

Управление образования администрации
Амурского муниципального района Хабаровского края

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа пос. Лесной
Амурского муниципального района Хабаровского края

Утверждено
приказом № 176-Д от «28» сентября 2019г
Директор МБОУ СОШ пос. Лесной
_____ О.Л. Кулак

**Положение
о ликвидации академической задолженности
обучающимися и условном переводе обучающихся**

Принято с учетом мнения родителей (законных
представителей) несовершеннолетних обучающихся,
протокол общешкольного родительского собрания №1
от «27»сентября 2019г

Принято на заседании
педагогического совета,
протокол № 2 от «27»сентября 2019г

1. Общие положения

1.1. Положение о ликвидации академической задолженности и условном переводе обучающихся (далее Положение) определяет цель, порядок организации и обязанности участников образовательного процесса при ликвидации академической задолженности и условном переводе обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований к результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1.3. Положение рассматривается и принимается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Положение утверждается директором школы.

1.4. Положение является локальным актом школы, регулирующим порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности обучающимися в текущем академическом периоде с целью недопущения появления повторных академических задолженностей в следующих учебных периодах в пределах одного года, а также устанавливает единые требования к организации работы с обучающимися по недопущению академической задолженности в следующем учебном периоде и условном переводе обучающихся.

2. Порядок организации недопущения академической задолженности.

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации учащимися школы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам текущего периода академическую задолженность по одному предмету или нескольким предметам, переходят в следующий учебный период с неудовлетворительной оценкой.

2.3. Решение о выставлении неудовлетворительной оценки и неаттестации принимает Педагогический совет. В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам учебного периода он имеет неудовлетворительную отметку.

2.4. Родители (законные представители) учащегося с академической задолженностью (не позже 5-ти рабочих дней со дня проведения педсовета) письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объёме учебного материала, необходимого для освоения. Один экземпляр выдается родителям, второй хранится в личном деле обучающегося.

3. Порядок организации условного перевода в следующий класс

3.1. Обучающиеся по образовательной программе начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам, переводятся в следующий класс условно.

3.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету (предметам) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Настоящим Положением МБОУ СОШ пос. Лесной (далее – школа) определяет следующие сроки ликвидации академической задолженности:

август текущего учебного года;

первая четверть следующего учебного года;

в течение учебного года.

3.3. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

3.4. При ликвидации академической задолженности в первый раз учитель-предметник готовит задание, проводит и оценивает контрольную работу (зачет, экзамен) самостоятельно.

3.5. При ликвидации академической задолженности во второй раз в учреждении создается комиссия. В состав комиссии входят: председатель - директор, учитель - предметник и ассистент - классный руководитель (или второй учитель по предмету, по которому имеется академическая задолженность).

3.6. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит промежуточную аттестацию в установленные сроки. По результатам промежуточной аттестации оформляется протокол.

3.7. Решение о переводе в следующий класс принимает Педагогический совет.

3.8. По решению Педагогического совета на основании протокола издается приказ по школе «О ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в личные дела обучающихся.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Родители (законные представители):

несут ответственность за подготовку к ликвидации академической задолженности и повторной промежуточной аттестации;

несут ответственность за соблюдение учащимся сроков ликвидации академической задолженности.

4.2. Обучающийся имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности на выбор (в августе, до начала учебного года; в течение 1 четверти и аттестацию в течение учебного года);

- на получение по запросу дополнительного задания для подготовки к аттестации;

- на получение необходимых консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);

- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

4.3. Обучающийся обязан:

выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;

в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

4.4. Классный руководитель обязан:

довести до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;

довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;

при условии положительной аттестации в личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания:

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована»

(предмет)

Отметка _____)

Приказ № _____ от _____

Директор _____ / _____ /

4.5. Учитель - предметник обязан:

- по необходимости составить задания для подготовки к промежуточной аттестации;

- подготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии за 3 дня до аттестации (в случае повторной аттестации);

- провести по необходимости консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).

4.6. Председатель комиссии организует работу аттестационной комиссии в указанные сроки и несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

4.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на промежуточной аттестации;

- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации и оформлению документации;

- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

5. Организация мер по ликвидации академической задолженности

5.1. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации возникшей задолженности и обеспечить контроль за недопущением повторного появления задолженности:

- предоставляется необходимая учебная литература;
- проводится консультативная помощь учителя-предметника (не менее двух раз перед промежуточной аттестацией обучающегося);
- осуществляется текущая и промежуточная аттестация обучающегося в установленные сроки.

5.2. Для осуществления контроля за работой учителей с обучающимся, имеющим академическую задолженность, назначается классный руководитель.

5.3. Для недопущения академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю) в следующем учебном периоде по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, имеющего академическую задолженность, и лица может быть организовано освоение учащимся основной образовательной программы:

- с привлечением учителя-предметника;
- с родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки учащегося.

5.4. Индивидуальный план ликвидации задолженности каждого обучающегося по каждому предмету должен соответствовать учебной программе.

