			5	4	3	2
1	1	Математика	-	-	1	-
		Русский язык	-	1	-	-

Подтвердил годовую отметку по математике 1 учащийся.

Учащийся 9 класса (1 человек) сдавал экзамены по выбору география и обществознание.

Количество учащихся в классе по списку	Допущено к экзаменам	Предметы	Получил отметки			
			5	4	3	2
1	1	География	-	1	-	-
		Биология	-	-	1	-

Подтвердил годовую отметку по биологии 1 учащийся.

Сведения о трудоустройстве выпускников 9 классов

Класс	Количество учащихся	Учебное заведение			
		высшее	среднее	ПТУ	Служба в армии
9	1	0	0	0	0

1 учащийся поступил в 10 класс.

Результаты государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ

Учащаяся 11 класса (1 человек) сдавала обязательные экзамены по русскому языку и математике, по выбору – обществознание.

Количество учащихся в классе по списку	Допущено к экзаменам	ЕГЭ (учащиеся)	Предметы	Получили баллы
1	1	1	Математика (базовый уровень)	16баллов
			Русский язык	72балла
			Обществознание	54балла

Сведения о трудоустройстве выпускников 11 классов

Класс	Количество учащихся	Учебное заведение			
		высшее	среднее	ПТУ	Служба в армии
11	1	1	0	0	0

Задачи на 2023-2024 учебный год

- Продолжать подготовку к ГИА учащихся по предметам согласно плану школы мероприятий, направленных на подготовку к ГИА.
- ШМО учителей предметников проанализировать результаты ГИА, выявить причины несоответствия годовых и экзаменационных отметок, определить собственный регламент работы по позитивному изменению результатов;
- Заблаговременно выявлять учащихся «группы риска» по различным предметам.
- Усилить контроль посещаемости учащимися элективных курсов и консультаций подготовке к ГИА.
Уделить особое внимание профориентационной работе с учащимися школы, с целью заблаговременного выбора предметов для углубленного изучения в 10-11 классов.
- Усилить компетентностную составляющую преподавания, как того требуют материалы ГИА.
- Регулярно проводить инструктаж учащихся 9,11 классов школы по заполнению бланков и правилам проведения процедуры ГИА.
- Проводить беседы с родителями учащихся по вопросам ГИА как в рамках родительских собраний, так и путем индивидуальных консультаций.
- Посещать мероприятия различного уровня по вопросам ГИА в течение года.

Результативность участия обучающихся в конкурсах различных уровней.

В течение учебного года велась работа с родителями. Родители активно принимают участие в жизни школы, не пропускают ни одного мероприятия, которые проводятся в школе. О чем свидетельствуют совместные праздники, вечера отдыха, чаепитие. Проведены родительские собрания – явка родителей 75%. Учащиеся активно принимали участие в конкурсах - дистанционно.

Отчет о результативности участия в олимпиадах, конкурсах учащихся МБОУ СОШ пос. Лесной за 2022-2023 учебный год

Название конкурса	Уровень	Сроки участия	Ф.И.О. учащегося	Клас с	Результат	Ф.И.О. учителя, должность
Олимпиада Учи.ру по финансовой грамотности и предпринимательству для учеников 1-9 классов «УЧИ. РУ»	Всероссийский	2023	Грамотюк Тимур	4	победитель	Ботина Анастасия Андреевна, учитель математики
			Кулак Нелли	4	победитель	
			Кулак Татьяна	6	победитель	
			Жданова Евгения	7	победитель	
			Курудимова Софья	8	победитель	
			Пирков Андрей	8	победитель	
			Кривоногова Полина	8	победитель	
«О чём шумит Дальневосточная тайга»	Муниципальный	2023	Кулак Татьяна	6	Участник	Дмитрук Татьяна Васильевна, учитель русского
			Славински	10	участник	

			й Александр			языка и литературы
--	--	--	----------------	--	--	-----------------------

В 2022-2023 учебном году немного уменьшилось число участников, победителей, призёров различных конкурсов и соревнований.

Таким образом:

1. Работа с одарёнными детьми в школе организована и регламентирована, создана и обновляется база данных.
2. Количество участников конкурсов и олимпиад различных уровней остаётся на уровне.

В новом учебном году необходимо:

1. Усилить ответственность школьных МО за проведение школьного тура предметных олимпиад и направление победителей и призёров на муниципальный этап.
2. Найти спонсоров из числа родителей и социальных партнёров, способных оплатить проезд одарённых детей к месту проведения олимпиад муниципального и краевого уровней.
3. Организовать обмен опытом работы по подготовке к предметным олимпиадам, использовать районные ресурсы.
4. Классным руководителям уделять особое внимание научно-исследовательской работе учащихся на начальном этапе, когда дети испытывают самые большие трудности, а также активизировать работу с родителями одарённых и мотивированных детей.
5. Продолжить учебу классных руководителей и учителей-предметников по организации проектной и исследовательской деятельности учащихся.

Основными направлениями по реализации главной задачи являлись:

1. Повышение методической подготовки учителя,
2. Организация работы школьных методических объединений.
3. Организация внеклассной работы по предметам.
4. Обобщение, распространение и внедрение передового опыта.
5. Контроль и руководство учебным процессом.

Содержание методической работы в школе включает в себя следующие направления:

1. Демократизация учебно-воспитательного процесса на основе педагогики сотрудничества.
2. Изучение новых методов обучения и воспитания на основе опыта творчески работающих учителей.
3. Изучение передового педагогического опыта работы коллег в школе.
4. Использование современных личностно-ориентированных технологий и новых информационных ресурсов.

Формы организации методической работы в школе следующие:

1. Тематические заседания методических объединений.
2. Проведение конкурсов педагогического мастерства.
3. Семинары - практикумы.

В целях повышения профессиональной подготовки учителей была проведена работа по ознакомлению с планом-графиком курсовой работы ХК ИРО г. Хабаровска, ФК ИРО г. Комсомольска – на Амуре на 2023-2024 год, оказана помощь в выборе тематики и оптимальных сроков прохождения курсов.

Педагоги активно проходят курсы повышения квалификации – дистанционно.

Особое внимание в работе методического совета школы было отведено задаче совершенствования педагогической деятельности учителей по реализации обновленного содержания образования.

По итогам года руководителями ШМО были сданы анализы работы.

По тем анализам, которые были предоставлены, можно сделать вывод, что в соответствии с единой методической темой школы были выбраны темы работы ШМО и самообразования учителей. В планировании работы ШМО старались отобрать тот комплекс мероприятий, который позволил бы системно и эффективно решать проблемы и задачи, стоящие перед школой. На ШМО обсуждались следующие вопросы:

- обязательный минимум содержания образования, работа с образовательными стандартами;
- требования к уровню подготовки выпускников;
- активизация познавательной деятельности учащихся;
- создание и систематизация дидактического материала уровня контроля;
- работа с одарёнными и требующими педагогической поддержки детьми;
- преимущество преподавания на начальной, средней и старшей ступени обучения;

-использование инновационных технологий;

ШМО вели свою работу по следующим направлениям:

-создание условий для роста профессионального и методического мастерства учителей;

-реализация образовательных программ;

Особое внимание было уделено оказанию действенной помощи каждому учителю, формированию содержания образования, разработке и апробации новых стандартов второго поколения, введение ФГОС в начальной и основной школе.

В планировании работы руководители ШМО старались отобрать тот комплекс мероприятий, который позволил бы системно и эффективно решать проблемы и задачи, стоящие перед школой. На заседаниях ШМО обсуждались следующие вопросы:

-обязательный минимум содержания образования, работа с образовательными стандартами,

-требования к уровню подготовки выпускников,

-активизация познавательной деятельности учащихся,

-создание и систематизация дидактического материала уровневого контроля,

-работа с одарёнными и требующими педагогической поддержки детьми,

-преемственность начальной, средней и старшей ступеней обучения,

-использование инновационных технологий, самоанализ работы учителя;

-подготовка к проведению ГИА в 9,11 классе.

Особое внимание в работе ШМО и администрации уделялось совершенствованию форм и методов организации уроков.

Применяя в своей работе разнообразные и разноуровневые формы обучения, учителя создали необходимые условия для реализации обучения детей с разными способностями, с разной степенью усвоения учебного материала. Учителя школы регулярно посещали уроки коллег в школах района. Итогом этой работы стало предложение: организовать в следующем учебном году конкурс профессионального мастерства в рамках школы «Мой лучший урок», который провести в двух номинациях:

- в форме открытого урока, методической разработки.

В новом учебном году ШМО необходимо уделить особое внимание участию педагогов в профессиональных конкурсах разного уровня.

Обеспечение безопасности образовательного процесса

В школе созданы безопасные условия ведения образовательного процесса. Учебные кабинеты удовлетворяют требованиям СанПиН и пожарной безопасности. Школа оборудована АПС.

Спортивный инвентарь имеется по каждому разделу учебной программы. Для проведения уроков технологии нет специального кабинета. Материально-техническая база кабинетов химии и физики устарела или вообще не имеется, поэтому учителя проводят только виртуальные практические работы через сеть интернета.

В школе регулярно проводятся дезинфекционные мероприятия, соблюдаются требования санитарного содержания помещений.

Администрацией школы в этом году разработан новый Паспорт безопасности.

Обеспечение безопасности образовательного процесса

В школе созданы безопасные условия ведения образовательного процесса. Учебные кабинеты удовлетворяют требованиям СанПиН и пожарной безопасности. Школа оборудована АПС.

Спортивный инвентарь имеется по каждому разделу учебной программы. Для проведения уроков технологии нет специального кабинета. Материально-техническая база кабинетов химии и физики устарела или вообще не имеется, поэтому учителя проводят только виртуальные практические работы через сеть интернета.

В школе регулярно проводятся дезинфекционные мероприятия, соблюдаются требования санитарного содержания помещений.

Администрацией школы в этом году разработан новый Паспорт безопасности.

2. Управленческая система

Управление МБОУ СОШ пос. Лесной осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом на принципах демократичности, открытости, единства единоначалия и коллегиальности, объективности и полноте используемой информации, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Система управления МБОУ СОШ пос. Лесной представляет специфический вид управленческой деятельности, целеполаганием которой является обеспечение участниками образовательного процесса условий для:

- развития;
- роста профессионального мастерства;
- проектирования образовательного процесса как системы, способствующей саморазвитию, самосовершенствованию и самоактуализации.

Управленческие действия, предпринимаемые в учреждении, осуществляются на основе прогнозирования общих линий развития и направлены на повышение качества предоставляемых образовательных услуг.

Управление развитием МБОУ СОШ пос. Лесной осуществляется программно-целевым методом.

Сообразно данной стратегии в школе реализуются следующие программы:

- Программа развития школы на 2021-2025 годы;
- Программа по формированию культуры здорового и безопасного образа «Мы за здоровый образ жизни» на 2021 – 2025 годы;
- Программа духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на 2021 – 2025 годы
- Основная образовательная программа основного общего образования на 2021-2025 год

Формами самоуправления являются:

- общее собрание работников Учреждения,
- педагогический совет,
- общее родительское собрание,
- управляющий совет,
- совет старшеклассников.

В школе функционируют следующие структурные подразделения:

- Методический совет;
- Профилактический совет;
- Предметные методические объединения – учителя-предметники по образовательным областям;
- МО классных руководителей — классные руководители 1-11 классов;
- Административно-хозяйственная деятельность;
- Библиотека.

Каждое структурное подразделение выполняет функции, направленные на организацию учебно-воспитательного процесса согласно должностным обязанностям, локальным актам. При этом основной формой взаимодействия администрации и педагогического коллектива является обмен информацией, индивидуально-групповые консультации, собеседования.

Количественный и качественный состав кадров (2022-2023 уч.год)

	всего	% к общему числу педагогических работников
Всего педагогических работников	5	
Укомплектованность педагогическими работниками	5	100%
Образование: высшее	3	60%
незаконченное высшее	1	20%
Квалификационные категории:		
высшая	0	0%
первая	1	20%

Анализ данных позволяет говорить о работоспособности коллектива, о его активности, стремлении повышать свой профессиональный уровень.

По результатам обследования уровень социально-психологического климата — благоприятный, т. е., по мнению педагогов, сплочению коллектива способствует доброжелательность в отношениях друг к другу, вовлеченность в инновационную работу, взаимопонимание.

Статистические данные по педагогам:

Распределение педагогов МБОУ СОШ пос. Лесной по стажу

Стаж	Количество человек (%)
	2022-2023уч.год
Менее 2 лет	0

От 2 до 5 лет	0
От 5 до 10 лет	2 (40%)
От 10 до 20 лет	2 (40%)
20 лет и более	1 (20%)

3. Предшкольная подготовка

Для более быстрой адаптации первоклассников в школе работает «Школа первоклассника» по предшкольной подготовке детей по программе Н.А.Федосеева «Преемственность». Этот вид деятельности даёт возможность подготовить детей к вступлению в школьную жизнь, подготовить к общению с будущими одноклассниками. Из общего числа будущих первоклассников посещали «Школу первоклассника» 1 человек, не посещавших ДОУ.

Занятия велись по следующим направлениям: ознакомление с окружающим миром; развитие речи;

- элементарные математические представления; изобразительная деятельность; конструирование и ручной труд; музыка; физическая культура;

Занятия проводились ежедневно в течение 6 месяцев, 2 часа по 60-часовой программе, продолжительность урока 30 минут. Следует отметить, что основная масса детей к школе подготовлена, но есть дети, которые *психологически* к школе не готовы. В предстоящем учебном году перед педагогами, работающими в первом классе, и родителями стоит задача скорейшей адаптации детей в начальной школе.

По сравнению с предыдущим годом значительно повысился уровень ответственности родителей будущих первоклассников, выразившийся в заинтересованности уровнем подготовленности детей к школе.

Развитие личности обучающихся осуществлялось во второй половине дня через

- элективные курсы и индивидуальные занятия;
- занятия в спортивном кружке.

Роли элективных курсов и индивидуальных занятий в развитии познавательных способностей обучающихся в истекшем году уделялось больше внимания, по сравнению с предыдущим. Вопрос обсуждался на совещании при директоре.

В целях воспитания здорового поколения в учреждении реализуется программа «Здоровье», в рамках которой проведены: «День здоровья», «Веселые старты», эстафеты, флешмобы, акции.

Анализ воспитательной работы МБОУ СОШ пос. Лесной за 2022 - 2023 учебный год.

Главная цель – создание условий для развития личности, ориентированной на общечеловеческие ценности и способной сделать нравственный выбор, нести за него ответственность, найти свое место в социуме.

Вся воспитательная деятельность школы строится в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Указами Президента РФ «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» и «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
- Концепцией воспитательной системы школы на 2022-2023 учебный год.

Концепция воспитательной системы школы выстраивается с ориентацией на модель выпускника как гражданина-патриота, образованного человека, личность свободную, культурную, гуманную, способную к саморазвитию. Такой системный подход позволяет сделать педагогический процесс более целесообразным, управляемым, самое важное, эффективным. Школа использует свою стратегию и тактику в воспитании, основанную на компетентностном подходе.

Сегодня очень важно не сформировать, а найти, поддержать, развить Человека в человеке и заложить в нем механизмы саморазвития, саморегуляции и самореализации, помочь молодому человеку жить в мире и согласии с людьми, природой, культурой, цивилизацией. Полноценная реализация этой цели возможна при соблюдении ряда принципов: - Принцип учета возрастных, гендерных и индивидуальных особенностей детей в воспитании предполагает, что воспитание должно согласовываться с общими законами человеческого развития и строиться сообразно полу, возрасту и иным индивидуальным особенностям ребенка. Принцип социального партнерства в воспитании ориентирует всех субъектов воспитания на равноправное сотрудничество, поиск согласия, достижение консенсуса и оптимизацию отношений в интересах развития личности и общества. Принцип культуросообразности воспитания предполагает максимальное использование в решении воспитательных задач богатейшего культурного потенциала Хабаровского края, построение воспитательного процесса в соответствии с поликультурностью и многоукладностью жизни области.

Принцип воспитания в коллективе подчеркивает, что воспитание, осуществляемое в детско-взрослых общностях различного типа, дает растущему человеку положительный опыт социальной жизни и создает благоприятные условия для позитивно направленного самопознания, самоопределения и самореализации. Принцип преемственности в воспитании указывает на непрерывность процесса воспитания (как на уровне поколений, так и на уровне системы образования), на необходимость личностного присвоения воспитанниками культурно-исторических и российских ценностей и традиций. Воспитательные задачи на 2022/2023 учебный год ставились с учётом требований ФГОС, отличительной чертой которых является ориентация системы образования на образовательные результаты, связанные с пониманием развития личности как цели и смысла образования, и формирование социальных и личностных компетенций в целостном процессе обучения и воспитания в школе в результате компетентного и деятельностного подхода в реализации УВР. В соответствии с методической темой школы воспитательная работа была направлена на формирование у школьников ключевых социальных компетенций, сформулированы следующие задачи:

1. Формирование целостной и научно обоснованной картины мира.
2. Формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины.
3. Формирование духовно-нравственных ориентиров на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
4. Развитие креативности как черты личности.
5. Помощь в осознании собственного Я, в самореализации.
6. Физическое развитие учащихся, формирование навыков здорового образа жизни, личной гигиены.
7. Консолидация и координация деятельности школы, семьи, общественности в духовно-нравственном воспитании детей.
8. Развитие форм ученического самоуправления.

Для решения поставленных задач в МБОУ СОШ пос. Лесной был разработан план воспитательной работы на 2022/2023 учебный год, направленный на создание условий для реализации участия в воспитательном процессе всех членов педагогического коллектива, педагогов дополнительного образования, родителей. При разработке плана воспитательной работы учитывались данные диагностики и анализа успешности воспитывающей деятельности за предыдущий период.

Анализ работы по основным направлениям деятельности.

ТРАДИЦИОННЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ПРАЗДНИКИ И ДЕЛА. Основные дела, проводимые в школе в течение года – это традиционные праздники знакомые и ученикам, и родителям, и учителям. Поддержка традиций – основа школьной жизни. К таким делам у нас относятся: День знаний, День учителя, Новогодние представления, День Победы, Праздник Последнего звонка и Выпускной бал. В своей работе мы стараемся в хорошо известные праздники внести что-то новое. Изменяется схема проведения, применяются новые технологии.

ГРАЖДАНСКО – ПАТРИОТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ. В школе всегда уделялось и уделяется большое внимание гражданско-патриотическому воспитанию, изучению истории Родины и ее традиций. Задачей школы является формирование у школьников чувства сопричастности к истории и ответственности за будущее. В этом направлении используются различные формы работы: проводятся тематические классные часы, линейки, уроки мужества.

В начале года был разработан и реализовывался план мероприятий к 78-летию Победы. Использовались различные формы работы: уроки мужества, уроки-лекции, заочные путешествия, оформлен стенд, выставка книг и др. Традиционные мероприятия: конкурсные программы ко Дню защитника Отечества, вечер для старшеклассников. Проводились каждый понедельник классные часы «Разговоры о важном».

ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Ее развитие проходило в различных формах и видах: в рамках предметно-методических недель, в ходе мероприятий, посвященных юбилейным датам 2022-2023 года, в виде экскурсий и лекций, которые посещали и слушали ученики школы, в рамках предметных олимпиад и конкурсов.

Большое внимание уделяется формированию финансовой грамотности учащихся. Мы участвовали в этом учебном году в неделе финансовой грамотности, проводили мероприятия данной тематики, участвовали в онлайн-уроках, принимали участие в дистанционных олимпиадах по финансовой грамотности, участвовали в заочных конкурсах творческих работ.

Результаты познавательной деятельности отражены в итогах олимпиад и других состязаний, в характеристике других направлений воспитательной работы школы, ведь она является составной частью всей человеческой жизнедеятельности, и работы школы в том числе. Одной из задач познавательного процесса в школе является формирование личности современного ученика,

способного не только усваивать знания, но и являющегося активной индивидуальностью. Такая личность интересна социуму, ее способности востребованы обществом.

Большое внимание формированию познавательной деятельности уделяется во внеурочной деятельности при изучении курсов «Функциональная грамотность», «Финансовая грамотность», «Обществознание: теория и практика».

ДУХОВНО – НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ.

Духовно – нравственному воспитанию учащихся способствуют различные мероприятия. Она помогает предоставить учащимся дополнительное образование и реализовать те задачи, которые ставит перед школой современное общество.

Стало доброй традицией в начальной и средней школе проведение классных часов в форме уроков нравственности, где идёт обсуждение вопросов «добра и зла», ребята учатся оценивать и распознавать нравственные поступки и безнравственные. На этих уроках происходит формирование сознания, закладывается фундамент морального облика.

Ряд урочных и внеурочных мероприятий для 5-11 классов проводился в форме интерактивных познавательных игр. В целом следует сказать, что классные руководители проводят большую духовно-нравственную работу, развивая у учащихся как интерес к предлагаемым проблемам, так и их творческие способности. Ребята могут развивать свои творческие способности, готовить различные школьные программы и праздники.

СПОРТИВНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ

Вопросы сохранения здоровья учащихся являются предметом пристального внимания всего коллектива школы – предметом обсуждения на педагогических советах, административных совещаниях, родительских собраниях. В соответствии с программой «Профилактика» основной своей задачей коллектив школы ставит: внедрение здоровьесберегающих технологий; формирование мотивации к здоровому образу жизни; организация спортивно-оздоровительной работы.

Образовательная деятельность направлена на совершенствование форм и функций организма, укрепление здоровья, развитие физических способностей, формирование и совершенствование необходимых в жизни двигательных умений и навыков, а также воспитание моральных и волевых качеств учащихся. Особое внимание уделяется формированию у обучающихся понимания важности сохранения здоровья – залога успеха в дальнейшей жизни. Для решения этой задачи проводятся: анкетирование учащихся с целью выявления «вредных привычек»; организация и проведение встреч с медицинским работником и психологом с целью оказания психологической помощи обучающимся; проведение цикла бесед с юношами и девушками о гигиене и заболеваниях, передающихся половым путем; проведение классных часов «Вредные привычки» для учащихся 3-7 классов; проведение бесед о сохранении здоровья «Здоровому обществу – здоровое поколение». Традиционно принимаем участие в месячнике профилактики наркомании, используя различные виды работ: лекции, просмотры фильмов, тренинги, беседы и т. д.

Спортивно – оздоровительная работа осуществляется через уроки физической культуры и секционную работу. В школе работают спортивные секции «Здоровейка», «ГТО», «Я великий шахматист». Учитель физкультуры ведёт большую работу, прививая учащимся стремление вести здоровый образ жизни, добиваться победы и помогать людям.

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. Немалое внимание школа уделяет и трудовому воспитанию. основополагающей идеей этого направления является систематический, совместный, созидательный, творческий, социально значимый труд. Целью трудового воспитания в школе является: совершенствование навыка организации коллективного труда, уважение к труду и людям труда, воспитание бережливости, аккуратности, ответственности за результаты труда, вооружить учащихся основными трудовыми умениями и навыками, необходимыми для их дальнейшей социализации.

Учащиеся школы привлекаются для общественно значимых дел. Это уборка классных комнат и других школьных помещений, участие в субботниках по благоустройству и уборке территории школы.

Важным направлением трудового воспитания является профориентационная работа.

В 9-11 классах прошли мероприятия, посвящённые разнообразию профессий. Учащиеся 9-11 классов знакомятся заочно с учебными заведениями района, области. Классные руководители помогают учащимся определить направление для дальнейшего обучения, при этом используются различные формы работы: тестирование, беседы с родителями, индивидуальные беседы, наблюдение...

В следующем году работа будет продолжена.

ИТОГИ И ВЫВОДЫ. В целом, можно сказать, что задачи, поставленные на 2022-2023 учебный год, выполнены:

- организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись, исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей учащихся, что обеспечивало реализацию личностно-

ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий;

- все аспекты воспитательной работы позволяли учащимся ярко и неординарно проявлять свои творческие способности;

- проведенные наблюдения среди учащихся школы показали, что ученики школы в целом положительно оценивают проведенные мероприятия за прошедший учебный год; они с интересом участвуют в школьных делах и даже считают, что можно увеличить их число;

- воспитательная работа в школе помогает созданию здорового детского коллектива; тесное сотрудничество учителей и учеников способствует формированию хорошей атмосферы, основанной на доверии, понимании и коллективном творчестве.

Не смотря на спланированность воспитательной работы, не удается избежать и некоторых недостатков:

- активное привлечение к участию в мероприятиях одних и тех же учащихся привело к снижению их учебных результатов;

- не все классы принимают участие в школьных делах, что говорит об их невысоком уровне вовлеченности в школьную жизнь.

Учителя и педагоги школы постоянно работают над совершенствованием воспитательного процесса.

Закрепляются и развиваются традиции, созданные в школе, расширяются возможности для самореализации и самосовершенствования обучающихся, через различные формы воспитательных

Анализ организации внеурочной деятельности в начальных классах в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

Признавая социализацию в качестве одной из задач российского образования, важно вовремя сориентировать ребенка в современной социокультурной среде, духовном и культурном наследии. Решение задач воспитания и социализации школьников, в контексте национального воспитательного идеала, их всестороннего развития наиболее эффективно в рамках организации внеурочной деятельности, особенно, в условиях системы основного общего образования. Такая возможность общеобразовательным учреждениям предоставляется Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) нового поколения. Согласно ФГОС организация внеурочной деятельности детей является неотъемлемой частью образовательного процесса в школе, а воспитание рассматривается как миссия образования, как ценностно-ориентированный процесс. Внеурочная деятельность объединяет все виды деятельности школьников (кроме учебной деятельности на уроке), в которых возможно и целесообразно решение задач воспитания и социализации детей.

Внеурочная работа – это хорошая возможность для организации межличностных отношений в классе, между обучающимися и классным руководителем с целью создания ученического коллектива и органов ученического самоуправления. Внеурочная работа ориентирована на создание условий для неформального общения ребят одного класса, имеет выраженную воспитательную и социально-педагогическую направленность. В процессе многоплановой внеурочной работы можно обеспечить развитие общекультурных интересов школьников, способствовать решению задач нравственного воспитания. Главное во внеучебной работе – характер взаимодействия классного руководителя и воспитанников, т.е. в воспитанные отношения. Эти отношения, основанные на коллективной, партнерской, равноправной творческой деятельности классного руководителя и детей, деятельности, направленной на заботу друг о друге и окружающих, создают условия для формирования системы работы и определяют роль, функции, цели, задачи и содержание деятельности педагога, что позволяет правильно и эффективно организовать работу с ними.

Целью внеурочной деятельности является создание условий для проявления и развития ребенком своих интересов на основе свободного выбора, постижения духовно-нравственных ценностей и культурных традиций.

Внеурочная деятельность в начальной школе позволяет решить ряд задач:

- обеспечить благоприятную адаптацию ребенка в школе; оптимизировать учебную нагрузку обучающихся; улучшить условия для развития ребенка; учесть возрастные и индивидуальные особенности обучающихся; обеспечить потребности и профессиональные намерения школьников.

Исходя из этого, в школе были проведены мероприятия для создания системы внеурочной деятельности, поддерживающей процесс обучения:

- разработано «Положение об организации внеурочной деятельности»;

- составлены перечни программ внеурочной деятельности;

- подобраны кадры для проведения внеурочных занятий;

- подготовлены рабочие программы внеурочной деятельности;

- материально-техническое оснащение внеурочной деятельности;
- информирование родителей о системе внеурочной деятельности.

Принципы организации внеурочной деятельности:

- соответствие возрастным особенностям обучающихся, преемственность с технологиями учебной деятельности; опора на ценности воспитательной системы школы; свободный выбор на основе личных интересов и склонностей ребенка.

Для достижения целей специально для обучающихся начальных классов реализуется программа спроектированных внеурочных мероприятий, объединенных по следующим направлениям деятельности: спортивно-оздоровительное, общеинтеллектуальное, духовно-нравственное.

Таким образом, занятия по предметам школьного цикла имеют свое естественное продолжение в разнообразных видах внеклассной и внешкольной деятельности обучающихся. Внеклассные и внешкольные занятия обучающихся организуются и проводятся с целью мотивации школьников, расширения их кругозора и всесторонней ориентации в окружающем их мире. Подобная деятельность в немалой степени способствует гармоничному воспитанию школьников, а также дает возможность практически использовать знания в реальной жизни.

Заинтересованность школы в решении проблемы внеурочной деятельности объясняется новым взглядом на образовательные результаты. Если предметные результаты достигаются в процессе освоения школьных дисциплин, то в достижении предметных, а особенно личностных результатов – ценностей, ориентиров, потребностей, интересов человека, удельный вес внеурочной деятельности гораздо выше, так как ученик выбирает ее исходя из своих интересов, мотивов.

Для организации внеурочной деятельности в школе используется спортивный зал, библиотека, музей, столовая, кабинет информатики. В кабинете информатики компьютеры имеют выход в Интернет, имеются мультимедийное оборудование. Работа ведется по разработанным педагогами школы образовательным программам, которые обеспечивают включение ребенка в систему коллективных творческих дел, которые являются частью воспитательной системы школы. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей. Внеурочная деятельность организуется по основным направлениям в таких формах как: проектная деятельность, кружки, олимпиады, соревнования, экскурсии, конкурсы.

Внеурочная деятельность в 2022/2023 учебном году:

Название кружков	Класс	День недели	Время	Преподаватель
Клуб «Чемпион»	1-4	среда	16:00	Курудимова Е.В.
Клуб «Финансовая грамотность» Практика «Разговоры о важном»	5-9	суббота	08:30	Афанасенко Е.В.
Клуб «Финансовая грамотность»	10-11	понедельник	15:00	
Студия «Творческая мастерская»	5-9	пятница	15:30	Дмитрук Т.В.
Клуб «Функциональная грамотность»	10-11	вторник	16:00	Ботина А.А.

Результатом участия в каждом виде внеурочной деятельности являются выставки работ, участие в соревнованиях, проектах, конкурсах и смотрах.

Внеурочная деятельность учащихся объединяет все виды деятельности школьников (кроме учебной деятельности и на уроке), в которых возможно и целесообразно решение задач их воспитания и социализации. Сегодня мы видим уже первые ростки воспитательных результатов внеурочной деятельности:

- приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т. п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни;

- получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, природа, культура) отношения к социальной реальности в целом.

Таким образом, внеурочная деятельность учащихся должна быть направлена на их культурно-творческую, оздоровительную деятельность, высокий уровень самосознания, способность сделать правильный нравственный выбор.

Анализ работы по профессиональной ориентации учащихся

Профориентационная работа в школе выступает как компонент учебно- воспитательного процесса. Ее эффективность определяется сочетанием различных форм профориентационной помощи учащимся в процессе преподавания школьных дисциплин и организации внеурочной деятельности.

В процессе профориентационной работы ученики школы приобретают адекватные представления о профессиональной деятельности, избираемой профессии и собственных возможностях, активно развивают их, формируют потребность и умение включаться в общественный производительный труд.

В этом учебном году работа проводилась под руководством директора по воспитательной работе, классными руководителями, библиотекарем, медицинским работником, учителями-предметниками.

Главные задачи их деятельности по профориентации учащихся:

- сформировать положительное отношение к труду;
- научить разбираться в содержании профессиональной деятельности;
- научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами;
 - научить анализировать свои возможности и способности, (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности).

Основными направлениями профориентационной работе в школе являются:

- профессиональная информация; профессиональное воспитание; профессиональная консультация.

В школе осуществляется изучение готовности учащихся к самостоятельной жизни. Постоянно проводится диагностика интересов и склонностей учащихся, которая активизирует потребность учащихся на познание себя, своих возможностей, способностей, интересов, активизирует стремление работать над собой, заниматься самовоспитанием и самосовершенствованием и, в конечном итоге, помогает девятикласснику в жизненном, социальном и профессиональном самоопределении, личностном развитии.

Информация о проведенных мероприятиях в 2022-2023 учебном году.

№ п/п	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Трудовые десанты по уборке территории школы.	Сентябрь – октябрь	директор, классные руководители.	1-11 классы
2	Разработка и защита социальных проектов «Куда пойти учиться».	Октябрь-ноябрь	Классные руководители	10-11 класс
3	Конкурс плакатов «Какая профессия самая лучшая?»	Декабрь	классные руководители.	1-11 классы.

В течение 2022-2023 учебного года для учеников 5-11 классов были организованы и проведены различные мероприятия по формированию осознания своих интересов и способностей: занятия в научном обществе учащихся, интеллектуальный марафон, участие в общероссийских интеллектуальных конкурсах.

При проведении профориентационной работы были выявлены следующая проблема:

- психологическая неготовность обучающихся к осуществлению осознанного выбора.

Вывод: в 2023-2024 учебном году помимо использования перечисленных выше форм работы по профориентации, предпрофильной подготовке необходимо:

- активизировать проведение внеклассных мероприятий в 9-11 классах по профориентации;
- составить банк данных о развитии способностей, склонностей учеников 9 классов (в рамках предпрофильной подготовки);

- совершенствование целостности учебно-воспитательного процесса;
- расширение возможностей социализации обучающихся, обеспечение эффективной подготовки выпускников школы к обучению в ССУЗах.

Анализ социально-педагогической работы

В современных условиях решение социальных проблем детей рассматривается, прежде всего, в аспекте охраны и защиты их прав. Такие права предусмотрены Конвенцией ООН «О правах ребёнка», принятой Генеральной Ассамблеей ООН.

Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводилась согласно плану воспитательной работы.

Целью работы социально-психологической службы в 2021–2022 учебном году стала: социальная адаптация личности ребенка в обществе.

Для осуществления данной цели были поставлены следующие задачи:

- создание атмосферы доверительности отношений "социальный педагог - ребёнок";
- формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни;
- тесное взаимодействие с семьёй ребёнка.

Информация о проведенных мероприятиях в 2022-2023 учебном году.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Утверждение состава совета профилактики, плана работы на год.	Сентябрь	директор, классные руководители	
2	День профилактики правонарушений.	Ежемесячно	директор, классные руководители	Мероприятия по плану.
3	Открытые классные часы «Мои права и обязанности».	Январь	директор, классные руководители	По графику 5-11 классы
4	Тренинговые занятия в среднем звене «Час общения».	Март	директор, классные руководители	По графику 5-8 классы
5	Тренинговые занятия в старшем звене «Час общения».	Апрель	директор, классные руководители	По графику 9-11 классы
6	Рейды родительского комитета	В течение всего года	директор, классные руководители	По особому графику.

- Социальная защита детей; профилактика правонарушений среди подростков;
- координация деятельности с разными ведомствами системы профилактики для увеличения эффективности профилактической работы.

В целях предупреждения и профилактики правонарушений и употребления ПАВ среди детей и подростков на протяжении всего учебного года в школе велась работа по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также учащихся, не посещающих по неуважительным причинам занятия: велась работа по устранению причин, условий и обстоятельств, способствующих совершению правонарушений несовершеннолетними; велось обследование жилищно-бытовых условий учащихся, составлялись акты.

- составлен план работы на год;
- велся учёт подростков, систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины;
- проводились классные часы на темы законопослушного поведения и ведения здорового образа жизни;
- классными руководителями ведутся дневники психолого-педагогических наблюдений, в которых отмечаются и доводятся до сведения родителей все случаи девиантного поведения подростков.

Индивидуально- профилактическая работа с несовершеннолетними проводилась администрацией школы с привлечением при необходимости представителей правоохранительных органов. Классными руководителями проводится работа в этом направлении с учащимися и их родителями - классные часы, беседы по профилактике правонарушений, употребления ПАВ.

Администрацией школы регулярно совершались рейды в неблагополучные семьи, плановые и внеплановые, совместно с участковым инспектором.

Кроме работы с данной категорией детей в целях профилактики были организованы профилактические классные часы, которые проводились и классными руководителями привлекались специалисты КДН.

Встречи с представителями других организаций дают положительные результаты, детям нравится общаться с новыми людьми, это влияет на их внимательность, кроме того специалисты центра дают более компетентные ответы на вопросы подростков. Данные мероприятия проходили в рамках декады по защите прав детей. В этот период классные руководители 1-4 классов провели игру «Сто племен - один народ». Кроме того, были организованы рейды в семьи с привлечением инспектора КДН, с целью выявления социального неблагополучия.

Выводы: в школе организовано социально - педагогическое сопровождение детей «группы риска»:

- в школе проводилась работа по выявлению основных причин появления детей «группы риска»;
- создана благоприятная образовательная среда, способствующая сохранению здоровья, воспитанию и развитию личности детей «группы риска»;
- наблюдается снижение количества детей асоциального поведения;
- созданы условия для формирования у детей представлений об общечеловеческих ценностях.

Общие выводы и задачи на следующий учебный год

Таким образом, вся воспитательная система школы направлена на осмысление человека как самоценности, на воспитание человека как личности, способной не только осваивать ценности культуры и ориентироваться в системе социальных ценностей, но и быть субъектом своей жизнедеятельности, стратегом собственной судьбы.

Исходя из анализа воспитательной работы, следует отметить, что в целом работу по решению поставленных задач и целей в 202-2023 учебном году можно считать удовлетворительной.

На основе анализа можно сформулировать **задачи на 2023-2024 учебный год:**

продолжать развивать единую систему классного и школьного ученического самоуправления; продолжать развивать систему работы по охране здоровья учащихся; развивать и совершенствовать внеурочную деятельность учащихся, направленную на формирование нравственной культуры, патриотизма, трудолюбия, профилактики асоциального поведения; продолжать формировать и развивать систему работы с родителями и общественностью; продолжать развитие школьных традиций.

В соответствии с Программой развития, принятой на период 2021-2025 гг., **цель работы школы в 2023 году** связана с формированием современной модели образования, соответствующей принципам модернизации российского образования, современным потребностям общества и каждого обучающегося, направленной на реализацию целей опережающего развития каждого школьника в условиях образовательной среды школы.

Цели и задачи на 2023/2024 учебный год.

1. активизировать реализацию задач Программы развития школы за 2021-2025 гг.;
2. усилить роль партнерских отношений с родителями (законными представителями) обучающихся с целью развития личностного потенциала ребенка и воспитательной функции семьи;
3. обеспечение качественных показателей реализации образовательных программ, соответствующих задачам инновационного развития общества и обеспечивающих личностное и профессиональное самоопределение выпускников школы;
4. обеспечение государственных гарантий доступности качественного образования, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья;
5. развитие исследовательских и коммуникативных компетентностей и творческих способностей у обучающихся школы;
6. создание развивающей образовательной среды, обеспечивающей благоприятные, психологически комфортные, педагогически и социально оправданные условия обучения и повышающей удовлетворенность потребителей образовательными услугами школы;
7. отработка моделей индивидуального образования талантливых обучающихся на основе индивидуальных учебных планов и дистанционных форм обучения;
8. расширение возможностей использования педагогами современных образовательных технологий в системе основного образования;
9. оптимизация системы работы с персоналом для повышения результативности педагогической

деятельности и внедрения профессионального стандарта педагогической деятельности.

10.повышать качество образовательных результатов за счет развития универсальных компетентностей учеников;

11.ориентировать основное и дополнительное образование на профессиональное самоопределение школьников.

12. перейти на третье поколение ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО

1.3. Мероприятия по реализации невыполненных задач за 2022/2023 учебный год.

1. Укрепить материально-техническую базу для реализации ФГОС СОО.

2. Обеспечение доступности качественного общего образования

Реализация государственной политики в сфере образования

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Создать безбарьерную среду для детей с ОВЗ, детей-инвалидов	В течение года	Заведующий хозяйством
2	Обеспечить информационную поддержку развития учеников	В течение года	Классные руководители
3	Обеспечить взаимодействие школы с федеральными и региональными программами, проектами поддержки одаренных и талантливых детей	В течение года	Директор

Соблюдение норм действующего законодательства в сфере образования

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Изучить нормативные документы по ФГОС федерального, регионального, муниципального уровней	В течение года	Директор, рабочая группа
2	Анализировать перечень оборудования, необходимого для реализации ФГОС	До 28.08.2023	Рабочая группа
3	Разработать и актуализировать варианты нормативных документов на 2020/21 учебный год	До 28.08.2023	Рабочая группа
4	Разработать внутришкольный контроль по реализации ФГОС	До 28.08.2023	Директор

3. Коллегиальная организация управления школой.

3.1. Педагогический совет

Тема	Сроки	Отв.	Мероприятия по подготовке
Педагогический совет «Итоги работы школы в 2022-2023 учебном году. Задачи на новый учебный год»	Август	Директор школы	<ul style="list-style-type: none">- Подготовка аналитической презентации по итогам года;- Отпечатать несколько экземпляров годового плана;- подготовить наградные материалы педагогам по итогам года;- Распечатать инструкции по ТБ;- Подготовить проект решения

Педагогический совет «Адаптация учащихся 5-х классов»	Ноябрь	Директор школы	Тематический контроль: -«Организация УВП в 5 классах»: -стартовый контроль, контроль сформированности УУД - посещение уроков; - анкетирование, беседы с детьми, родителями; - наблюдения психолога. - Подготовить проект решения
Тематический педагогический совет «Формирование социально-значимых воспитательных результатов посредством различных форм внеурочной деятельности»	Январь	Директор школы	- Посещение уроков по теме педсовета - Подготовка проекта решения
Тематический педагогический совет «Совершенствование компетенций учителя в планировании современного урока в рамках ФГОС, или учимся учить».	Апрель	Директор школы	- Посещение уроков по теме педсовета - Подготовить проект решения
Педсовет о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов	До 25 мая	Директор школы	- Подготовить аналитический материал об успеваемости - Подготовить проект приказа
Педсовет о переводе учащихся в следующий класс	До 30 мая	Директор школы	- Подготовить аналитический материал об успеваемости - Подготовить проект приказа
Педсовет о получении учащимися основного общего образования и получении аттестатов об основном общем образовании	Июнь	Директор школы	- Подготовить аналитический материал по результатам ГИА - Подготовить проект приказа
Педсовет о получении учащимися среднего общего образования и получении аттестатов о среднем общем образовании, награждении медалями «За особые успехи в учении», «За достижения в учении»	Июнь	Директор школы	- Подготовить аналитический материал по результатам ГИА - Подготовить проект приказа

3.2.Совещание при директоре

Месяц	Содержание работы	Ответственные выступающие
август	1. Готовность школы к новому учебному году	Директор школы Заведующий хозяйством
	2. Подготовка торжественной линейки «Первого звонка», Дня знаний	Кл.рук-ли Директор школы
	3. Подготовка к августовскому	Директор школы
	4. Циклограмма работы школы. Режим работы школы	Директор школы
	5. Корректировка плана работы школы на год. Планирование работы на 1 четверть.	Директор школы

сентябрь	1.Итоги комплектования 1-х	Директор школы
	2. Подготовка тарификации, ОО-1, ОО-2, РИК -83	Директор школы
	3. Организация учебно-воспитательного процесса	Директор школы
	4 Организация дежурства по	Директор школы
	5. Организация работы сервиса «Электронный журнал»,	Директор школы
	6. Организация процедуры аттестации педагогических и	Директор школы
	7. Предупреждение детского травматизма в учебное время	Директор школы
	8. Меры по профилактике правонарушений. Постановка на внутришкольный учет детей группы риска, «трудных» и их	Директор школы Кл.рук-ль
	9. Подготовка празднования Дня учителя	Директор школы Кл.рук-ли
Октябрь	1. Итоги довыборов в УС школы.	Директор школы
	2. Итоги обследования подопечных и многодетных семей. Особенности контингента учащихся школы (социальный паспорт школы).	Директор школы Кл.рук-ль
	3. Посещаемость и успеваемость учащихся «группы риска»	Директор школы Кл.рук-ли
	4. Организация предпрофильного и профильного обучения в 2022-2023 учебном году	Директор школы
	5. Вакцинация обучающихся и работников против сезонного гриппа	Медработник пос. Литовко
	6. Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Директор школы
	7. Организованное окончание первой четверти. План работы школы в осенние каникулы	Директор школы Кл.рук-ли
	8. Организация факультативных занятий с одаренными учащимися	Руководители МО
	9. Состояние реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Директор школы Учителя-предметники
	10. Итоги проверки рабочих программ и планов воспитательной работы.	Директор школы
Н О я б	1. Итоги успеваемости и посещаемости учащихся школы в 1-й четверти	Директор школы
	2. План работы школы на 2-ю четверть	Директор школы
	3. Итоги проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам. Подготовка к муниципальному этапу.	Директор школы Учителя-предметники

	4. Проверка дневника.ру	Директор школы
	5. Подготовка проведения административного контроля успеваемости по итогам 1 полугодия.	Директор школы
Декабрь	1. Соблюдение теплового и светового режима в школе	Заведующий хозяйством, директор школы
	2. Подготовка проведения Новогодних праздников	Директор школы Кл.рук-ли
	3. Соблюдение требований ТБ и ПБ во время проведения Новогодних праздников. Правила безопасного поведения учащихся на каникулах.	Ответственный по охране труда
	4. Об использовании финансовых средств	Директор школы
	5. План работы школы в зимние каникулы.	Директор школы
	6. Подготовка к тематическому педсовету	Директор школы
	7. Реализация ФГОС ООО.	Директор школы
	8. Подготовка баз данных выпускников для проведения ГИА.	Директор школы
	9. Итоги участия команды школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам. Подготовка к региональному этапу.	Директор школы Учителя-предметники
Январь	1. Состояние УВП в 1-11 –х классах по итогам 2-й четверти, 1-го полугодия: успеваемость, качество	Директор школы Кл.рук-ли
	2. План работы школы на 3-ю четверть	Директор школы
	3. Итоги административного контроля успеваемости в 1 учебном полугодии,	Директор школы
	4. Состояние школьной документации (классные журналы, личные дела)	Директор школы
	5. Анализ уровня заболеваемости и травматизма учащихся школы.	Медработник пос. Литовко
	6. Организации аттестации педагогических и руководящих	Директор школы
	7. Анализ и планирование укрепления МТБ школы	Заведующий хозяйством, директор школы
Февраль	1. Состояние предпрофильного обучения, реализация элективных	Директор школы
	2. Состояние профильного обучения, качество и уровень обученности по	Директор школы

	3. Анализ работы школьной библиотеки. Обеспеченность учащихся школы учебниками.	библиотекарь
	4. Развитие информационной сети школы: информационно- коммуникационное обеспечение образовательного процесса. Сопровождение официального сайта школы.	Ботина А.А.
	5. Подготовка к тематическому педсовету.	Директор школы
	6. Участие в диагностике ОГЭ, по материалам РЦОКО в 2023 году.	Директор школы
Март	1. Работа управляющего совета	Директор школы
	2. Подготовка к организации и участию ГИА на уровне основного общего	Директор школы
	3. Состояние школьной документации	Директор школы
	4. План работы школы в весенние каникулы	Директор школы
	5. Организация регионального тестирования уровня и качества знаний	Директор школы
	6. Планирование промежуточной аттестации по итогам учебного года.	Директор школы
	7. Организация мониторинга реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Директор школы
	8. Состояние успеваемости и посещаемости учащихся по итогам 3-й	Директор школы
А п р е л	1. План работы школы на 4-ю четверть	Директор школы
	2. План по обеспечению учащихся учебниками на новый учебный год	библиотекарь
	3. Состояние набора детей в 1 класс.	Директор школы
	5. Подготовка организации ГИА.	Директор школы
	6. Подготовка организации	Директор школы
	8. Подготовка школы к новому учебному году	Заведующий хозяйством, директор школы
Май	1. Итоги организации предпрофильного и профильного обучения. Подготовка набора в профильные классы.	Директор школы
	2. Организация и проведения ГИА в 9,11 классе.	Директор школы
	3. Результаты совместной работы педагогов на уровнях начального общего и основного общего образования, реализация принципа преемственности преемственности начальной школы и основной. Готовность выпускников начальной школы к продолжению	Директор школы Учителя-предметники
	4. Предварительная расстановка кадров и распределение учебной нагрузки на	Директор школы
	5. Организация праздника «Последнего звонка»	Директор школы Кл.рук-ли

	6. Организация выпускных вечеров в 9,11 класса	Директор школы Кл.рук-ли
	7. Предварительные итоги проведения промежуточной аттестации	Директор школы
	8. Итоги выполнения плана работы школы	Директор школы
Июнь	1. Результаты итоговой аттестации учащихся школы на уровнях основного	Директор школы
	2. Состояние ведения школьной	Директор школы
	3. Подготовка плана работы школы на	Директор школы
	4. Готовность кабинетов к новому учебному году	Заведующий хозяйством, директор школы
	5. Проведение выпускных вечеров в 9,11 классе	Директор школы Кл.рук-ли
	6. Результаты промежуточной аттестации. Ликвидация академической задолженности.	Директор школы Учителя-предметники

3.3.Заседание управляющего совета.

Цель: Совершенствование механизмов общественного управления по решению ряда важных вопросов развития и функционирования школы

Задачи:

- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- утверждение и согласование нормативных документов;
- обеспечение прозрачной хозяйственно-экономической деятельности школы через публичные доклады;
- содействие укреплению материально-технической базы школы;
- содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих определенных законодательством и Уставом школы обязанностей;
- представление и защита интересов школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета в организациях, учреждениях, ведомствах, органах управления образованием всех уровней, органов местного самоуправления.

№п/п	Содержание работы	Сроки
1	– Довыборы состава Управляющего Совета от учащихся, родителей, выбор комиссий – Итоги деятельности школы в 2022-2023 учебном году	Сентябрь- Ноябрь
2	– О бюджетной заявке школы на 2024 г. – О подготовке школы к новому учебному году: летние ремонтные работы, материально-техническое обеспечение	Декабрь
3	– Итоги финансового года – Отчет комиссии	Февраль
4	– О предварительных итогах учебной и воспитательной деятельности школы. Достижения учащихся и педагогов – Подготовка разделов о работе УС в анализ работы школы – О подготовке аналитического доклада директора школы по итогам 2023-2024 учебного года. – Отчет комиссии	Март-Май

3.4. Деятельность совета родителей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Утверждение плана работы ОРК. Распределение обязанностей.	Октябрь 2023г.	Кулак О.Л.
2	Осуществление родительского контроля за санитарным состоянием школы, классов.	1 раз в месяц	Терещенко В.П.
3	Оказание помощи классным руководителям в организации внеклассных мероприятий.	По плану работы школы	Состав ОРК
4	Работа лектория «Школа родительской любви».	Декабрь 2023-май 2024	
5	Участие в работе Совета профилактики по предупреждению преступлений и правонарушений среди учащихся.	1 раз в месяц	Состав ОРК
6	Мониторинг родительского мнения и потребностей родителей.	В течение года	Директор
7	Формирование постоянных и временных комиссий по отдельным направлениям деятельности.	По мере надобности	Состав ОРК
8	Организация и проведение школьных родительских собраний, реализация принятых на них решений.	2 раза в год	Кулак О.Л.
9	Подготовка и проведение внеклассных мероприятий.	По плану работы школы	Состав ОРК
10	Создание родительского финансового фонда и принятие решений о его использовании в интересах совершенствования деятельности школы, оздоровления, обучения и воспитания учащихся.	В течение года	Состав ОРК
11	Оказание помощи школе в организации посещения семей.	В течение года	Классные руководители
12	Обобщение и распространение лучшего опыта семейного воспитания и решение вопроса о вынесении поощрения.	В течение года	Состав ОРК
13	Участие в акции «Помоги собраться в школу»	Май-октябрь 2023г.	Состав ОРК
15	Совместная работа ОРК с администрацией школы по подготовке к предстоящему ремонту.	Апрель 2024 г.	Состав ОРК
16	Отчет о проделанной работе ОРК на общешкольном родительском собрании.	Сентябрь 2023 г.	Терещенко В.П.

3.5. Деятельность совета обучающихся.

Заседание

- Доклад «Роль отцовского воспитания»
- Выборы председателя Совета отцов
- Утверждение плана работы на 2023-2024 уч.год.

Заседание

- Трудный ребенок, кто он? (профилактическая беседа с детьми «группы риска»)
- Совместные рейды (родители, педагоги, члены Совета) в места массового отдыха учащихся.

- Новогодние праздники
- О разном.

Заседание

- Месячник по героико-патриотическому воспитанию.

Итоги работы с трудным подростком.

Работа с учащимися «группы риска».

- О разном.

Заседание

- Оказание помощи в проведении открытых праздников в школе:
 - «Праздник Первого звонка»,
 - «Золотая осень».
 - «Новогодние утренники и вечера»,
- мероприятия по героико- патриотическому воспитанию,
- «Георгиевская ленточка», «Ветеран»,
- Праздник Последнего звонка,
- Выпускные вечера.
- Подготовка школы к новому учебному году.
- Занятость учащихся в летний период.
- О разном.

3.6.Методический совет.

Сентябрь

1. Организация методической работы и деятельности МО в рамках программы развития школы.
2. О внедрении федеральных государственных образовательных стандартов II поколения в начальной школе и основной школы.
3. Готовность рабочих программ и календарно-тематического планирования.
4. О методической помощи молодым специалистам и вновь прибывшим учителям.
5. Организация школьных предметных олимпиад на основе Положения о региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.

Октябрь

1. Реализация программ предпрофильной подготовки учащихся 9-х классов.
2. О работе с одарёнными детьми. Организация исследовательской и проектной деятельности обучающихся.
3. Вопросы участия обучающихся в интеллектуальных конкурсах, межпредметных конкурсах, научно-практических конференциях, в том числе и дистанционных.
4. Организация постоянно действующего методического семинара «Культура педагога – условия успешной профессиональной деятельности».

Ноябрь

1. Качество образовательной подготовки обучающихся по итогам I четверти
2. Активизация работы с «резервом качества» школы.
3. Активизация исследовательской и проектной деятельности обучающихся.
4. О подготовке к сдаче ГИА-9,11класс.

Декабрь

1. Результаты промежуточных диагностических работ учащихся 9 классов по русскому языку, математике
2. О пополнении медиатеки – банка мультимедийных методических разработок учителей и электронных учебных пособий на официальном и методическом сайтах ОУ.
3. Организация работы постоянно действующего семинара для педагогов по теме. «Роль моего предмета в будущей жизни выпускника»
- 4.Выполнение учебных программ.
- 5.Обеспечение участия детских проектов в конференциях различного уровня.

Февраль

1. Подготовка обучающихся к государственной (итоговой) аттестации. Определение экзаменов по выбору в 9,11-ом классе.
2. Качество образовательной подготовки обучающихся по итогам II четверти.

Март

1. О соблюдение единых требований к оформлению письменных работ, проверке тетрадей, ведению дневников и орфографическому режиму.
2. Подготовка к ГИА в 9,11 классе.
3. Организация работы постоянно действующего семинара для педагогов «Методы и приемы организации ситуации успеха как одного из направлений

социализации обучающихся».

Апрель

1. Итоги участия в муниципальных турах предметных олимпиад.
2. Результаты совместной работы классных руководителей и учителей-предметников 4-6 классов по вопросам снижения адаптационных трудностей при переходе обучающихся из начальной в основную школу в рамках введения стандартов второго поколения.
3. Итоговые отчеты о работе МО за год. О формировании интерактивной образовательной среды школы на уроках и во внеурочной деятельности в рамках внедрения ФГОС.
4. Совместные заседания МО по вопросам анализа реализации федеральных государственных образовательных стандартов II поколения в начальной школе и корректировка рабочей образовательной программы основной школы.

Май

1. Качество образовательной подготовки обучающихся по итогам 4 четверти и года.
2. Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год.
3. О составлении проекта плана методической работы на 2024-2025 учебный год.
4. Итоги курсовой подготовки и повышения квалификации учителей, планирование на лето и будущий учебный год.

4. Методическое сопровождение педагогических кадров

Деятельность методического или научно-методического совета школы.

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Организовать на цикле мастер-классов изучение педагогическим коллективом основ работы в дистанционном режиме, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательной деятельности, знакомство с обучающимися онлайн-платформами, ресурсами РЭШ, МЭШ	Сентябрь–октябрь 2023	Директор
2	Обеспечить готовность педагогов реализовать образовательные программы с помощью ДОТ и ЭОР	Сентябрь–октябрь 2023	
3	Обеспечить реализацию ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none">– анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;– вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;– искать новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключать с ними договоры о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение учебного года	
4	Корректировать ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и готовить цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	До 23.11.2023	Директор

Деятельность профессиональных объединений педагогов (предметных и метапредметных методических объединений, команд класса, проектных групп)

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Включить в повестку заседаний вопросов, которые позволят определить, какие электронные ресурсы можно использовать в рамках конкретной предметной области, учебного предмета, тематики	Сентябрь–октябрь 2023	Директор
2	Организовать методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»	Ноябрь 2023	

Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Изучить успешные образовательные практики дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь–октябрь 2023	Директор
2	Представить опыт школы на уровне региона, города, муниципального образования, а также отдельных педагогов на уровне школы, чтобы реализовать программы, с помощью ДОТ, ЭОР и онлайн-платформ	В течение учебного года	Директор

5. Система оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования (текущий контроль, промежуточная аттестация, мониторинг образовательных достижений учеников)

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Выявить причины, из-за которых успеваемость снизилась по отдельным предметам	До 25.09.2023	Директор
2	Проанализировать кадровый состав по параметрам – возраст, стаж, образование, тематическое повышение квалификации	До 25.09.2023	
3	Провести мониторинг качества воспитательной работы в 1–11-х классах с учетом требований ФГОС общего образования	До 01.10.2023	
4	Проконтролировать, что рабочие программы соответствуют учебным предметам для 1–11-х классов, календарно-тематическому планированию, требованиям ФООП НОО, ООО, СОО	До 23.10.2023	Директор, руководители методических объединений
5	Наблюдать за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учеников 1–11-х классов	До 02.11.2023	Директор
6	Определить уровень владения современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе	До 14.12.2023	
7	Оценить состояние библиотечного фонда, наглядно-методических пособий, учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС	До 10.02.2024	
8	Провести опрос учеников и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос	До 15.03.2024	

Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач (реализация основных и дополнительных программ, качество управленческой и педагогической деятельности)

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Контролировать педагогов, чьи ученики показали невысокие результаты	До 25.09.2023	Директор
2	Проанализировать рабочие программы учебных предметов, чтобы скорректировать их и достичь планируемых результатов	До 25.09.2023	
3	Проанализировать, корректно ли отобрали и применяли оценочные средства	До 25.09.2023	

Внешняя оценка качества образования (диагностические работы, государственная итоговая аттестация, международные исследования)

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Сопоставить внешние и внутренние результаты, чтобы проанализировать объективность оценки	До 21.09.2023	Директор
2	Организовать независимую диагностику по проблемным предметам	До 21.09.2023	
3	Провести независимую оценку квалификации педагогов тех учебных предметов, где снизилась успеваемость	До 21.09.2023	

6. Образовательная деятельность школы

Реализация основных образовательных программ по уровням общего образования (в том числе в сетевой форме, с применением ДОТ и ЭОР)

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
Основные образовательные программы			
1	Скорректировать ФООП НОО, ООО, СОО на 2023/2024 учебный год с учетом потребностей участников образовательных отношений и современных требований	До 30.08.2023	Директор, руководители МО
2	Организовать деятельность по разработке и корректировке ФООП НОО, ООО, СОО в связи с обязательным переходом на ФГОС начального, основного, среднего общего образования в 2023/2024 учебном году	До 30.08.2023	Директор, руководители МО
3	Организовать деятельность рабочей группы по корректировке ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО	До 30.08.2023	Директор, руководители МО
Рабочие программы			
1	Скорректировать рабочие программы учебных предметов, предметов и курсов части, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности	До 01.09.2023	Директор, руководители МО
2	Организовать последующую корректировку рабочих программ учебных предметов, предметов и курсов части, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности	До 31.12.2023	
Оценочные средства			
1	Обновить пакет оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации	До 30.01.2024	Директор
2	Обновить или сформировать пакет оценочных средств по параллелям для проведения текущего контроля	В течение учебного года	
Ликвидация отставания			
1	Проанализировать освоенные часы ООП по уровням общего образования на год реализации программы и уровень общего образования: – по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений; – по курсам внеурочной деятельности	Сентябрь 2023	Директор
2	Провести диагностику учеников, чтобы выявить остаточные знания по предметам учебного плана и скорректировать содержание образования рабочих программ	Сентябрь 2023	
3	Отобрать содержание по учебным предметам, чтобы скорректировать рабочие программы, в том числе тематическое планирование	Сентябрь 2023	
4	Обсудить итоги проведенной работы управленческой и педагогической командой	До 25.09.2023	
5	Проанализировать готовность всех педагогов работать в системе дистанционного обучения, применять дистанционные технологии и электронные образовательные ресурсы на случай, если будет объявлен режим самоизоляции или карантин	До 25.09.2023	

Работа с талантливыми и мотивированными учениками

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Провести собеседование с вновь прибывшими учениками; начать работу по их адаптации к условиям обучения в школе	До 25.09.2023	Классные руководители
2	Готовить учеников к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
3	Определить темы к научным конференциям учеников	До 23.10.2023	Учителя-предметники
4	Запланировать участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
5	Инструктировать учеников по выборам экзаменов для итоговой аттестации	До 28.12.2023	Учителя-предметники

Работа с низкомотивированными учениками

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Выявлять слабоуспевающих учеников в классах и изучать возможные причины неуспеваемости	В течение первой четверти	Директор, учителя-предметники
2	Организовывать и проводить дополнительные занятия для слабоуспевающих и низкомотивированных учеников	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцировать домашние задания с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Запланировать индивидуальную работу с низкомотивированными учениками	По мере необходимости	Учителя-предметники
5	Своевременно извещать родителей о неуспеваемости учеников	В течение года	Классные руководители
6	Посещать уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Директор

7. Мероприятия по реализации Закона Российской Федерации «Об образовании» в части получения основного общего и начального общего образования

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Учет детей на закреплённой территории и формирование классов	Август - сентябрь	Кл. руководители, администрация
2. Контроль ведения алфавитной книги учета учащихся по классам	Август-сентябрь	Директор школы
3. Формирование банка данных учащихся «группы риска» и неблагополучных семей	Сентябрь	Директор школы
4. Мониторинг бытовых условий учащихся	Сентябрь	Кл. руководители
5. Формирование социального паспорта школы	Сентябрь	кл. руководители
6. Собеседование с учителями о работе с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию	По итогам четверти	Кл. руководители
7. Собеседование с учителями о работе с детьми «группы риска»	Раз в четверть	Кл. руководители
8. Отчеты классных руководителей и учителей по индивидуальной работе с учащимися «группы риска» и их родителями	Раз в четверть	Директор школы Кл. руководители
9. Работа с родителями учащихся, имеющих неудовлетворительные оценки по итогам четверти, и имеющими одну «тройку»	Постоянно	Директор школы Кл. руководители
10. Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам четвертей	Постоянно	Учителя-предметники
11. Участие в заседаниях Совета по профилактике	По отдельному графику	кл. руководители

12. Мониторинг успеваемости, посещаемости учащихся с низкой учебной мотивацией и детей «группы риска»	В течение года	Директор школы Кл. руководители
13. Учет посещаемости школы учащихся	В течение года	Директор школы Кл. руководители
– отчет о пропусках уроков без уважительной причине учащихся класса	Каждый месяц	Кл. руководители
– извещение классного руководителя по каждому случаю пропуска своих уроков отдельными учащимися, выявление причин таких пропусков	Систематически	Учителя-предметники
– совещания при директоре по работе классных руководителей по предотвращению пропусков уроков без уважительной причине.	Раз в четверть	Директор школы Кл. руководители
14. Работа с родителями (рейды по квартирам, родительские собрания, индивидуальные встречи)	В течение года	Директор школы Кл. руководители
15. Занятия по программе «Полезные привычки», «Полезные навыки» (1 – 10 классы)	В течение года	Директор школы Кл. руководители
16. Диагностика мотивации учебной деятельности. Определение уровня тревожности учащихся	Раз в полугодие	Кл. руководители

7.1. Преемственность между начальным и основным общим образованием

№ п/п	Мероприятия	Цель проведения	Сроки проведения	Ответственные
1.	Собеседование директора с педагогами и классным руководителем 5-го класса	Ознакомление кл.руководителя с окончательным списочным составом, особенностями адаптационного периода учащихся 5-го класса	Август	Администрация
2.	Нулевой замер знаний и умений учащихся 5-го класса по русскому языку, математике и литературе	Определить степень сохранности ЗУН учащихся за курс начальной школы	1-я неделя сентября	Учителя-предметники
3.	Классно-обобщающий контроль 5-го класса	Выявление организационно-психологических проблем классного коллектива, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь -октябрь	Администрация
	а) посещение уроков	Ознакомление с особенностями коллективов, организацией учебной деятельности учащихся. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям учащихся и единства требований, предъявляемых учителями и учащимися 5 класса	Сентябрь – 1-я неделя октября	Администрация
	б) контрольные срезы знаний после повторения основных вопросов курса начальной школы по русскому языку,	Диагностика уровня подготовленности учащихся к успешному продолжению обучения, оценка реального состояния уровня ЗУН.	4-я неделя сентября	Администрация

	математике, литературе, природоведению, истории	Сравнение полученных результатов с результатами на выпуск из начальной школы.		
	в) анкетирование учащихся	Определение уровня комфортности учащихся при переходе из начальной школы в среднюю. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе.	4-я неделя сентября	Кл. руководитель
	г) анкетирование родителей	Определение круга претензий	4-я неделя сентября на родительском собрании	Кл. руководитель
	д) посещение внеклассных мероприятий	Выявление проблем формирования классного коллектива в переходный период	Сентябрь-октябрь	Администрация
4.	Совещание при директоре с участием администрации, учителей начальных классов, учителей средней школы, работающих в 5 классе	Подведение итогов классно-обобщающего контроля 5-го класса, итогов работы по преемственности в обучении между начальным и средним образованием в период адаптации учащихся 5-х классов к обучению в среднем звене.	конец октября	Администрация
5.	Совместная методическая работа учителей начальных классов и учителей – предметников.	Определение соответствия программных требований, предъявляемых к учащимся выпускных классов начальной школы, с требованиями, предъявляемыми учителями средней школы.	В течение года	Администрация
6.	Предварительная расстановка кадров для работы в 5-х классе на следующий учебный год	Определение педагогического состава среднего звена школы для осуществления дальнейшего плана работы по преемственности	Ноябрь	Администрация
7.	Знакомство с классным коллективом выпускного 4-го класса. Посещение уроков администрацией, учителями среднего школы, классным руководителем будущего 5-го класса	Изучение программ начальных классов, ознакомление с особенностями выпускников начальной школы. Изучение уровня работоспособности учащихся, их познавательной активности. Знакомство детей с их будущими учителями.	Декабрь - май	Администрация
8.	Контрольные работы 4,5 классы	Выявление уровня подготовленности	По графику	Администрация
9.	Промежуточная аттестация. Аналитическая работа за год 4, 5 классы.	Выявление уровня подготовленности	Май	Администрация

7.2.Работа начальной школы.

Направления	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Внутришкольный контроль	<ul style="list-style-type: none"> – Стартовый контроль в 2-4 кл. (рус.яз., математ., чтен.) – Тестирование «Выявление уровня школьной зрелости обучающихся 1 кл.» – Составление графика родительских собраний – Списки занятости учащихся 1-4 кл. – Изучение уровня школьной мотивации, адаптации, школьно-значимых функций 1-4 кл. 	<ul style="list-style-type: none"> – «Адаптация в 1 кл.» Круглый стол «Итоги адаптационного периода в 1 кл.» – Проверка формирования техники каллиграфического письма в период обучения грамоте в 1 кл. (проверка прописей) -Предварительные итоги 1 четв. – Уровень ЗУН во 2-4 кл. по математике и русскому языку 	<ul style="list-style-type: none"> – «Адаптация в 5 кл.» – «Развитие вычислительных навыков и системы самооценки у учащихся в разных системах обучения» (2-4 кл.) 	<ul style="list-style-type: none"> – Промежуточный контроль 1 полугодия во 2-4 кл. по русскому языку, математике, чтению. – Изучение уровня сформированности предметных результатов в 1 классах. Пути коррекции. – Контроль за прохождением учебных программ. – Предварительные итоги 2 четверти. – Проверка формирования навыков первоначального чтения (1 кл.) – Мониторинг
Методическое объединение	<ul style="list-style-type: none"> – Анализ работы МО за 2022-2023уч.г. – Корректировка плана работы МО на 2023-2024 уч.г. 	<ul style="list-style-type: none"> – Практико - ориентированный семинар: «Современный урок в рамках ФГОС НОО. Пути интенсификации учебного процесса в младших классах в условиях реализации ФГОС НОО.» 	<ul style="list-style-type: none"> – Интеллектуальная игра «Русский медвежонок» – Анализ контрольных работ за 1 четверть –Методическая неделя «Парад школьных наук»: педмастерская «Системно-деятельностный подход в формировании ключевых компетенций и творческих способностей учащихся.» 	<ul style="list-style-type: none"> – Итоги 1 полугодия – Практико - ориентированный семинар «Развитие интеллектуально творческого потенциала младших школьников в процессе исследовательской и проектной деятельности»

Работа с документацией	<ul style="list-style-type: none"> – Проверка дневников (3- 4 кл.) – Утверждение рабочих программ и тематического планирования 1-4 кл. 	<ul style="list-style-type: none"> – Проверка состояния ведения тетрадей «Контроль соблюдения единого орфографического режима (2-4 кл.)» 		<ul style="list-style-type: none"> – Проверка состояния ведения тетрадей по контрольным работам(1-4класс)
Воспитательная работа	<ul style="list-style-type: none"> – «День знаний» – «Посвящение в ученики» (1 кл.) – Конкурс рисунков «Дорога в школу» 	<ul style="list-style-type: none"> – «Праздник урожая» (1- 4 кл.) 	<ul style="list-style-type: none"> – Конкурс рисунков «В гостях у Зимы» 	<ul style="list-style-type: none"> – Новогодние утренники (1-4 кл.) – Конкурс чтецов (1-4 кл.)
Работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> – Родительские собрания «Трудности адаптации первоклассников к школе»(1 кл) – «Возрастные особенности и значение общения в развитии личностных качеств ребёнка » (2-4 кл) 	<ul style="list-style-type: none"> – Индивидуальные консультации 	<ul style="list-style-type: none"> – «Первая четверть ребенка в школе. Формирование навыка чтения» (1 кл); 	<ul style="list-style-type: none"> – Родительские собрания «Семейное воспитание и здоровье ребёнка»

Направления	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Внутришкольный контроль	<ul style="list-style-type: none"> «Состояние преподавания «Литературного чтения» в разных системах обучения» (1-4 кл.) 	<ul style="list-style-type: none"> «Современные технологии в развитии орфографической зоркости в разных системах обучения» (1-4 кл.) 	<ul style="list-style-type: none"> Промежуточный контроль (2-4 кл.) Предварительные итоги 3 четверти 	<ul style="list-style-type: none"> «Готовность выпускника начальной школы к переходу на 2 ступень обучения» (4 кл.) Изучение уровня сформированности предметных результатов в 1-х классах. Пути коррекции. 	<ul style="list-style-type: none"> Промежуточная аттестация (2-4 кл.) Предварит итоги 4 четв. Изучение уровня школьной мотивации, адаптации, школьно-значимых функций -Комплексная работа в 1-4 кл (мониторинг сформированности УУД в условиях введения ФГОС НОО. Мониторинг удовлетворённости образовательным процессом (3-4 кл)
Методическое объединение	<ul style="list-style-type: none"> Круглый стол: «Проектно-исследовательская деятельность как средство формирования ключевых компетенций и творческих способностей учащихся». 	<ul style="list-style-type: none"> Школьные предметные олимпиады (2-4 кл.) Интеллект- фестиваль «Открытие» Представление опыта работы по теме: «Формирование познавательной активности младших школьников посредством проектирования на уроках и внеурочной 	<ul style="list-style-type: none"> Математическая игра «Лесенка» Районны олимпиады (3-4 кл.) 	<ul style="list-style-type: none"> Подведение итогов участия в предметных олимпиадах и конкурсах. 	<ul style="list-style-type: none"> Анализ работы МО за учебный год, утверждение проекта плана работы МО на следующий учебный год. Итоги года.

		деятельности, в соответствии с требованиями ФГОС НОО»			
Работа с документацией		– Соблюдение ЕОР по ведению тетрадей во 2-4 кл. и дневников в 3-4 классах.		– Информация об УМК на следующий учебный год.	– Анализ прохождения программ. – Отчёты по реализации образовательного процесса за 2019-2020 уч.г.
Воспитательная работа	– Конкурс рисунков по ПДД (1-4 кл.)	– «Рыцарский турнир» (1-4 кл.) – Выставка рисунков «На страже Родины»	– «Праздник мам и бабушек» (1-4 кл.) выставка рисунков «Моя мама, бабушка»	– «День смеха» – Праздник спорта (1- 4 кл.)	– «Прощание с 1 классом» – «Здравствуй, Лето!»- (2-3 кл.) – Выпускной вечер в 4 кл.
Работа с родителями	– Индивидуальные консультации	– Работа по комплектованию 1 классов.	– Родительские собрания «Воспитание сознательной дисциплины и поведения»	Индивидуальные консультации.	– Итоговые родительские собрания. – Установочное собрание для родителей будущих первоклассников.

**7.3. Мероприятия по подготовке к ВПР в
2023/2024 учебном году**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
Мероприятия ОУ				
1	Анализ Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4, 5,6,7,8,9,10,11 классах	Август	Директор Учителя	Протокол заседания педагогического совета
2	Разработка и утверждение плана работы по подготовке и проведению ВПР Назначение школьного координатора, ответственных педагогов ОУ за подготовку и проведение ВПР, ответственного педагога за техническое сопровождение ВПР.	октябрь	Директор	Приказ о назначении школьного координатора и приказ по подготовке и проведению ВПР
3	Создание ссылки на сайте ОУ по вопросам подготовки к ВПР	декабрь	Директор	Мониторинг сайта, справка
4	Совещание при директоре по вопросам подготовки к проведению ВПР	март	Директор	Директор
5	Участие в веб-семинарах «Рекомендации по проведению ВПР»	Март-апрель	Директор	Участие учителей-предметников
6	Организация подготовки педагогов и обучающихся к диагностическим работам Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей «Подготовка к ВПР, стенд для пособий" Подготовка справочных, информационных, учебно – тренировочных материалов Составление плана – графика учителя - предметника по подготовке к диагностической работе	Январь-февраль	Директор	Создание банка данных
	Создание папки ««Подготовка к диагностической работе» «Мониторинг предметных достижений учащихся			
7	Текущее повторение для достижения результатов обучения.	Февраль март	Директор Учителя - предметники	Анализ результатов
8	Совершенствование системы повторения учебного материала с целью подготовки учащихся к диагностической работе.	апрель	Учителя - предметники	Анализ результатов

Мероприятия с учителями - предметниками

1.	Работа с нормативными документами.	Весь период	Директор	
2.	Изучение основных нормативных документов, стандартов. 1. Знакомство с нормативно-правовыми и инструктивно – методическими документами по проведению диагностических работ 2. Знакомство с новыми нормативно- правовыми и инструктивно- методическими документами, поступающими в течение учебного года.	ноябрь, февраль апрель май	Директор	
3.	Пополнение методического фонда по подготовке и проведению ВПР	февраль-апрель	Директор Учителя - предметники	Создание методического фонда.
4	Анализ результатов ВПР Подготовка аналитических отчётов по школе по результатам ВПР	май	Директор	Справка по школе
5	Контроль состояния качества преподавания русского языка математики, физики, химии, географии, истории, иностранного языка, биологии	Март-апрель	Директор	Справка по школе
6	Составление примерного плана мероприятий по подготовке к проведению ВПР в 2022-2023 учебном году	Август	Директор	Примерный план

Мероприятия с родителями учащихся

1.	Информирование участников образовательного процесса о ходе проведение ВПР в 2022 году через сайты УОМПиС и ОУ.	февраль-май	Директор Классные руководители 4, 5, 6,7,8,10,11 классов	Информация размещена на сайтах УОМПиС и ОО
2.	Организация проведения «горячей» линии для родителей по вопросам проведения ВПР.	февраль - май	Директор	Журнал учёта обращений родителей
4.	Проведение родительских собраний в 4, 5, 6,7,8,10,11 классах по вопросам подготовки и участия в ВПР	Март	Директор Классные руководители	График родительских собраний, информация об итогах проведения, размещённые на сайтах ОО

5	<p>Рекомендации по подготовке к диагностической работе</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с официальными сайтами НИКО 2. Обзор методической литературы и пособий по подготовке работе 3. Знакомство с нормативно – правовыми и инструктивно – методическими и документами по проведению диагностической работы 4. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с диагностической работой. 	Весь период	<p>Директор Классные руководители</p>	<p>Индивидуальное информирование родителей, информация, размещённая на сайтах ОО</p>
6	Организация и проведение консультаций	февраль-апрель	Директор	Графики консультаций
Мероприятия с учащимися классов				
1	Проведение школьных комплексных контрольных работ в форме ВПР (использование демоверсии).	Февраль-март	<p>Директор Учителя - предметники</p>	Аналитическая справка по результатам проверочных работ
2	Проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий с учащимися по подготовке к ВПР	апрель-май	Директор	Журнал учета индивидуальных консультаций
3	Анализ результатов ВПР.	июнь	Учителя - предметники	Уроки повторения и Работа над ошибками ВПР

7.4.Внутришкольный контроль по реализации ФООП НОО,ФООП ООО,ФООП СОО в 2023/2024 учебном году.

№п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
------	------------------------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	--------------------	--

Август

Организация мониторинга готовности ОУ к реализации ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО							
1	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 5,6,7,8,9,10,11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС ООО, ФГОС СОО и ООП основного общего образования	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 5,6,7,8,9,10,11-х классов, требованиям ФГОС ООО, ФГОС СОО и ООП основного общего образования	Рабочие программы 5,6,7,8,8,9,10,11-х классов по всем предметам учебного плана	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Директор	Рассмотрение вопроса на заседании МО Учителя-предметники

Сентябрь

2	Проведение стартовой диагностики для обучающихся 5,6,7,8,9,10-х классов	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности учащихся к обучению по ФГОС ООО, ФГОС СОО	Обучающиеся 5,6,7,8,9,10,11-х классов	тематический	Анкетирование, анализ, собеседование	Директор классные руководители 5,6,7,8,9,10-й класс,	Аналитическая справка, рассмотрение вопроса на заседании МО Учителя-предметники
---	---	--	---------------------------------------	--------------	--------------------------------------	--	---

Организация научно- методического обеспечения учебного процесса

3	Разработка программы внеурочной деятельности для 5,6,7,8,9,10,11-х классов, ее соответствие целям и задачам ФГОС ООО, ФГОС СОО	Оценка соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС ООО, ФГОС СОО	Программа внеурочной деятельности для 5,6,7,8,9,10,11-х классов	тематический	Анализ, изучение документации	Директор	Рассмотрение вопроса на заседании МО Учителя-предметники
4	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5,6,7,8,9,10,11-х классов, требованиям ФГОС ООО, ФГОС СОО и ООП основного общего образования	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5,6,7,8,9,10,11-х классов, требованиям ФГОС ООО, ФГОС СОО и ООП основного общего образования	Рабочие программы внеурочной деятельности для 5,6,7,8,9,10,11-х классов	тематический	Анализ, изучение документации	Директор	Совещание при директоре

Октябрь							
5	Адаптация учащихся 5-х классов	Отслеживание адаптации учащихся 5-х классов	Методическая грамотность учителей, работающих в 5-х классах.	Классно - обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ	Директор	Рассмотрение вопроса на заседании МО учителей - предметников
Контроль за школьной документацией							
6	Проверка журналов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Электронные журналы (5,6,7,8,9,10,11-х классов)	тематически - обобщающий	Изучение документации	Директор	Справка
7	Проверка личных дел учащихся 5,6,7,8,9,10,11-х классов	Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела (5,6,7,8,9,10,11-классов)	фронтальный	Изучение документации	Директор	Справка
Контроль состояния воспитательной работы							
8	Планирование воспитательной работы в 5,6,7,8,9,10,11-х классов с учетом требования ФГОС ООО, ФГОС СОО	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Программа воспитательной работы в классах	тематический	Собеседование с классными руководителями, анализ плана	Директор	Справка
Ноябрь							
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта							
9	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ООО, ФГОС СОО	Занятия внеурочной деятельности для 5,6,7,8,9,10,11-х классов	тематически - обобщающий	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Директор	Совещание при директоре
10	Использование современных образовательных технологий на уроках в 5,6,7,8,9,10,11-х классах	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	персональный	Изучение планов, посещение уроков администрацией, взаимопосещение уроков	Директор руководитель МО	Рассмотрение вопроса на заседании МО учителей - предметников, справка
11	Работа педагогов по формированию УДД в основной школе	Состояние преподавания в начальной школе. Анализ активных	Работа учителей в 5,6,7,8,9,10,11-х классов	тематически - обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Директор руководитель МО	Методические рекомендации

		методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД					
Декабрь							
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта							
12	Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО	Анализ работы педагогов в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО	Работа методического объединения	тематический	Собеседование, наблюдение, анализ	Директор руководитель МО	Методические рекомендации
13	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 5,6,7,8,9,10,11-х классах в 1 и 2 четверти	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 5,6,7,8,9,10,11 классах в 1 и 2 четверти	Классные журналы 5,6,7,8,9,10,11-х классов	тематический	Изучение документации, собеседование	Директор	Справка
Январь							
14	Итоги работы по реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО в 1 полугодии 2023-2024 уч. года	Оценка состояния предварительных итогов по реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО	Результаты реализации ФГОС ООО	обобщающий	Анализ, изучение документации, собеседование	Директор руководитель МО	Совещание при директоре
15	Состояние работы с родителями 5,6,7,8,9,10,11-х классов	Анализ работы классных руководителей с семьями учащихся 5,6,7,8,9,10,11-х классов	Формы и методы работы с родителями учителей 5,6,7,8,9,10,11-х классов	тематический	Наблюдение, собеседование, Проверка протоколов родительских собраний	Директор	Совещание при директоре
Февраль							
Работа методической службы							
16	Внеурочная деятельность в начальной школе как важное условие реализации ФГОС нового поколения	Оценка уровня владения педагогами начальной школы видами и формами организации внеурочной деятельности учащихся	Работа методического объединения	тематически - обобщающий	Собеседование, анализ, посещение занятий	Директор	Совещание при директоре

		в соответствии с ФГОС ООО, ФГОС СОО					
17	Требования к условиям реализации основной образовательной программы	Оценка соответствия условий обучения и воспитания учащихся начальной школы требованиям ФГОС ООО, ФГОС СОО и ООП	Работа методического объединения	тематически - обобщающий	Собеседование, анализ, наблюдение, изучение документации	Директор	Совещание при директоре
Март							
Контроль реализации рабочих программ							
18	Выполнение образовательной программы основной школы в третьей четверти	Оценка выполнения программ по предметам	Классные журналы 5,6,7,8,9,10,11-х классов	тематически - обобщающий	Анализ, документации собеседование,	Директор руководитель МО	Справка
Контроль за сохранением здоровья обучающихся							
19	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в 5,6,7,8,9,10,11-х классах	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса по физической культуре и технологии в 5,6,7,8,9,10,11-х классах	обобщающий	Наблюдение, собеседование с учителем и учащимися, посещение уроков	Директор	Методические рекомендации, справка
Апрель							
Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта							
20	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий для развития творческого потенциала школьника	Модель внеурочной деятельности, созданная в школе	тематический	Наблюдение, анкетирование	Директор	Оформление папки
Май							
Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта							
21	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 5,6,7,8,9,10,11-х классах	Оценка выполнения программного материала для 5,6,7,8,9,10,11-х классов	Классные журналы 5,6,7,8,9,10,11-х классов	тематический	Изучение документации, собеседование с учителями	Директор	Справка
Июнь							
22	Подведение итогов работы по	Оценка деятельности педколлектива по	Результаты деятельности	фронтальный	Анализ, наблюдение,	Директор руководитель МО	Совещание при директоре школы,

	реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО	реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО в 2021-2022 учебном году	педколлектива по реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО в 2021-2022 учебном году		изучение документации		справка
--	----------------------------------	--	---	--	--------------------------	--	---------

КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

Содержание работы и виды контроля.	ответственный	Форма проведения	Где заслушивается
АВГУСТ 1. Контроль за готовностью учебных кабинетов к началу нового учебного года. 2. Педсовет «Итоги 2022-2023 учебного года и планы на новый 2023-2024 учебный год»	директор	мониторинг педсовет	административное совещание. педсовет
СЕНТЯБРЬ 1. Проверка календарно-тематических планов, планов факультативов, кружков. 2. Проверка планов воспитательной работы кл. руководителей. 3. Контроль за ведением школьной документации.	директор	справка	административное совещание
ОКТЯБРЬ 1. Контроль за организацией работы по самообразованию педагогов. 2. Проверка документации классных руководителей. <u>Классно-обобщающий контроль:</u> 1. Адаптация учащихся 1,5-х классов. 2. Преемственность в обучении учащихся 5-х классов. 3. Проверка техники чтения во 2-9 классах. 4. Организация работы на осенних каникулах.	директор	справка	административное совещание
НОЯБРЬ 1. Мониторинг внеурочной деятельности учащихся 1-11 классов. 2. Теоретический семинар «Портфолио - учителя и ученика». 3. Проверка дневников учащихся с 2 - 11 классов. 4. ПЕДСОВЕТ	директор	посещение мероприятий справка справка протокол	административное совещание педсовет
ДЕКАБРЬ 1. Мониторинг занятости учащихся 1-11 классов во внеурочное время. <u>Фронтальный контроль:</u> 1. Проведение административных контрольных работ по русскому языку и математике за 1-е полугодие 2021-2022 уч.г. в 1-11 кл. 2. Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения. 3. Организация работы на зимних каникулах.	директор	справка справка справка	административное совещание заседание МО административное совещание
ЯНВАРЬ 1. ПЕДСОВЕТ <u>Фронтальный контроль.</u> 2. Контроль за прохождением учебных программ и программ внеурочной деятельности. 3. Контроль за обеспеченностью школьными учебниками.	директор	протокол справка справка	педсовет административное совещание административное совещание

<p align="center">ФЕВРАЛЬ</p> <p align="center"><u>Фронтальный контроль.</u></p> <p>1.Контроль за прохождением учебных программ.</p> <p align="center"><u>Тематический контроль</u></p> <p>1.Посещение уроков с целью использования педагогами компьютерного оборудования и других ТСО</p>	директор	справка. справка	административное совещание. административное совещание.
<p align="center">МАРТ</p> <p>1.Организация работы на весенних каникулах. 2. Учет детей на закреплённой территории.</p> <p align="center"><u>Тематический контроль</u></p> <p>1.«Организация патриотического воспитания» 2. Определение уровня воспитанности и личностного роста учащихся</p>	директор	справка посещение мероприятий справка	административное совещание. административное совещание.
<p align="center">АПРЕЛЬ</p> <p>1.Проверка дневников учащихся 2-11 классов. <u>Класно-обобщающий контроль.</u></p> <p>1. Организация повторения и подготовка учащихся 9,11-го класса к итоговой государственной аттестации.</p>	директор	справка протокол	административное совещание. родительское собрание
<p align="center">МАЙ</p> <p><u>Класно-обобщающий контроль.</u></p> <p>1.Итоговая диагностика ЗУН учащихся 4 класса. 2.Проверка техники чтения учащихся 1- 9 классов. 3.Качество ЗУН учащихся 2-8классов по итогам года.</p> <p align="center"><u>Аттестация педагогов</u></p> <p>1)Знакомство с правилами аттестации в 2021-2022году.</p> <p align="center">ИЮНЬ</p> <p align="center"><u>Фронтальный контроль</u></p> <p>1.Контроль за заполнением аттестатов. 2.Контроль за ведением школьной документации.</p>	директор директор	справка протокол справка протокол справка	родительское собрание. административное совещание административное совещание

7.5.Организация внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса

Направление ВШК	Вопросы, подлежащие контролю	Методы контроля	Ответственный	Результаты контроля, место подведения итогов
Август				
Контроль условий организации УВП	Комплектование контингента 1 классов	Изучение документов первоклассников	Директор	Информация, совещание при директоре
	Составление расписания занятий	Анализ расписания	Директор	Совещание при директоре, приказ по утверждению расписания
Контроль всеобуча	Трудоустройство, образование выпускников 9-х, 11-х классов	Анализ документации	Директор	Совещание при директоре. Отчёт перед УО.

Направление ВШК	Вопросы, подлежащие контролю	Методы контроля	Ответственный	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль работы педагогических кадров	Повышение квалификации педагогических работников.	Собеседование с педагогами.	Директор	Информация, совещание при директоре
	Аттестация педагогических и руководящих работников	Собеседование, заявления на аттестацию.	Директор	Информация, совещание при директоре
Сентябрь				
Контроль школьной документации	Работа с персональными данными обучающихся	Проверка личных дел учащихся, электронных журналов 1-11 классов, алфавитной книги.	Директор	Справка, приказ, совещание при директоре
	Оформление журналов (классных, индивидуальных и элективных курсов)	Изучение журналов	Директор	Справка, приказ, совещание при директоре
	Проверка ведения дневников учащихся	Изучение дневников учащихся	Директор	Справка, приказ, совещание при директоре
Контроль выполнения требований госстандарта и ФГОС НОО	Планирование учебно-воспитательного процесса на 2023-2024 учебный год	Проверка рабочих программ, планов воспитательной работы классных руководителей.	Директор	Приказ об утверждении рабочих программ, совещание при директоре
Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения требований ФГОС НОО	Адаптация учащихся 1 классов к обучению в школе.	Посещение уроков, проведение опросов	Директор	Справка, приказ, совещание при директоре
Контроль работы педагогических кадров	Знакомство с работой молодых специалистов	Посещение уроков, проверка документации	Директор	Справка, приказ, совещание при директоре
Контроль всеобуча	Знакомство с работой вновь принятых специалистов, имеющих стаж работы	Посещение уроков, проверка документации	Директор	Справка, приказ, совещание при директоре
	Учёт детей на закреплённой территории школы	Работа с базой данных школы. Проверка списков детей, проживающих на закреплённой за ОУ территории	Директор	Информация, административная планерка
Контроль условий организации УВП	Обеспеченность учащихся учебниками	Собеседование, анализ отчетов о наличии учебников у уч-ся	Директор	Информация, административная планерка
Мониторинг учебных достижений учащихся. Контроль дополнительного образования	Результативность обучения за прошлый учебный год	Проведение диагностических контрольных срезов: контрольные работы по русскому языку и математике в 2-11 классах	Директор	Справка, приказ, административная планерка
Контроль воспитательного процесса	Работа школьных кружков	Проверка и утверждение расписания	Директор	Информация, совещание при директоре
	Занятость учащихся дополнительным образованием во внеурочное время	Анкетирование учащихся	Директор	Сводный отчёт о занятости учащихся в кружках и секциях. Отчёт в УО.
Контроль сохранения здоровья учащихся	Организация работы с органами ученического самоуправления	Проверка документации, собеседование	Директор	Приказ, справка. Оперативное совещание при директоре
	Действия учителей и учащихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций	Анализ документации, учебная тревога	Директор	Справка, приказ, совещание при директоре

Направление ВШК	Вопросы, подлежащие контролю	Методы контроля	Ответственный	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль подготовки к итоговой аттестации учащихся (ГИА)	Планирование учителями работы по подготовке к ГИА	собеседование с учителями	Директор	План работы ОУ по подготовке к ГИА заседания МО, педсовет
Октябрь				
Контроль школьной документации	Состояние рабочих тетрадей учащихся.	Проверка тетрадей по русскому языку, математике	Директор	Информация, совещание при директоре
	Состояние дневников	Проверка дневников	Директор	Информация, совещание при директоре
	Состояние классных журналов	Проверка журналов	Директор	Справка, приказ, совещание при директоре
Контроль условий организации УВП	Использование Интернет ресурсов в образовательных целях	исследование трафика, скорости доступа.	Директор	Информация, административная планерка
Мониторинг учебных достижений учащихся.	Текущая аттестация учащихся по итогам 1 четверти	Анализ успеваемости учащихся по итогам 1 четверти.	Директор	Справка, приказ, совещание при директоре
Контроль работы педагогов с учащимися «группы риска»	Посещаемость учащимися «группы риска» уроков	Собеседование с классными руководителями	Директор	Информация, совещание при директоре
Контроль работы педагогических кадров.	Индивидуальная работа с одарёнными детьми	Собеседование с учителями-предметниками	Директор	Информация, совещание при директоре
Контроль воспитательного процесса	Состояние работы по профилактике преступлений и правонарушений	Посещение классных часов. Проверка планов по ВР Сверка списков учащихся, состоящих на учете в КДН	Директор	Информация, совет профилактики, совещание при директоре
	Соответствие плановой документации единым требованиям.	Проверка планов	Директор	Справка, приказ, совещание при директоре
Контроль подготовки к итоговой аттестации учащихся (ГИА)	Уровень готовности учащихся к итоговой аттестации.	собеседование с учителями	Директор	Информация, совещание при директоре
Ноябрь				
Контроль школьной документации	Состояние классных журналов	Проверка журналов	Директор	Справка, приказ, совещание при директоре
	Состояние рабочих тетрадей учащихся.	Проверка тетрадей по математике.	Директор	Справка, приказ, совещание при директоре
	Состояние дневников.	Проверка дневников	Директор	Справка, приказ, совещание при директоре
Контроль всеобуча	Движение учащихся по итогам 1 четверти	Книга приказов по учащимся, справки-подтверждения и т.д.	Директор	Отчёт по движению уч-ся, административная планерка
Контроль работы педагогов с учащимися «группы риска»	Состояние работы с родителями детей «группы риска»	Наблюдение, собеседование	Директор	Информация, заседание совета профилактики, совещание при директоре
Контроль работы педагогических кадров.	Работа педагогов по ФГОС второго поколения	Посещение занятий наблюдение, собеседование	Директор	Справка, приказ, совещание при директоре
	Организация индивидуальных занятий с учащимися	Наблюдения, анализ документации, собеседование	Директор	Информация, совещание при директоре

Направление ВШК	Вопросы, подлежащие контролю	Методы контроля	Ответственный	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль воспитательного процесса	Организация работы по воспитанию потребности в ЗОЖ учащихся	Анкетирование учащихся 5-11 классов. Анализ документации. Посещение уроков и внеурочных мероприятий.	Директор	Справка, приказ, совещание директоре
Контроль методической работы	Работа учителей по темам самообразования	Посещение уроков, беседа	Директор	Информация, совещание при директоре
Контроль подготовки к итоговой аттестации учащихся	Уровень готовности учащихся к государственной итоговой аттестации	анализ пробного тестирования по материалам ГИА	Директор	Информация, административная планерка
Декабрь				
Контроль школьной документации	Состояние классных журналов	Проверка журналов	Директор	Справка, приказ, совещание при директоре
	Состояние рабочих тетрадей учащихся.	Проверка тетрадей по математике, русскому языку.	Директор	Справка, совещание при директоре
	Состояние дневников.	Проверка дневников	Директор	Справка, совещание при директоре
Контроль всеобуча	Посещаемость занятий учащимися	Сравнительный анализ	Директор	Справка
Контроль состояния реализации выполнения требований ФГОС общего образования	Подготовка учащихся 4-ых классов к введению в ФГОС ООО	Посещение уроков, проведение опросов	Директор	Справка, совещание при директоре
Мониторинг учебных достижений учащихся	Текущая аттестация обучающихся 2-11 классов за 1 полугодие	Тестирование, контрольные работы и диктанты	Директор	Справка, приказ, совещание при директоре
Контроль работы педагогических кадров.	Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Анализ документации, собеседование	Директор	Справка, приказ, совещание при директоре
	Использование современных образовательных технологий в учебно-воспитательном процессе	Собеседование, анализ документации классных руководителей, опросы, наблюдения.	Директор	Справка, приказ, совещание при директоре
Контроль воспитательного процесса	Духовно-нравственное воспитание учащихся на уроке в соответствии с требованиями ФГОС.	Посещение уроков, собеседование.	Директор	Справка, приказ, совещание при директоре
	Качество проведения классных часов	Посещение классных часов	Директор	Справка, приказ, совещание при директоре
Контроль методической работы	Состояние работы по курсу «Основы религиозных культур и светской этики»	Наблюдение Посещение уроков, анализ документации	Директор	Справка, приказ, совещание при директоре
Контроль сохранения здоровья учащихся	Обеспечение техники безопасности на уроках физики, химии, технологии, физкультуры	Смотр кабинетов. Изучение документации.	Директор	Информация, административная планерка
Январь				
Контроль школьной	Проверка журналов классных	Изучение документации	Директор	Справка, приказ, совещание при

Направление ВШК	Вопросы, подлежащие контролю	Методы контроля	Ответственный	Результаты контроля, место подведения итогов
документации				директоре
	Проверка дневников учащихся	Изучение документации	Директор	Справка, приказ, совещание при директоре
Контроль условий организации УВП	Использование мультимедийного оборудования учителями-предметниками.	собеседование с учителями	Директор	Информация, административная планерка
Контроль работы педагогов с учащимися «группы риска»	Занятость учащихся «группы риска» во внеурочное время.	Собеседование с учащимися «группы риска», анкетирование.	Директор	Информация, совет профилактики
Контроль работы педагогических кадров	Формирование компетентностей на уроках гуманитарного цикла.	Посещение уроков	Директор	Справка, приказ совещание при директоре, педсовет
Контроль воспитательного процесса	Правовое воспитание учащихся.	Анализ планов работы классных руководителей, программы правового воспитания школьников. Анкетирование учащихся 7-11 классов.	Директор	Справка, совещание при директоре
	Качество проведения классных часов	Посещение классных часов.	Директор	Справка, совещание при директоре
Контроль методической работы	Проведение предметных недель	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Директор	Информация, совещание при директоре
Февраль				
Контроль школьной документации	Состояние классных журналов	Проверка журналов	Директор	Справка, приказ совещание при директоре
	Состояние рабочих тетрадей учащихся.	Проверка тетрадей	Директор	Справка, приказ совещание при директоре
	Состояние дневников.	Проверка дневников	Директор	Справка, приказ совещание при директоре
Контроль условий организации УВП	Использование лицензионных программных средств на ПК школы.	Обследование программных продуктов ПК школы.	Директор	Информация, административная планерка
Контроль работы педагогов с учащимися «группы риска»	Выполнение ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Изучение документации Анализ работы.	Директор	Информация, совещание при директоре
Контроль работы педагогических кадров.	Организация индивидуальной работы с учащимися на уроке	Посещение уроков	Директор	Справка, приказ совещание при директоре
Контроль воспитательного процесса	Гражданско-патриотическое воспитание учащихся.	Анкетирование учащихся, посещение занятий. Изучение планов внеклассной работы	Директор	Справка, приказ совещание при директоре
	Работа классных руководителей по ТБ, ПБ	Посещение классных часов, собеседование с классными руководителями, учащимися,	Директор	Справка, приказ совещание при директоре

Направление ВШК	Вопросы, подлежащие контролю	Методы контроля	Ответственный	Результаты контроля, место подведения итогов
		анкетирование, работа с документацией		
Контроль методической работы	Повышение профессиональной компетентности в условиях обновления школьного образования.	Беседа, мониторинг участия педагогов	Директор	Информация, методический совет
Контроль подготовки к итоговой аттестации учащихся (ГИА)	Работа по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации	анализ пробного тестирования по материалам ГИА	Директор	Информация, совещание при директоре
Март				
Контроль школьной документации	Состояние классных журналов	Проверка журналов	Директор	Справка, приказ совещание при директоре
	Состояние тетрадей учащихся	Проверка тетрадей по иностранному языку.	Директор	Справка, приказ совещание при директоре
	Состояние дневников	Проверка дневников	Директор	Справка, приказ совещание при директоре
Контроль выполнения обязательного минимума содержания общего образования	Формирование вычислительных навыков учащихся на уроках математики	Посещение уроков, анализ рабочих программ, собеседование.	Директор	Справка, приказ совещание при директоре
	Прохождение образовательных программ	Отчёт учителей, собеседование с учителями.	Директор	Справка о выполнении программ. Оперативное совещание.
Контроль условий организации УВП	Состояние учебно-материальной базы учебных кабинетов	Проверка паспорта кабинета	Директор	Справка, приказ совещание при директоре
Мониторинг учебных достижений учащихся.	Текущая аттестация учащихся по итогам 3 четверти.	Текущая аттестация учащихся.	Директор	Справка, приказ, совещание при директоре
Контроль работы педагогических кадров.	Педагогическая компетентность учителя.	Мониторинг		Информация, совещание при директоре
Контроль воспитательного процесса	Формирование духовно-нравственных качеств учащихся.	Посещение классных часов, собеседование с кл. рук., изучение документ.	Директор	Справка, приказ совещание при директоре
	Качество проведения классных часов	Посещение классных часов.	Директор	Справка, беседа с классными руководителями.
Апрель				
Контроль школьной документации	Состояние классных журналов	Проверка журналов	Директор	Справка, приказ совещание при директоре
	Состояние тетрадей учащихся.	Проверка тетрадей	Директор	Справка, совещание при директоре
	Состояние дневников.	Проверка дневников	Директор	Справка, совещание при директоре
Контроль условий организации УВП	Работа школьной библиотеки	Проверка читательских формуляров, беседа уч-ся, кл. рук.	Директор	Информация, совещание при директоре
Мониторинг качества образования	Удовлетворённость участников образовательного процесса качеством	Опрос, анализ, собеседование	Директор	Анализ работы школы, педагогический совет.

Направление ВШК	Вопросы, подлежащие контролю	Методы контроля	Ответственный	Результаты контроля, место подведения итогов
	образования			
Мониторинг учебных достижений учащихся	Учащихся 1 классов	Контрольные работы.	Директор	Справка, приказ, совещание при директоре
Контроль воспитательного процесса	Школьное самоуправление	Анкетирование, собеседование с классными руководителями и учащимися.	Директор	Информация, совещание при директоре
	Связь семьи и школы.	Анализ соответствующего раздела в планах воспитательной работы, проверка протоколов родительских собраний.	Директор	Справка, приказ, совещание при директоре
Контроль методической работы	Организационно-методические потребности педагогов	Анализ работы МС	Директор	Информация, совещание при директоре
Контроль подготовки к итоговой аттестации учащихся (ГИА)	Готовность учащихся к государственной итоговой аттестации	анализ пробного тестирования по материалам ГИА	Директор	Информация, совещание при директоре
Май				
Контроль школьной документации	Состояние классных журналов	Проверка журналов	Директор	Справка, приказ, административная планерка
Контроль работы педагогических кадров	Состояние работы по курсу «Основы религиозных культур и светской этики»	Посещение уроков, собеседование с учителями, учащимися, родителями.	Директор	Справка, приказ, совещание при директоре, метод. совет
Мониторинг учебных достижений учащихся.	Промежуточная аттестация учащихся по итогам обучения за учебный год.	Промежуточная аттестация учащихся за год.	Директор	Справка, приказ, педагогический совет

7.6. Мероприятия по информатизации

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и	сентябрь	зав.кабинетом информатики

	работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса		
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	директор зав.кабинетом информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	в течение года	учителя-предметники
Методическая работа			
1	Изучение методических материалов на сайтах	постоянно	руководители МО
2	Консультация по заполнению электронного журнала	постоянно	директор
3	Возможности сети Интернет по подготовке обучающихся к ГИА	постоянно	учителя-предметники
4	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей.	по плану МО	руководители МО
8	Выпуск информационных буклетов «Из опыта работы учителя», оформление портфолио учителя	в течение года	руководители МО
9	Участие школьников в дистанционных олимпиадах	в течение года	учителя-предметники
10	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ОГЭ по предметам	в течение года	учитель информатики, учителя - предметники
Информационная работа			
1	Развитие официального школьного сайта - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	ответственный за сайт
2	Заполнение мониторинговых таблиц (ЭМОУ_ блок аттестация педагогов), статистических отчетов	по графику	директор
3	Компьютерный мониторинг качества знаний	1 раз в четверть	директор
Анализ и контроль			
1	Документооборот электронной почты	постоянно	директор
2	Ведение журнала регистрации входящей и исходящей электронной почты	в течение года	директор
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	директор

4	Своевременность заполнения электронных мониторингов	Ежемесячно Ежеквартально	директор
5	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	июнь	директор

Информационное обеспечение образовательного процесса

5.1. Электронное портфолио «Визитная карточка учителя»	в течение года	учителя-предметники
5.2. Публикации из опыта работы на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях	в течение года	учителя-предметники
5.3. Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников в сети Интернет.	в течение года	учителя-предметники

Обеспечение контроля

6.1. Творческие отчёты учителей по темам самообразования.	по планам МО	руководители МО директор
6.2. Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам проведения мероприятий.	по планам МО	руководители МО директор

7.7. Подготовка и проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 класса.

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Сроки</i>
1.	Планирование организационно-методической работы учителями	Директор	Октябрь
2.	Планирование организационно-методической работы с учащимися и их родителями	Директор	Октябрь
3.	Подбор документов, регламентирующих деятельность администрации школы, учителей и учащихся по проведению итоговой аттестации. Знакомство педагогов с ними. Обзор документов на общешкольном стенде «Государственная (итоговая) аттестация» Цель: документально систематизировать этап подготовки к экзаменам	Директор	Январь
4.	Совещание с учителями предметниками и классными руководителями 9,11 класса Цель: координация действий по подготовке к экзаменам, обсуждение новых положений, приказов	Директор	Январь
5.	Совещание с учителями, классные часы по изучению правил и требований к аттестационному тестированию Цель: соблюдение инструкций	Директор, Классные руководители 9,11 класса	Март, по мере необходимости
6.	Проведение классных часов в 9 класса Цель: инструктаж по выбору предметов и форме экзаменов, ознакомление с Положением об итоговой аттестации	Классные руководители 9,11 класса	Январь, по мере необходимости
7.	Проведение установочного общешкольного родительского собрания в 9,11 классе Цель: ознакомление родителей с Положением об итоговой аттестации учащихся, о проведении аттестационного тестирования в школе, а также с условиями освобождения от экзамена либо проведения его в шадающем режиме	Классные руководители 9,11 класса	Январь
8.	Составление и утверждение списков учащихся 9,11 класса по выбору экзамена	Классные руководители 9,11 класса, директор	Февраль
11.	Педагогический совет. Цель: соблюдение санитарно-гигиенических требований и норм по отношению к учащимся с ослабленным здоровьем во время итоговой аттестации, создание условий психологического комфорта и защиты от перегрузок	Родители учащихся Директор Классные руководители 9,11 класса	Март, апрель
12.	Работа с документацией по тестированию (составление расписания) Цель: соблюдение инструкций и положений	Директор	май
13.	Проведение пробного тестирования Цель: отслеживание результатов обученности учащихся, их подготовки к итоговой аттестации в мае—июне	Директор Учителя предметники	В течении учебного года
14.	Подведение итогов пробного тестирования. Корректировка списков учащихся 9 класса по выбору предметов итоговой аттестации Цель: подготовка к итоговой аттестации	Директор, учитель-предметник	Апрель
15.	Педагогический совет «Назначение организаторов на экзамены по материалам Рособрнадзора»	Директор	Апрель
16.	Составление расписания консультаций в 9 классах. Цель: обеспечение эффективной и планомерной работы школы по проведению итоговой аттестации.	Директор	Май
17.	Работа с журналами выпускных классов Цель: проверка прохождения программы по предметам, соблюдение режимных моментов заполнения журнала и объективность выставления итоговых оценок	Директор Классные руководители 9,11 классов Учителя предметники	В течении года
18.	Педагогический совет о допуске к государственной итоговой аттестации	Директор	Май

19.	Проведение итоговой аттестации в 9 классе. Отчёты учителей-предметников по итогам каждого экзамена, составление протоколов экзаменов. Цель: отслеживание результатов письменных экзаменов, экзаменов по выбору, сбор информации для общего анализа итоговой аттестации	Учителя-предметники Экзаменационная комиссия	Май - июнь
20.	Педагогический совет по результатам проведения итоговой аттестации Цель: - утверждение кандидатур на получение аттестатов, свидетельств, похвальных листов, грамот; - анализ результатов аттестации;	Директор	Июнь

7.8. Одаренные дети

Цель:

создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных обучающихся, их самореализации, профессионального самоопределения в соответствии с требованиями ФГОС.

Задачи:

- Обеспечить нормативно-правовое сопровождение Программы.
- Модернизировать в соответствии с требованиями ФГОС систему выявления и сопровождения одарённых обучающихся.
- Развивать способности и творческий потенциал талантливых и одаренных обучающихся на основе традиций МБОУ СОШ пос. Лесной и системно-деятельностного подхода в образовательном процессе.
- Создать условия для эффективной подготовки обучающихся к олимпиадам, конференциям, конкурсам за счёт собственных резервов и потенциала социальных партнёров.
- Внедрять новые образовательные технологии, для удовлетворения запросов одаренных обучающихся.
- Совершенствовать мотивационную среду МБОУ СОШ пос. Лесной с целью повышения профессионализма учителя и развития одарённых обучающихся.
- Вести целенаправленную работу с семьями по оказанию психолого- педагогической помощи в воспитании и развитии одаренных детей.

План работы с одаренными детьми (реализация программы «Одаренный ребенок») на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
I	Организационная работа		
1	Обсуждение вопроса о работе с одаренными детьми на педагогическом совете (анализ состояния работы)	Сентябрь	Кулак О.Л.
2	Обсуждение вопроса о работе с одаренными детьми на совещаниях при директоре	Ноябрь, январь, март	Кулак О.Л.
3	Выявление одаренных детей: <ul style="list-style-type: none"> • Сбор информации одаренных детей по классам. Оформлении Базы данных • тестирование; анкетирование («Я и мои таланты»); • Результаты и выборка Призеров олимпиад, интеллектуальных конкурсов в школе и др. 	Ноябрь Ноябрь	учителя Кулак О.Л.
II	Работа с педагогическим коллективом		
1	Организация изучения нормативных документов по работе с одаренными детьми	В течение года	Кулак О.Л.

2	Проведение семинаров для педагогов по обучению современным приемам организации индивидуальных стратегий развития одаренных детей	В течение года	Кулак О.Л.
3	Создание условий для профессионального совершенствования педагогов: <ul style="list-style-type: none"> • работа над индивидуальным инновационным проектом; • презентация опыта работы с одаренными детьми во время педагогических советов, круглых столов; • проведение открытых уроков, мастер-классов по обучению коллег деятельностному и компетентностному подходу к образованию детей, к работе с одаренными детьми 	В течение года	Кулак О.Л. Учителя
4	Совершенствование владения информационными технологиями	В течение года	Учителя
III Общешкольные мероприятия – условие для развития и самореализации одаренных детей			
1.	Праздники: <ul style="list-style-type: none"> • Осенний дебют • День семьи; • День матери; • Новогодний карнавал • День Святого Валентина • День Победы 	в течении года	Кл.руководители
2.	Спортивные события: <ul style="list-style-type: none"> • Школьная спартакиада • Праздник смелых и умелых • Папа, мама, я – спортивная семья • Веселые старты • Весенний кросс • Соревнования по отдельным видам спорта (школьные, городские) 	По графику	учитель физкультуры
3.	Интеллектуальные конкурсы: <ul style="list-style-type: none"> • Школьные олимпиады по предметам • Школьная научно-практическая конференция учащихся • Интеллектуальный марафон 5-9 кл. 	Октябрь Октябрь Март	учителя
4.	Проекты: <ul style="list-style-type: none"> • «Наше классное дело» • «Профессии, которые мы выбираем» • Наши права. 9-11кл. 	ноябрь -апрель	кл. руководители Кулак О.Л.
5.	Авторские концерты учащихся, проявивших себя в сфере художественного творчества	ноябрь-апрель	кл. руководители
6.	Выставки декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества: <ul style="list-style-type: none"> • компьютерная графика среди 8-11кл. 	Один раз в четверть	кл. руководители
9.	Организация работы ученического самоуправления	В течение года	Кулак О.Л.
IV Организация участия учащихся МБОУ СОШ пос. Лесной в городских и региональных конкурсных мероприятиях:			
	<ul style="list-style-type: none"> • Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по предметам • Этап всероссийской олимпиады школьников по предметам • Конференция молодых исследователей «Шаг в будущее» (школьный, городской, региональный этапы). 	По графику	учителя предметники

8. Работа с педагогическими кадрами

8.1. Кадровое планирование (потребность в педагогических кадрах, потребность в развитии педагогов, работа с резервом кадров)

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Провести анкетирование, опросы, беседы и индивидуальные встречи с педагогами, чтобы выяснить причины низкой мотивации к повышению квалификации	До 21.09.2023	Директор

2	Выявить реальные потребности в повышении квалификации педагогами школы	До 21.09.2023	Директор
---	--	---------------	----------

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетенции и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№	Мероприятия / содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Уточнение списков учителей – предметников, административных работников и прочего персонала, планирующих пройти аттестацию в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	Директор	Перспективный план аттестации работников школы
2.	Согласование графика аттестации на соответствие занимаемой должности, на соответствие требованиям, соответствующим первой и высшей категории	Сентябрь	Директор	График
3.	Круглый стол: «Нормативно- правовая база и методические рекомендации по организации и проведению аттестации педагогических работников в 2023- 2024 учебном году».	Октябрь	Директор	-Информация -Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
4.	Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт организации.	обновление по мере поступления информации	Директор	-Систематизация материалов к аттестации -Информация
5.	Групповая консультация для педагогов, проходящих аттестацию «Анализ собственной педагогической деятельности»	Декабрь	Директор	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности
6.	Проведение заседаний школьной аттестационной комиссии.	По графику	Директор	Протокол
7.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по оформлению официальных документов, составлению портфолио профессиональных достижений педагогов	В течение учебного года в соответствии с графиком	Директор	Портфолио Карты Видеоуроки
10.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Директор	сопровождение процесса аттестации
11.	Написание представлений на педагогических работников и прочего персонала, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	В течение учебного года в соответствии с графиком	Директор	Представления

12.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2023-2024 учебном году.	В течение года	Директор	Справка
13.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	В течение года	Директор	Анкетирование Практические рекомендации по самоанализу деятельности
14.	Подготовка информации о потребностях ОУ в повышении квалификации и аттестации в 2023- 2024 учебном году.	Апрель	Директор	Информация

Повышение квалификации педагогических работников.

Цель: совершенствование работы по повышению профессиональной компетентности педагогов и самооценки их деятельности.

№ п/п	Мероприятия / содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составление перспективного плана повышения квалификации	Сентябрь	Директор	План повышения квалификации
2.	Сбор заявок на внутришкольное повышение квалификации с целью разработки обучающих семинаров, которые удовлетворяли бы запросы педагогических работников школы	Сентябрь	Директор	План повышения квалификации в рамках внутрифирменного обучения
3.	Корректировка заявок учителей-предметников, административных работников и прочего персонала, планирующих пройти курсы повышения квалификации, в том числе через дистанционные курсы (с учетом плана работы ХК ИРО и плана работы школы)	В течение года	Директор	Корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации
4.	Корректировка банка данных по курсовой переподготовке учителей школы	Октябрь	Директор руководители МО	Банк данных
5.	Методическая консультация «Портфолио учителя как составная добровольной аттестации»	В течение года	Директор руководители МО	Успешная аттестация
6.	Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями в рамках внутрифирменного обучения	По графику	Директор руководители МО, проектных групп	Журнал регистрации

7.	Сбор предварительных сведений по формированию плана прохождения квалификации в 2023-2024 учебном году	Май	Директор руководителя МО	Перспективный план курсовой подготовки на 2021-2022 учебный год
----	---	-----	--------------------------	---

Обучение педагогов школы – внешкольное и внутришкольное направление.

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Скорректировать план-график повышения квалификации на три года по направлениям развития в сфере образования и минимизации профессиональных дефицитов	До 25.09.2023	Директор
2	Внешкольное направление: -курсы повышения квалификации; -конкурсы педагогического мастерства; -выступление на семинарах и конференциях; - участие в аттестационных комиссиях.	В течение года	Директор, учителя-предметники
3	Внутришкольное направление: - постоянно действующие круглые столы; - педсоветы и методсоветы, педагогические мастерские; - недели творчества, открытые уроки, наставничество, самообразование; - школьная инновационная площадка; - консультации и беседы.	В течение года	Директор, учителя-предметники

9. Организация воспитательного процесса.

Целью воспитательной работы школы в 2023 - 2024 учебном году является: совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи воспитательной работы:

- Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения;
- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
- Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

Реализация этих целей и задач предполагает:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и

дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи;

Образ выпускника начальной школы:

1. Социальная компетенция - Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа»,

«учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах.

Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

2. Общекультурная компетенция - Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально

окрашенного отношения к произведениям искусства.

3. Коммуникативная компетенция - Овладение простейшими коммуникативными умениями и навыками:

умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

Образ выпускника основной школы:

1. Нравственный потенциал: социальная зрелость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.

2. Интеллектуальный потенциал: достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.

3. Коммуникативный потенциал: эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.

4. Художественно - эстетический потенциал: самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.

5. Физический потенциал: самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

Основные направления воспитания и социализации:

- Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности,
- уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.
- Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

Планируемые результаты:

- У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;
- Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
- Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;
- Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования.

Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

- Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.
- Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их
- Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

Система дополнительного образования

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

Цель воспитания — это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь.

Однако потребности личности в достижениях связываются не только с учебной деятельностью. В соответствии с этим направленность внеурочной воспитательной работы можно охарактеризовать следующим образом:

- направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело;
- направленность на формирование коммуникативной компетентности, способности к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
- направленность на формирование высокой и устойчивой самооценки, чувства собственного достоинства.
-

Организационно-методические мероприятия.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1.	Составление и согласование планов воспитательной работы на 2023-2024 учебный год	Август 2023	Директор, ответственный за воспитательную работу	
4	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций	В течение всего года	Директор, ответственный за воспитательную работу	Первый понедельник каждого месяца

Приоритетные направления в воспитательной работе на 2023-2024 учебный год

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Общекультурное направление. (Гражданско-патриотическое воспитание)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2) Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Общекультурное направление (Экологическое воспитание)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Изучение учащимися природы и истории родного края. 2) Формировать правильное отношение к окружающей среде. 3) Организация работы по совершенствованию туристских навыков. 4) Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. 5) Проведение природоохранных акций.
Духовно-нравственное направление. (Нравственно-эстетическое воспитание)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2) Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.
Здоровьесберегающее направление. (Физкультурно-оздоровительное воспитание)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2) Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3) Пропаганда здорового образа жизни

Социальное направление. (Самоуправление в школе и в классе)	1) Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 2) Развивать самоуправление в школе и в классе. 3) Организовать учебу актива классов.
Общеинтеллектуальное направление. (Проектная деятельность)	1) Стимулировать интерес у учащихся к исследовательской деятельности. 2) Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности.
Методическая работа	1) Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей; 2) Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.
Контроль за воспитательным процессом	1) Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса. 2) Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением.

10. Антикоррупционное просвещение учеников

Цели и задачи: Основными целями антикоррупционной деятельности МБОУ СОШ пос. Лесной является обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией, обеспечение законности в деятельности всех сотрудников школы.

План мероприятий направлен на решение следующих задач:

1. выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности ОУ;
2. разработка и внедрение механизмов противодействующих коррупции в ОУ;
3. разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
4. совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
5. содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а так же на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	директор школы	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</i>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	директор школы	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при администрации, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	директор школы	в течение года постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	директор школы	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности МБОУ СОШ пос. Лесной по размещению муниципальных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг.	директор школы	2023-2024гг
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками	директор школы	постоянно

	товаров, контрактами		
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов школы</i>			
2.3.1.	<p>Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. 	<p>директор школы</p> <p>комиссия по стимулирующим выплатам</p>	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, администрации школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы.	директор школы	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в школе Журнала учета мероприятий по контролю.	директор школы	2023-2024гг
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	директор школы	постоянно
2.4.4.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей качеством услуг»).	Директор школы	2023-2024гг
2.4.5.	Создание единой системы муниципальной оценки качества обучения с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогических и руководящих кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) 	Директор школы	постоянно
2.4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	директор школы	постоянно
2.4.7.	Размещения на сайте школы Публичного доклада директора школы	директор школы	ежегодно
2.4.8.	Усиление контроля за осуществлением набора в первые классы	директор школы	ежегодно
2.4.9.	Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся в школе.	директор школы	постоянно

2.4.10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	директор школы	постоянно
2.4.11.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте школы	Ботина А.А. ответственный за сайт	постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников</i>			
2.5.1.	Разработка Порядка обработки поступающих в школу сообщений о коррупционных проявлениях	директор школы	по мере необходимости
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	директор школы	постоянно
2.5.3.	Информирование сотрудников школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования		

11.1. Основы финансовой грамотности

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Проводить классные часы по основам финансовой грамотности	В течение учебного года	Классные руководители
2	Деловая игра «Цифровая грамотность»	Октябрь 2023	
3	Квест «Деньги»	Февраль 2024	
4	Урок «Налоги»	Апрель 2024	

11.2. Антитеррористическая защищенность

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
1	Назначение приказом по школе ответственного за безопасность.	Август	Директор школы
2	Детальный анализ особенностей охраны ОУ с определением уязвимых мест. Совещания по вопросам обеспечения безопасности и противодействия терроризму.	Август	Директор школы
3	Организация разработки планов обеспечения безопасности ОУ (текущий и перспективный), принятие мер организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны.	Август	Ответственный за безопасность ОУ, директор школы.
4	Оснащение телефона автоматическим определителем номера (АОН) и звукозаписывающей аппаратурой.	В течение года	Администрация школы
5	Установка систем сигнализации, аудио и видеозаписи.	По мере поступления средств	Администрация школы
6	Организация соблюдения пропускного режима, регистрируя посторонних лиц в журнале посетителей.	В течение года	Уборщик служебных помещений
7	Ограждение территории школы (не ниже 110 см) поддерживать сплошным, чтобы исключить случайный въезд транспорта на территорию ОУ, минуя официальные места.	В течение года	Завхоз

8	Разъяснительная работа с персоналом о повышении бдительности	Август, 1 раз в четверть	Ответственный за безопасность ОУ.
9	Разъяснительная работа с обучающимися, родителями о повышении бдительности	1 раз в четверть	Классные руководители
10	Оформление наглядной агитацию по действиям обучающихся и персонала при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов	Август	Администрация школы
11	Организация обучения руководящего состава, персонала ОУ, обучающихся действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.	В течение года	Ответственный за безопасность ОУ, администрация школы
12	Проведение совместно с лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за безопасность инструктаж и тренировок с персоналом ОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.	1 раз в четверть	Ответственный за безопасность ОУ
13	Проведение инструктажей персонала о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера	1 раз в четверть	Ответственный за безопасность ОУ
14	Проведение классных часов и тренировок с обучающимися ОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.	1 раз в четверть	Классные руководители
15	Осуществление ежедневных обходов территории предприятия и осмотр мест сосредоточения опасных веществ на предмет своевременного выявления взрывных устройств или предметов, подозрительных на них.	В течение года	Завхоз, сторожа
16	Периодическая комиссионная проверка складских помещений	1 раз в месяц	Завхоз
17	Ведение журнала «Об оперативной обстановке и принятых мерах», в котором отражать: результаты осмотра территории ОУ, выявленные нарушения или ситуации, вызывающие подозрения – <i>кому доложено и какие меры реагирования приняты</i> ; информацию о проведенных учениях, тренировках по обеспечению безопасности – <i>время, тема, руководитель, участники</i> .	Ежедневно, в течение года	Завхоз, сторожа
18	Контроль за соблюдением пропускного режима учащимися, персоналом и посетителями ОУ, а также въездом на территорию учреждения, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект.	В течение года	Ответственный за безопасность ОУ

19	Обеспечение контроля за состоянием антитеррористической защищенности школы.	В течение года	Директор школы
----	---	----------------	----------------

10.3. Повышение культуры информационной безопасности

Цель: повышение информационной компетентности участников образовательного процесса
Задачи:

- продолжить работу по организации единого информационного пространства школы;
- проводить обучение обучающихся по курсу «Информатика и ИКТ» в соответствии с утвержденными программами;
- активизировать мотивацию обучающихся в отношении предмета;
- продолжить активную подготовку и участие обучающихся школы в олимпиадах, конкурсах и фестивалях различного уровня;
- организовать работу по подготовке и участию обучающихся в проектно-исследовательской деятельности по информатике;
- организовать непрерывный процесс совершенствования с помощью курсов по ИКТ;
- обеспечивать функционирование электронной почты;
- вести безбумажный документооборот за счет ресурсов Интернета;
- активно представлять школу в сети Интернет (школьный сайт);
- продолжить ведение Электронного журнала.

№ п/п	Направление деятельности и наименование мероприятия	Ответственные	Сроки
1. Создание организационно-правовых механизмов защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию			
1.1.	Организация контроля за обеспечением защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, в соответствии с действующим законодательством.	Директор, учитель информатики	в течение учебного года
1.2.	Приведение локальных актов ОО, регламентирующих работу в сети Интернет, в соответствие с действующим законодательством.	Директор, учитель информатики	Сентябрь, по необходимости
1.3.	Проведение контроля функционирования интернет - ресурсов Учреждения.	Директор, учитель информатики	1 раз в неделю
1.4.	Функционирование контент - фильтра в образовательном учреждении. Организация контроля по ограничению доступа к информационной продукции, информации причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей.	Директор, учитель информатики	1 раз в месяц
1.5.	Обеспечение эффективного функционирования антивирусной защиты компьютерной техники, имеющей доступ к сети Интернет.	Директор, учитель информатики	1 раз в неделю
1.6.	Организация профилактических мероприятий с родителями и обучающимися по вопросам информационной безопасности.	классные руководители	В течение года
1.7.	Осуществление педагогами контроля при работе обучающихся в сети Интернет.	Учителя-предметники	Во время работы

2. Информационное обеспечение и внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами образования и воспитания учащихся			
2.1.	Проведение проверки работоспособности системы контентной фильтрации в ОО.	Директор, учитель информатики	до 10.09.2023
2.2.	Установка, настройка, проверка работоспособности и обеспечение бесперебойного функционирования программных средств контентной фильтрации, обеспечивающих исключение доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания учащихся.	Директор, учитель информатики	до 01.09.2023
2.3.	Мониторинг исключения доступа к Интернет-ресурсам, несовместимым с целями и задачами образования и воспитания обучающихся.	Директор, учитель информатики	ежеквартально
2.4.	Обновление раздела «Информационная безопасность» официального сайта Учреждения по обеспечению информационной безопасности учащихся при использовании ресурсов сети Интернет.	Директор, учитель информатики	До 15.09.2023 в течение учебного года
2.5.	Оформление уголка «Информационная безопасность».	Учитель информатики	ноябрь
3. Профилактика у детей и подростков интернет - зависимости и правонарушений с использованием информационно - телекоммуникационных технологий, формирование у несовершеннолетних навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно-телекоммуникационной среде			
3.1.	Включение в план работы ОО и организация мероприятий: - уроки, внеурочные занятия по теме «Информационная безопасность»; - обучающие мероприятия для педагогов по вопросам обеспечения организационных условий исключения доступа к Интернет-ресурсам, несовместимым с целями и задачами образования и воспитания; - родительские собрания по вопросам профилактики экстремистских проявлений среди учащихся, информационного противодействия терроризму в социальных сетях, блогах и на форумах.	учитель информатики, классные руководители	план - сентябрь 2023, проведение - в течение года
3.2.	Проведение мероприятий в рамках недели «Интернет-безопасность» для учащихся и их родителей.	Учитель информатики, классные руководители	По плану
3.3.	Участие в методических мероприятиях по созданию надежной системы защиты	Учителя	По плану

	детей от противоправного контента в образовательной среде школы и дома, по вопросам ИКТ - компетентности учащихся.		
3.4.	Коррекция воспитательных программ классных руководителей с учетом вопроса по обеспечению информационной безопасности детей (с учетом их возрастных особенностей).	Директор, учитель информатики	в течение учебного года
4 . Информационное просвещение граждан о возможности защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию			
4.1.	Включение в повестку совещаний педагогических работников ОО, родительских собраний вопросов обеспечения информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети Интернет, профилактики у детей и подростков интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно - телекоммуникационных технологий, формирование у несовершеннолетних навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно-телекоммуникационной среде.	Директор, учитель информатики	в течение учебного года
4.2.	Поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте образовательной организации раздела «Информационная безопасность», публикация материалов по обеспечению информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети Интернет.	Директор, учитель информатики	в течение учебного года
4.3.	Размещение на сайте школы ссылок на электронные адреса по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса.	Директор, учитель информатики	в течение учебного года
4.4.	Беседы с использованием материалов Интернет-ресурсов: «Интернет среди нас»; «Я и мои виртуальные друзья»; «Интернет в моей семье»; «Интернет в современной школе»; «Интернет и моё здоровье».	Директор, учитель информатики	в течение учебного года по плану

10.4. Обучение учеников и педагогов мерам пожарной безопасности

Противопожарная подготовка персонала

Основным документом, регламентирующим противопожарную подготовку персонала образовательного учреждения, является приказ МЧС России от 12.12.2007 № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций"».

В соответствии с данным документом подготовка персонала ОУ предполагает:

- обучение пожарно-техническому минимуму;
- проведение противопожарного инструктажа.

Обучение пожарно-техническому минимуму

Обучение пожарно-техническому минимуму работников ОУ организуется как с отрывом, так и без отрыва от исполнения служебных обязанностей в течение месяца после приема на работу и с последующей периодичностью не реже одного раза в три года.

Без отрыва от исполнения служебных обязанностей обучение проходят:

- руководители или лица, исполняющие их обязанности;
- работники, ответственные за пожарную безопасность и проведение противопожарного инструктажа;
- работники иных категорий по решению руководителя.

В ходе занятий обучающиеся получают знания в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность, овладевают приемами предупреждения пожара, а также основными навыками спасения жизни, здоровья людей и имущества при пожаре.

Программа обучения пожарно-техническому минимуму руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность общеобразовательных школ (приложение 1), рассчитана на 16 ч. Из них 12 ч отводится на теоретическую подготовку, 3 ч – на практические занятия и 1 ч – на зачет.

Обучение пожарно-техническому минимуму проводится в образовательных учреждениях пожарно-технического профиля, учебных центрах федеральной противопожарной службы МЧС России, учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов РФ, территориальных подразделениях Государственной противопожарной службы МЧС России, а также в учреждениях, имеющих лицензию на деятельность по тушению пожаров.

Обязанности по организации обучения персонала пожарно-техническому минимуму возлагаются на руководителя ОУ.

Проведение противопожарного инструктажа

С целью изучения основных требований пожарной безопасности, опасных факторов организации учебного процесса, а также действий в случае возникновения пожара и используемых для этого средств с работниками ОУ проводится противопожарный инструктаж.

Предварительно руководитель ОУ должен издать приказ о противопожарных мероприятиях и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность, указав в нем, кто из сотрудников и каким образом должен быть проинструктирован. В содержание инструктажа входят:

- требования пожарной безопасности ОУ исходя из специфики организации учебного процесса;
- обязанности и действия персонала ОУ при пожаре, в т. ч. правила вызова пожарной охраны, применения средств пожаротушения и установок пожарной автоматики;

правила содержания территории, зданий (сооружений) и помещений, в т. ч. эвакуационных путей, наружного и внутреннего водопровода, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей.

По характеру и времени проведения противопожарный инструктаж работников ОУ подразделяется на вводный, первичный, повторный, внеплановый и целевой.

Вводный противопожарный инструктаж (приложение 3) проводится с работниками:

- принятыми на работу в ОУ независимо от их образования, стажа работы по профессии (должности);
- командированными в ОУ;
- прибывшими в ОУ на обучение или практику;
- работниками иных категорий по решению руководителя.

Первичный противопожарный инструктаж (приложение 4) проводится с каждым работником ОУ непосредственно на рабочем месте. В отдельных случаях проведение первичного противопожарного инструктажа возможно с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места.

Повторный противопожарный инструктаж проводится с каждым работником ОУ по программе первичного противопожарного инструктажа в соответствии с графиком занятий, утвержденным руководителем (но не реже одного раза в год), индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места.

Внеплановый противопожарный инструктаж проводится с работниками ОУ в случае:

- введения в действие новых или изменения ранее разработанных правил, норм, инструкций по пожарной безопасности, иных документов, содержащих требования пожарной безопасности;
- установления фактов неудовлетворительного знания работниками требований пожарной безопасности;
- нарушения работниками правил пожарной безопасности;
- указания вышестоящих организаций;
- изменения организации учебного процесса.

Целевой противопожарный инструктаж проводится с работниками ОУ по решению руководителя для обеспечения безопасности во время массовых мероприятий, в т. ч. экскурсий, выполнения разовых работ, связанных с повышенной пожарной опасностью, и т. д.

Противопожарные инструктажи всех видов проводятся в специально оборудованном помещении ОУ с использованием наглядных пособий и учебно-методических материалов по программе, разработанной с учетом требований стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности и утвержденной приказом руководителя. Программа предусматривает проверку теоретических знаний обучающихся (зачет) и навыков практических действий в случае возникновения пожара. Результаты, полученные на проверочных занятиях, заносятся в журналы учета инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Подготовка внештатной пожарной команды

Для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ во время пожара в ОУ могут создаваться специальные структурные подразделения – внештатные пожарные команды. Подготовка членов внештатных пожарных команд предусматривает:

- обучение руководителей в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов РФ и на курсах гражданской обороны муниципальных образований;
- обучение личного состава команд в соответствии с примерной программой обучения личного состава внештатных аварийно-спасательных формирований, рекомендуемой МЧС России;
- участие руководителей и личного состава команд в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, а также в мероприятиях по ликвидации последствий аварий и катастроф.

Основной формой занятий является практическая отработка приемов и способов защиты. Теоретический материал изучается в минимальном объеме, необходимом для правильного и четкого выполнения обучающимися практических действий, с использованием учебных видеофильмов, плакатов, схем, макетов и других наглядных пособий.

Обучение мерам пожарной безопасности учащихся

Противопожарная подготовка учащихся ОУ включает:

- изучение специального раздела в рамках курса "Основы безопасности жизнедеятельности" (ОБЖ);
- проведение практических занятий по эвакуации в случае пожара;
- организацию просмотров учебных фильмов, тематических бесед, дней и месячников пожарной безопасности;
- создание специальных детских формирований (кружков, отрядов, дружин юных пожарных).

Занятия по изучению правил пожарной безопасности должны проводиться не только с учащимися средней и старшей школы, но и с учащимися начальных классов – в форме бесед, конкурсов и викторин (приложение 2). Для старшеклассников необходимо также организовывать инструктажи о правилах пожарной безопасности и поведении в случае возникновения пожара в кабинетах обслуживающего и технического труда, химии, физики, информатики.

Огромное значение в противопожарной подготовке учащихся ОУ играют внутришкольные мероприятия, в т. ч. дни и месячники пожарной безопасности. К участию в них следует привлекать специалистов МЧС России и профессиональных пожарных.

Повышению противопожарной грамотности учащихся ОУ способствует также деятельность дружин юных пожарных. Членами дружин юных пожарных могут быть учащиеся ОУ в возрасте от 10 до 17 лет. Прием в члены дружины юных пожарных производится на основании устного заявления. С вновь принятыми юными пожарными координаторы (преподаватели ОБЖ) проводят занятия по специальной программе. По окончании обучения в торжественной обстановке им вручается удостоверение члена дружины юных пожарных.

Юный пожарный имеет право:

- участвовать в обсуждении всех вопросов, относящихся к деятельности дружины, и вносить соответствующие предложения;
- обращаться за помощью и консультацией по вопросам пожарной безопасности в подразделения пожарной охраны;
- участвовать в областных, краевых и республиканских слетах юных пожарных;
- получать направления от учреждений пожарной охраны с соответствующей рекомендацией для поступления в пожарно-технические училища МВД России;
- представлять особо отличившихся учащихся к награждению за смелые и решительные действия во время возникновения и ликвидации пожара.

Как правило, члены дружин юных пожарных не только сами изучают правила поведения при пожаре и меры, направленные на их предупреждение, но и доносят эту информацию до других детей (проводят тематические выставки, смотры-конкурсы, военно-спортивные игры, оформляют экспозиции, демонстрационные стенды, классные уголки). Помимо этого они участвуют в рейдах и проверках противопожарного состояния школы и пришкольной территории.

Практические занятия и тренировки по эвакуации в случае пожара в ОУ позволяют:

- систематизировать знания учащихся и работников ОУ о правилах поведения в случае возникновения пожара;
- отработать до автоматизма действия при эвакуации;
- развить психологическую способность к быстрой внутренней мобилизации в условиях чрезвычайной ситуации;
- оценить эффективность использования сил и средств для ликвидации пожара;
- проверить работу системы противопожарной защиты ОУ.
- Подобные мероприятия должны проводиться в ОУ не реже одного раза в полугодие с участием всех работников и учащихся.

10.5. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Разработка локальных актов, необходимых для организации деятельности по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма.	Август	Директор школы
2.	Изучение нормативных документов по профилактике ДТГ.	Сентябрь	Ответственный по воспитательной работе
3.	Обсуждение вопроса профилактики ДТГ на педагогическом совете, совещаниях при директоре, МО	Август	Директор школы, руководители МО
4.	Обсуждение вопроса профилактики ДТГ на родительских собраниях (примерные темы): -Правила перевозки несовершеннолетних. -Применение ремней безопасности и детских удерживающих устройств при перевозке в салоне автомобиля. -Использование детьми-пешеходами световозвращающих приспособлений в темное время суток. -Формирование безопасного поведения детей на объектах транспортной инфраструктуры (железнодорожного, водного транспорта и улично-дорожной сети). -Типичные ошибки в поведении школьников на улицах и дорогах. -Взаимодействие семьи и школы в обучении детей безопасному и правопослушному поведению на улицах, дорогах и в транспорте.	В течение года	Ответственный по воспитательной работе, классные руководители
5.	Обновление материала в Уголке безопасности дорожного движения.	В течение года	Ответственный по воспитательной работе
6.	Профилактическая работа по карточкам нарушений ПДД и случаям ДТП.	В течение года	Учитель ОБЖ
7.	Оснащение учебно-методической литературой.	В течение года	Библиотекарь
8.	Организация и проведение профилактических бесед с сотрудниками ОГИБДД ОМВД России по Амурскому району	В течение года	Директор школы
9.	Акция «Внимание – дети!»	27.08-07.09.2023г.	Директор школы
10.	Неделя безопасности детей: - информационно-просветительские мероприятия (беседы, акции, лекции, правовые часы и т.д.), направленные на формирование безопасного поведения детей на объектах транспортной инфраструктуры (железнодорожного, водного транспорта и улично-дорожной сети); - разработка схем безопасного пути «Школа-дом».	Сентябрь.	Директор школы, классные руководители

11.	Единый день правил дорожного движения	06.09.2023г.	Учитель ОБЖ
12.	Районный конкурс «Безопасное колесо».	По плану УО	Учитель ОБЖ
13.	Инструктажи по ПДД.	В течение года	Классные руководители
14.	Участие обучающихся в конкурсах и интернет-олимпиадах по ПДД.	В течение года	Учитель ОБЖ
15.	Уроки ОБЖ «18 ноября – Всемирный день памяти жертв ДТП»	18.11.2023г.	Учитель ОБЖ
16.	Размещение информации о работе по БДД на информационных стендах и сайте	В течение года	Ответственный за сайт

10.6. Профилактика алкоголизма и употребления психоактивных веществ

№п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
Организационные вопросы			
1.	Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой	Сентябрь - октябрь	Директор
2.	Выявление учащихся, склонных к употреблению путем тестирования	Сентябрь	Директор, специалисты управления образования
3.	Проведение добровольного тестирования	Сентябрь-декабрь	Директор, специалисты управления образования
4.	Составление базы данных подростков группы риска	Сентябрь - октябрь	Директор, специалисты управления образования
5.	Проведение операции «Занятость» (вовлечение в кружки, клубы, секции)	Сентябрь-октябрь	Директор, специалисты управления образования
6.	Проведение рейдов «Подросток», «Дети России» и пр.	В течение года	Сотрудники КДН, специалисты управления образования, директор
Лекционно-просветительная работа с учащимися			
1.	Беседы: «Правонарушения и ответственность за них» (5-7 классы), «Уголовная ответственность несовершеннолетних» (9-11 классы)	Сентябрь-октябрь	Сотрудники КДН
2.	Профилактика инфекционных и неинфекционных заболеваний среди подростков, по формированию сексуальной культуры (9,10 кл.)	Сентябрь	Медицинские работники пос. Литовко
3.	Цикл бесед о вреде алкоголизма и наркотиков «Ты попал в беду»	В течение года	Классные руководители
4.	Вернисаж газет и плакатов «Нет вредным привычкам»: «Молодежь против наркотиков». 1-7 кл. «Мы за здоровый образ жизни» 8-11 кл. «Мир без наркотиков»	декабрь	Совет старшекласников
Воспитательная работа с учащимися.			
1.	Проведение тематических классных часов: · «День против курения»; · «Здоровье- это жизнь»; · «Личность и алкоголь».	в течение года (по плану)	Классные руководители
Спортивно- оздоровительные мероприятия			
1.	Спортивный марафон «Я выбираю жизнь»	Ноябрь-декабрь	Совет старшекласников учитель физкультуры
2.	Военно-спортивная игра для старшекласников «Зарница»	февраль	Совет старшекласников учитель физкультуры
3.	День здоровья Осенний кросс, Весенний кросс	Сентябрь, апрель	Директор, Совет старшекласников учитель физкультуры
4.	Спортивные соревнования	В течение года	Директор, Совет старшекласников учитель

		(согласно графику проведения соревнований)	физкультуры
Работа с родителями			
1.	Родительские собрания: - «Подросток и наркотики»; - «Курить или не курить?» «Организация занятий школьника по укреплению здоровья и привитию здорового образа жизни» (с приглашением специалистов)	Согласно плану работы школ	Классные руководители
2.	Консультации родителей по вопросам профилактики алкоголизма, наркозависимости и лечения их последствий	В течение года (согласно графику)	Директор, классные руководители

10.7. Мероприятия по работе Совета по профилактике правонарушений среди учащихся

Основные вопросы заседания	Сроки	Ответственные
1. Планирование работы по профилактике правонарушений, утверждение плана. 2. Выявление и создание картотеки группы «риска». 3. Привлечение учащихся в кружки. 4. Заседание Совета.	Сентябрь	Классные руководители
1. Анализ правил поведения учащимися, состоящими на внутришкольном учете, КДН. 2. Индивидуальные беседы с детьми и их родителями имеющие отклоняющееся поведение. 3. Родительский лекторий.	Октябрь	Классные руководители
1. Анализы и посещаемости уроков учащимися по итогам 1 четверти. 2. Посещение уроков с целью выявления трудностей работы, с детьми имеющих отклоняющееся поведение. 3. Организация индивидуальной помощи неуспевающим. 4. Заседание Совета	Ноябрь	Классные руководители, Члены Совета
1. Посещение на дому учащихся, состоящих на внутришкольном учете, в КДН и ОВД 2. Организация свободного времени учащихся в каникулярное время. 3. Индивидуальные семейные консультации.	Декабрь	Директор школы Классные руководители
1. Совместное заседание Совета и классных руководителей с целью анализа работы 1 полугодия и предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе. 2. Работа классных руководителей с неблагополучными семьями. Итоги. 3. Лекторий для родителей.	Январь	Классные руководители, Члены Совета
1. Оформление документации по работе с учащимися «группы риска». 2. Контроль успеваемости и посещаемости уроков. 3. Контроль в соблюдении прав детей, находящихся на опеке.	Февраль	Классные руководители
1. Организация работы с учащимися, состоящими на учете 2. Организация свободного времени учащихся школы в каникулярное время. 3. Заседание Совета.	Март	Классные руководители, Члены Совета,
1. Контроль за успеваемостью и посещаемостью уроков учащимися, состоящими на учете 2. Итоги по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	В течение года	Классные руководители
1. Соблюдение учащимися школы правил поведения в общественных местах 2. Результаты профилактической работы с неблагополучными семьями и учащимися, состоящими на учете, по итогам учебного года. Отчеты классных руководителей по индивидуальной работе с детьми с девиантным поведением. 3. Занятость учащихся школы в летний период.	Май	Классные руководители

10.8. Оценка успешности воспитательной работы

Одна из главных функций школы - воспитательная. Усилия школы должны быть направлены на возрождение нравственного и духовного потенциала личности, на умение строить благоприятные межличностные отношения и бережное отношение к окружающему миру, на выявление склонностей и интересов для развития ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями, на воспитание и развитие свободной, талантливой, физически здоровой личности, обогащенной научными знаниями, готовой к созидательной трудовой деятельности, ориентированной на творчество, на самопознание и самовоспитание.

Воспитательная работа в школе строится на определенных принципах, которые позволяют достичь наиболее значительных результатов по социализации ребенка, привития социально значимых норм, ценностей, необходимых знаний и умений для становления полноценной личности. Основными такими принципами являются:

- - ориентация личности на общечеловеческие ценности;
- - ориентация на социально-ценностные отношения;
- - субъектность (содействие педагога развитию способности ребенка быть субъектом собственного поведения);
- - понятие ребенка как данности (т.е. признание права ребенка на данное поведение и производимый им выбор).

Таким образом, основными направлениями в работе школе по воспитанию учащихся являются:

- - обеспечение нравственного, духовного, интеллектуального, эстетического, этического, культурного развития и саморазвития личности ребенка;
- - организация работы по патриотическому, гражданственному воспитанию;
- - развитие творческих способностей и творческой инициативы детей;
- - развитие ученического самоуправления;
- - развитие коллективной творческой деятельности;
- - организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения учащихся;
- - организация работы с одаренными детьми;
- - приобщение учащихся к здоровому образу жизни;
- - организация содержательной внеурочной деятельности в соответствии с интересами учащихся.

11. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

Спортивно-оздоровительная работа			
1	Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	В течение учебного года	Классные руководители
2	Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижные школьные перемены	В течение учебного года	Классные руководители
3	Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	Сентябрь 2023	Классные руководители
4	Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы»	Апрель 2024	Классные руководители
5	Организовать День здоровья	1 раз в четверть	Классные руководители
6	Проводить соревнования по различным видам спорта	В течение учебного года	Учитель физкультуры
7	Организовать олимпиаду по здоровому образу жизни	Апрель 2024	Учитель физкультуры
8	Провести Всемирный день здоровья	Апрель 2024	Классные руководители

11.1. Противоэпидемиологических мероприятия по профилактике инфекций, гриппа

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Организовать общешкольную	Октябрь–ноябрь 2023	Медицинский работник

	вакцинацию против гриппа		
2	Размещение памяток на сайте ОУ, на информационных стендах и в классных уголках: - гигиена при гриппе, коронавирусной инфекции и других ОРВИ; - использование одноразовой маски; - профилактика гриппа.	В течение учебного года	Директор, классные руководители, системный администратор
3	Проведение мониторинга заболеваемости ОРВИ по школе (количество детей выявленных с симптомами ОРВИ в течение дня и отсутствующих по причине заболевания гриппа и ОРВИ)	Ежедневно	Директор, классные руководители
4	Проведение разъяснительной работы с педагогами, родителями (законными представителями) и учащимися в соответствии с рекомендациями по предупреждению заболеваний ОРВИ, гриппом используя инструктивные документы и материалы. Направленные Министерством образования и науки, Роспотребнадзором.	В течение учебного года	Директор, классные руководители
5	Проведение оздоровительных мероприятий: - физкультминутки; - витаминизация пищи.	В течение учебного года	Классные руководители, учитель физической культуры, заведующий хозяйством
6	Распространение буклетов среди обучающихся, родителей (законных представителей): - «Профилактика при гриппе и других ОРВИ»	Сентябрь, январь, март	Директор, классные руководители

11.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Коронавирусная инфекция – острое вирусное заболевание, вызванное коронавирусами. У человека коронавирусы вызывают поражение дыхательных путей и желудочно-кишечного тракта.

Механизмы передачи инфекции – воздушно-капельный, контактный.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный исполнитель
1	Размещение памяток на сайте ОУ, на информационных стендах и в классных уголках: - гигиена при гриппе, коронавирусной инфекции и других ОРВИ; - использование одноразовой маски; - профилактика гриппа и коронавирусной инфекции.	В течение учебного года	Директор, классные руководители, системный администратор
2	Проведение мониторинга заболеваемости ОРВИ по школе (количество детей выявленных с симптомами ОРВИ в течение дня и отсутствующих по причине заболевания гриппа и ОРВИ)	Ежедневно	Директор, классные руководители
3	Проведение разъяснительной работы с педагогами, родителями (законными представителями) и учащимися в соответствии с рекомендациями по предупреждению заболеваний ОРВИ, гриппом используя инструктивные документы и материалы. Направленные Министерством образования и науки, Роспотребнадзором.	В течение учебного года	Директор, классные руководители
4	Контроль по соблюдению в ОУ санитарно-гигиенического режима: - соблюдение графика проветривания кабинетов и коридоров школы; - ежедневная влажная уборка с применением дезинфицирующих средств, включая обработку	В течение учебного года	Директор, заведующая хозяйством

	дверных ручек, парт и т.д. -постоянное наличие мыла в помещениях для мытья рук, в столовой; - за работой обеззараживания воздуха помещений с помощью бактерицидных ламп.		
5	Организация при входе в ОУ: - мытье рук сотрудников дезинфицирующим раствором; -контроль температуры сотрудников.	Постоянно	Заведующий хозяйством
6	Проведение оздоровительных мероприятий: - физкультминутки; - витаминизация пищи.	В течение учебного года	Классные руководители, учитель физической культуры, заведующий хозяйством
7	Распространение буклетов среди обучающихся, родителей (законных представителей): - «Профилактика при гриппе, коронавирусной инфекции и других ОРВИ»	Сентябрь, январь, март	Директор, классные руководители

11.4. Просветительские мероприятия из-за коронавируса

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет	Каждую четверть	Медицинский работник, классные руководители
2	Включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания	Раз в полгода	Медицинский работник
3	Информировать о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики	Еженедельно по понедельникам	Медицинский работник
4	Составить памятки о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье	Сентябрь 2022 года	Директор

11.5. Мероприятия по охране труда и техники безопасности

Мероприятия	Ответственные	Сроки
1. Приемка кабинетов физики, химии, информатики, технологии	Администрация. Ответственный по охране труда и обеспечению безопасности.	Август
2. Испытание гимнастических снарядов	Учителя ФК. Ответственный по охране труда и обеспечению безопасности.	Сентябрь Май
3. Проведение инструктажа по охране труда, противопожарной безопасности	Ответственный по охране труда и обеспечению безопасности.	Сентябрь Январь
4. Проверка заземления	Слесарь-сантехник	Сентябрь
5. Проверка освещенности кабинетов и теплового режима	Ответственный по охране труда и обеспечению безопасности. Заведующий хозяйством	В течение года
6. Проверка выполнения ТБ на уроках физической культуры, химии, физики, технологии	Ответственный по охране труда и обеспечению безопасности.	Раз в четверть
7. Проведение тренировочных занятий по эвакуации из школы	Преподаватель ОБЖ	Сентябрь Апрель

8. Проведение вводного инструктажа при приеме на работу	Ответственный по охране труда и обеспечению безопасности.	В течение года
9. Проведение внепланового и целевого инструктажа при проведении специальных работ	Ответственный по охране труда и обеспечению безопасности. Заведующий хозяйством	В течение года
10. Специальная оценка условий труда	Ответственный по охране труда и обеспечению безопасности. Заведующий хозяйством	В течение года

12. Взаимодействие с родителями (законными представителями), семьей и общественностью.

Цель: создание единой образовательной среды в школе и семье, формирование эффективной системы взаимодействия родителей с учителями для создания благоприятной среды для сплочения детей в единый дружный коллектив.

Основные задачи:

1. Активное вовлечение родителей во все сферы деятельности школы на основе нормативных документов.
2. Организация родительского всеобуча на паритетных началах: педагоги – родители, родители – родители.
3. Формирование здорового образа жизни в семьях.
4. Создание условий для профилактики асоциального поведения детей и подростков.
5. Совершенствование форм взаимодействия школа – семья.
6. Педагогическое сопровождение семьи (изучение, консультирование, оказание помощи в вопросах воспитания, просвещения и др.);

Содержание работы школы с родителями:

- 1) повышение психолого-педагогических знаний родителей (лекции, семинары, индивидуальные консультации, практикумы);
- 2) вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс (родительские собрания, совместные творческие дела, помощь в укреплении материально-технической базы);
- 3) участие родителей в управлении школой (совет школы, родительские комитеты).

Ожидаемые результаты

1. Установление партнерских отношений педагогов, родителей, детей в мобилизации социокультурного потенциала семьи для создания единой гуманной, доброжелательной, воспитательной среды, единого педагогического пространства.
2. Создание системы психолого-педагогического всеобуча родителей, вовлечение родителей в педагогическое самообразование.
3. Формирование культуры здорового образа жизни.
4. Привлечение родителей к активной созидательной, воспитательной практике; развитие национальных духовных традиций.
5. Привлечение родителей к непосредственной творческой деятельности с детьми, организация совместной досуговой деятельности, спортивно-оздоровительной и туристической работы.
6. Привлечение родителей к государственно-общественному управлению школой.

Формы работы

Родительские собрания
«Круглые столы», конференции, дискуссии
Совместные коллективные творческие дела
Дни открытых дверей
Тренинги
Организация проблемно-деятельностных игр
Родительский комитет

Рекомендации по проведению родительских собраний:

1. Родительское собрание должно просвещать родителей, а не констатировать ошибки и неудачи детей.
2. Тема собрания должна учитывать возрастные особенности детей.

3. Собрание должно носить как теоретический, так и практический характер: анализ ситуаций, тренинги, дискуссии и т. д.

4. Собрание не должно заниматься обсуждением и осуждением личностей учащихся.

Примерная **тематика** консультаций для родителей:

1. Ребенок не хочет учиться. Как ему помочь?
2. Плохая память ребенка. Как ее развить?
3. Единственный ребенок в семье. Пути преодоления трудностей в воспитании.
4. Наказания детей. Какими им быть?
5. Тревожность детей. К чему она может привести?
6. Застенчивый ребенок. Проблемы застенчивости и пути ее преодоления.
7. Грубость и непонимание в семье.
8. Талантливый ребенок в семье.
9. Друзья детей – друзья или враги?
10. Три поколения под одной крышей. Проблемы общения.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Участие родителей в управлении		
1. Работа общешкольного родительского комитета.	В течение года	Директор школы
2. Работа классных родительских комитетов.	В течение года	Кл. руководители.
2. Университет психолого- педагогических, нравственно-правовых знаний для родителей		
1. Родительский всеобуч. 2. Ознакомление родителей с нормативно-правовой базой школы (устав, локальные акты, образовательные программы школы).	По планам Кл.руковод. Администрация школы.	Кл. руководители Октябрь

<p>3. Собрание для родителей будущих первоклассников. Подготовка детей к школе.</p> <p>4. Классные родительские собрания. Общешкольные родительские собрания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет школы за 2022-2023 учебный год. 2. Ознакомление с проектом федерального закона «Об образовании» <ol style="list-style-type: none"> 1. Профилактическая работа с учащимися школы. 2. Организация внеурочной деятельности школы. 	<p>Ноябрь, Апрель, Август</p> <p>По плану</p> <p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>март</p>	<p>Администрация, Кл. руководители</p>
<p>5. День открытых дверей для родителей.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Кл. руководители Администрация</p>
<p>6. Консультации учителей-предметников для родителей 9-11 классов по подготовке ГИА</p>	<p>В течение года</p>	<p>Администрация школы Учителя.</p>
<p>7. Анкетирование родителей</p>	<p>В течение года</p>	<p>Кл. руководители Администрация</p>
<p>3. Участие родителей во внеклассной работе</p>		
<p>1. Традиционные праздники в классах.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Кл. руководители Администрация</p>
<p>2. Общешкольные праздники:</p> <ul style="list-style-type: none"> • - Праздник Первого звонка; • - День Учителя; • - День школы; • - День Матери; • - Вечер встречи с выпускниками школы; • - 23 февраля; • - 8 марта; • - День открытых дверей школы; • - 9мая День Победы; • - Последний звонок • -Выпускной вечер 	<p>В течение года</p>	<p>Классные руководители, администрация школы</p>
<p>3. Организация выставок, экскурсии.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Кл. руководители</p>
<p>4. Совместное участие в творческих конкурсах, проектах.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Кл. руководители</p>
<p>4. Изучение семьи, социальная защита семьи.</p>		

1. Обследование домашних условий учащихся.	В течение года	Кл. руководители.
2. Создание социального паспорта школы: 1.полные многодетные семьи 2.неполные многодетные семьи 3.неполные семьи 4.малообеспеченные формы 5.родители-пенсионеры 6.родители инвалиды 7.неблагополучные семьи 8.опекаемые дети 9.дети группы риска	Сентябрь Октябрь	Кл. руководители
3. Организация горячего питания для учащихся 1-4класса, малообеспеченных, многодетных и ОВЗ.	Сентябрь	Администрация

Поддержка семей, находящихся в трудной жизненной ситуации

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Выявлять учеников, семьи которых находятся в неблагополучных ситуациях	В течение учебного года	Директор, классные руководители, сотрудник КДН
2	Организация психолого-педагогического и медицинского сопровождения (ППМС) в общеобразовательных организациях, в том числе - детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, социально-опасное положение, в рамках работы ПМПк, советов по профилактике	В течение учебного года	Директор
3	Проведение акции «Помоги собраться в школу»	С 01 июля по 25октября 2023г	Директор, классные руководители, родительский комитет

Взаимодействие с общественностью

Воспитательная система школы – это целостный организм, возникающий в процессе взаимодействия педагогического коллектива и окружающей среды, то есть социума, или воспитывающего пространства. Стараясь расширить диапазон возможностей воспитательного воздействия на личность, коллектив школы тесно сотрудничает с внешкольными учреждениями, находящимися на территории пос. Лесной.

Привлечение руководителей хозяйств к участию в школьных мероприятиях.

Сотрудничество с Главой сельского поселения с целью оказания конкретной помощи в проведении мероприятий.

Взаимодействие школы и сельской библиотеки с целью развития читательских интересов учащихся, проведения литературных мероприятий, читательских конференций, поэтических вечеров.

Тесная связь с медицинским пунктом пос. Литовко для организации профилактических оздоровительных мероприятий.

Сотрудничество с МБОУ СОШ пос. Литовко «ТОЧКА РОСТА» для дополнительного образования детей с целью развития индивидуальных творческих способностей детей, участия в районных мероприятиях.

Цели и задачи:

объединение усилий семьи и школы, общественных организаций в деле воспитания и образования учащихся,

расширение и развитие воспитательных возможностей семьи, педагогическое просвещение, организация и направление деятельности общественных и внешкольных организаций на активное участие в образовательном процессе, оказание помощи семье и школе.

Специфика данной работы обусловлена следующими факторами:

знание объективных закономерностей педагогического процесса, чёткое представление социальных функций школы в современных условиях, понимание особенностей и тенденций развития современной семьи, практическая подготовленность педагога к работе с родителями, общественностью по воспитанию подрастающего поколения, научная обоснованность, творческий поиск, ответственность и заинтересованность в результатах семейного воспитания, целенаправленность и систематичность формирования педагогической культуры родителей, изучение социального и образовательного состава семьи.

Требования к системе работы:

- рациональность применяемых форм и методов,
- организация слаженной работы всего педагогического коллектива в решении конкретных, насущных педагогических проблем,
- повышение профессиональной квалификации и педагогической культуры учителей,
- выработка единых требований к работе классного руководителя и учителя (обоснованность, правомерность, тактичность),
- формирование действенной общественной родительской организации.

Формы работы:

- родительские собрания, лекции и беседы, психолого-педагогическое просвещение родителей,
- индивидуальный подход к родителям, семье;
- совместные дела родителей с педагогами и учащимися (педсоветы, часы общения, мероприятия, дежурство на вечерах, родительские патрули, экскурсии и походы, подготовка классов к новому учебному году и т.д.),
- учёт особенностей села;
- выявление неформальных лидеров среди подростков, в том числе и по месту жительства,
- учёт неблагополучных семей и выявление педагогической запущенности детей,
- использование передового педагогического опыта в вопросах семейного воспитания,
- педагогический анализ работы с родителями и общественностью.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Составление картотеки неблагополучных семей.	в течение года	Директор
2	Составление семейных карт «трудных» детей.	в течение года	Кл. руководители
3	Общешкольные и классные родительские собрания.	по плану	Кл. руководители
4	Организация работы родительского комитета.	по плану	Директор
5	Организация Дней открытых дверей для посещения школы, уроков, мероприятий родителями.	1 раз в четверть	Директор, кл. руководители
6	Вовлечение родителей в организацию школьных и внеклассных мероприятий.	в течение года	Кл. руководители
7	Взаимодействие с Советом общественности.	постоянно	Кл. руководители
8	Проведение встречи родителей будущих первоклассников с учителем, администрацией школы.	апрель-май	Кл. руководители
9	Индивидуальная работа с педагогически «трудными» детьми и неблагополучными семьями.	систематически	Кл. руководители
10	Обследование неблагополучных семей.	в течение года	Кл. руководители
11	Совместная работа с центром социальной защиты по оказанию материальной помощи	в течение года	Кл. руководители

	семьям.		
12	Проведение семейной игры «Дружная семья».	апрель	Кл. руководители
13	Беседы для старшеклассников «Поговорим о профессиях».	март-апрель	Кл. руководители
14	Привлечение родителей к организации походов и экскурсий.	в течение года	Кл. руководители

13. Представление школы в блогосфере

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Мониторить информацию в СМИ, блогах, соцсетях о деятельности школы в целом, и по направлениям, в частности	В течение учебного года	Ответственный за сайт школы
2	Анализировать отзывы, выработать позицию школы, чтобы отвечать на них и исключить аналогичные последствия в будущем	В течение учебного года	Ответственный за сайт школы

14. Мероприятия по реализации проектов «Компас Самоопределения», «Одаренный ребёнок-одаренный учитель»:

ПРОЕКТ № 3

«Компас самоопределения»

Руководитель проекта: Кулак О.Л.

Оператор проекта: Ботина А.А., Афанасенко Е.В.

Цель: Создание организационных, информационно-методических и кадровых условий в образовательных учреждениях района, способствующей самоопределению и самореализации обучающихся с учетом социально-экономических потребностей района и региона.

№ п/п	Мероприятия	Дата
1.	Участие школьников во всероссийском проекте "ПроеКТОриЯ".	Ноябрь-декабрь 2023
2.	Участие школьников Амурского в проекте "Билет в будущее"	В течение года
3.	Участие обучающихся, ориентированных на получение педагогической профессии, в муниципальном проекте «Педагогический туризм». (по отдельному Плану).	В течение года
4.	Реализация муниципальной модели самоопределения и профессиональной ориентации воспитанников и обучающихся в 100% общеобразовательных учреждений Амурского муниципального района.	В течение года
5.	Организация участия образовательных учреждений во Всероссийской профдиагностике.	Сентябрь 2023
6.	Проведение муниципальных соревнований по компетенциям «Мобильная робототехника» и «Мультимедийная журналистика» для отбора участников краевых соревнования Джунiorскиллс. Районные соревнования по робототехнике среди учащихся АМР	Октябрь 2023 Декабрь
7.	Участие в конкурсе лучших практик "Время выбирать профессию. Место – Дальний Восток".	31.10.2023
9.	Участие общеобразовательных учреждений района в Едином уроке по вовлечению школьников в предпринимательскую деятельность "Ты – предприниматель" и во всероссийском квесте по предпринимательству.	Ноябрь 2023
10.	Ярмарка учебных мест.	Ноябрь 2023
11.	Лучший опыт представлен в рамках августовского педагогического совещания.	28.08.2023

ПРОЕКТ № 4

"Одаренный ребёнок = одаренный учитель"

Руководитель проекта: Кулак О.Л.

Операторы проекта: Ботина А.А., Кубирка Е.В.

Цель: Развитие и формирование единых подходов к выявлению, сопровождению и поддержке одаренных и мотивированных детей Амурского муниципального района, создание современной образовательной среды для сопровождения одаренных детей.

№ п/п	Мероприятия	Дата
1.	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь-декабрь 2023
2.	Организованы и проведены учебно-тренировочные сборы по подготовке учащихся к муниципальному и региональному этапам ВсОШ.	Декабрь-январь
3.	Муниципальный семинар «Формы работы с одаренными детьми» (учителя начальных классов).	март
4.	Краевая олимпиада школьников и студентов «Право знать» (участники регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по праву 9-11 классов).	Январь
5.	Муниципальная олимпиада по истории для 5-6 классов «КЛИО» (обучающиеся 5-6 классов).	январь
6.	Олимпиада по математике для учащихся 5, 6 классов (учителя математики, обучающиеся 5,6 кл.).	Январь 2024
7.	Интеллектуальный марафон (учащиеся 2-3 классов).	февраль
8.	Муниципальный конкурс «Математика и проектирование» (педагоги ОУ, обучающиеся).	февраль
9.	Муниципальный банк данных одаренных и высокомотивированных детей и размещен на сайте МКУ ИМЦ г. Амурска. Формирование базы данных «Одаренные дети»	В течение года
10.	Участие в краевых дистанционных олимпиадах (с 5 по 11 класс).	Март – апрель
11.	<u>КЦО</u> Краевая заочная олимпиада «Олимп-27»	Март-апрель
12.	<u>КЦО</u> Краевая дистанционная олимпиада по математике «Математика без границ»	март
13.	<u>КЦО</u> Краевая олимпиада «Информатика.ру»	март
14.	<u>КЦО</u> Краевая дистанционная олимпиада по основам предпринимательской деятельности и потребительских знаний	март
15.	<u>КЦО</u> Краевой конкурс «Художественное слово»	апрель
16.	<u>КЦО</u> Краевая олимпиада школьников «Культура и искусство»	апрель
17.	Олимпиада " Профи"	март
18.	Муниципальная олимпиада для учителей английского языка «IKNOWENGLISH!»	апрель
19.	Конкурс детских работ (сочинение, стихотворение) " Письмо в прошлое", посвящённый Дню Победы	апрель
20.	<u>КЦО</u> Краевая олимпиада "Мир знаний" (биология, химия, физика) (Подпроект «Развитие инженерного образования в Амурском муниципальном районе»)	май
21.	Муниципальный конкурс «Математика и проектирование»	Февраль

15. Мероприятия, направленные на сотрудничество с МБОУ СОШ пос. Литовко «Точка Роста» в 2023/2024 учебном году

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников на базе Центра	Октябрь	Директор, классные руководители
2	Проведение экскурсий в рамках Дня открытых дверей для родителей «Первые шаги в работе Центра «Точка Роста»		
3	Участие Центра в школьной и районной Научно-практической конференции школьников «Эврика»	апрель	Директор, классные руководители
4	Организация и проведение кустового Шахматного турнира «Белая ладья»	Январь-апрель	Директор, классные руководители

**16. Ресурсное обеспечение образовательной деятельности школы
Учебно-методическое обеспечение**

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Проанализировать, обеспечены ли учебные предметы и дисциплины учебниками, электронными образовательными ресурсами.	Сентябрь 2023	Директор, библиотекарь

Библиотечно-информационное обеспечение

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана	До 07.09.2023	Библиотекарь
2	Осуществить перераспределение учебников по району.	Июнь-август	

Материально-техническая база

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Оценить материально-техническую базу школы – достаточно ли компьютеров, чтобы организовать дистанционное обучение, и по итогам анализа обратиться к учредителю за дофинансированием	Сентябрь 2023	Директор, заведующий хозяйством