

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа пос. Лесной
Амурского муниципального района Хабаровского края



Утверждено

приказом № 37-Д от «23» марта 2016г

Директор МБОУ СОШ пос. Лесной

О.Л. Кулак

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, протокол общешкольного родительского собрания №12 от «16»марта 2016г

Принято на заседании педагогического совета, протокол № 8 от «19» марта 2016г

1. Общие положения

1.1. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относится педагогический совет.

1.2. Для рассмотрения вопросов организации учебно-воспитательного процесса, повышения квалификации и профессионального мастерства педагогов в Учреждении создается педагогический совет (далее – Совет), который имеет бессрочный срок полномочий. Заседания педагогического совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка,
- Конституцией Российской Федерации;
- Частью 4. ст.26. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента РФ и Правительства РФ;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Хабаровского края, Амурского муниципального района;
- Уставом Учреждения.

1.4. Свою деятельность Совет осуществляет в соответствии с настоящим Положением о педагогическом совете, регламентирующим деятельность коллегиального органа.

2. Состав педагогического совета

2.1. В постоянный состав педагогического совета входят работники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников.

2.2. В отдельных случаях на заседание педагогического совета могут быть приглашены представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) обучающихся, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их участия определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Ежегодно педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

2.4. Секретарь ведет протокол педагогического совета, принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Участие в работе педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета

- 3.1. Определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- 3.2. Выбирает, обсуждает и принимает учебные планы, основные общеобразовательные программы, локальные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности Учреждения;
- 3.3. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;
- 3.4. Принимает программу развития, план работы Учреждения;
- 3.5. Разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка учащихся;
- 3.6. Разрабатывает содержание работы по общей методической теме Учреждения;
- 3.7. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- 3.8. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг учащимся, в т. ч. платных;
- 3.9. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров и организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- 3.10. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- 3.11. Осуществляет планирование, организацию и регулирование учебно-воспитательного процесса в Учреждении, его анализ и контроль;
- 3.12. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- 3.13. Подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- 3.14. Обсуждает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- 3.15. Принимает решение о формах, периодичности, порядке промежуточной аттестации обучающихся, о допуске обучающихся к обязательной государственной (итоговой) аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; об окончании обучающимися Учреждения и выдачи документа о соответствующем уровне образования, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, Похвальным листом;
- 3.16. Принимает решение о мерах дисциплинарного взыскания, в том числе об отчислении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, если иные меры

дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результаты и дальнейшее пребывание оказывает отрицательное воздействие на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения;

3.17. Разрабатывает и принимает решение о требованиях к одежде обучающихся;

3.18. Контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета.

4. Организация работы педагогического совета

4.1. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.2. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей состава педагогических работников Учреждения и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании.

4.3. Все педагогические работники Учреждения, участвующие в педагогическом совете, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель педагогического совета имеет при голосовании один голос.

4.4. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Решения педагогического совета по вопросам перевода учащихся в следующий класс, окончания обучения в Учреждении, выдаче соответствующих документов об образовании, допуска к промежуточной и итоговой аттестации, применения поощрений и дисциплинарных взысканий к обучающимся, оставления их на повторный курс обучения, режима занятий оформляются приказами руководителя Учреждения.

5. Документация педагогического совета

5.1. Каждое заседание педагогического совета протоколируется в книге протоколов педагогических советов.

5.2. Протоколы заседаний педагогического совета подписываются председателем и секретарем педагогического совета и хранятся в делах согласно номенклатуре дел.

5.3. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года.