5.5. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию учреждения и родителей (законных представителей) обучающегося.

6. Форма аттестации

Форма промежуточной аттестации выбирается школой самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, в виде контрольной работы, теста и др.

7. Особенности

7.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе и ликвидируют академическую задолженность в соответствии с индивидуальным образовательным маршрутом (ИОМ) по ликвидации задолженности.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая (ый) _____

Администрация МБОУ СОШ пос. Лесной ставит Вас в известность, о том, что по состоянию на _____ 20__ г

у Вашего ребенка _____, ученика (цы) _____ класса,

Имеются неудовлетворительные оценки (академические задолженности) по предметам: _____

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 12 декабря 2012г. Ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей). Учащийся, имеющий академическую задолженность, проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования задолженности, включая период летних каникул. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Администрация предлагает Вам согласовать следующий график ликвидации задолженности.

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Вид занятия (консультация, повторная аттестация)	Дата, место проведения	Примечание
1 этап				

2 этап

Выбор: повторное обучение, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, ИОМ

Ответственность за своевременную явку обучающегося для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

График согласован _____
(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись))

Памятка родителям обучающихся имеющим академические задолженности.

Выдержка из закона об образовании в РФ

Из Статьи 58. Промежуточная аттестация обучающихся

[Закон «Об образовании в РФ»] [Глава 6] [Статья 58]

1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.
2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
4. Образовательные организации, **родители** (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
7. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Выдержки из положения

«О формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся» МБОУ СОШ пос. Лесной

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Отметка промежуточной аттестации является единой и отражает в обобщенном виде все стороны освоения образовательной программы обучающимся за текущий учебный период (четверть, полугодие).

Обучающимся, заболевшим во время контрольных мероприятий, предоставляется возможность прохождения годовой письменной или устной работы в дополнительное время. Обучающиеся, имеющие **академическую задолженность**, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение полугодия со времени образования академической задолженности.

При ликвидации академической задолженности в первый раз учитель готовит задание, проводит и оценивает контрольную работу (зачет, экзамен) самостоятельно. При ликвидации академической задолженности во второй раз в ОУ создается комиссия.

Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогическом совете.

Ознакомлен(а) _____ / _____

Протокол

Проведения промежуточной аттестации по устранению академической задолженности за курс _____ класса

По предмету _____

Ф.И.О. учителя: _____

Форма проведения: _____
(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенные к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в ____ ч. ____ мин., закончилась в ____ ч. ____ мин.

Комиссия:

Председатель _____

Учитель _____

Ассистент _____

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Предмет	Отметки за каждую четверть	Общая отметка (год)
1.			1 - 2 - 3 - 4 -	

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и решения комиссии:

Дата проведения _____ 201 г.

Дата заполнения протокола _____

Председатель _____ / _____ /

Учитель _____ / _____ /

Ассистент _____ / _____ /

Приказ (проект)

« _____ » _____ 20 _____

№ _____

О ликвидации академической задолженности

На основании ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положения о ликвидации академической задолженности ПРИКАЗЫВАЮ:

- 4.2. Заместителю директора по УР _____ создать условия для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности для обучающихся, имеющим академическую задолженность по следующим учебным предметам:
(указать учебный предмет, за какой класс и ФИ обучающегося.
Например, алгебра – 8 класс - Иванов Василий)
- 4.3. Назначить ответственным за проведение промежуточной аттестации по устранению академической задолженности по предмету председателя ММО _____.
- 4.4. Учителю _____ сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации; разработать контрольные задания; провести консультации для кадет; провести промежуточную аттестацию по устранению академической задолженности; оформить протокол; сдать материалы промежуточной аттестации по устранению академической задолженности заместителю директора по УР _____.
(дата)
- 4.5. Провести консультации по предмету и промежуточную аттестацию по устранению академи-ческой задолженности в следующие сроки:

№	ФИ обучающе-гося	Предмет	Дата/Время консультации	Место прове-дения кон-сультации	Дата/ Время промежуточной аттестации по устранению академической задолженности	Место прове-дения проме-жуточной атте-стации по устранению академической задолженности	ФИО учи-теля

Классному руководителю _____ довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Приказ (проект)

« _____ » _____ 20 _____

№ _____

О результатах ликвидации академической задолженности

соответствии с приказом № _____ от « _____ » _____ 201__ «О ликвидации академической задолженности» проведена промежуточная аттестации по ликвидации академической задолженности у обучающихся:

(ФИ обучающихся)

по следующим учебным предметам:

(указать учебный предмет, за какой класс и ФИ обучающегося. Например, алгебра – 8 класс – Иванов Василий)

На основании результатов промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности ПРИКАЗЫВАЮ:

6. Считать ликвидировавшими (не ликвидировавшими) академическую задолженность

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Класс	Предмет	Общая отметка
1.				
2.				
3.				

Учителям-предметникам внести на предметные страницы классного журнала за учебный год, в котором образовалась академическая задолженность, соответствующие записи.

Классным руководителям внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи.

Классному руководителю _____ довести данный приказ до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор