

Управление образования администрации  
Амурского муниципального района Хабаровского края

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа пос. Лесной  
Амурского муниципального района Хабаровского края



Утверждено  
приказом № 37-Д от «23» марта 2016г  
Директор МБОУ СОШ пос. Лесной  
О.И. Кулак

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Принято с учетом мнения родителей (законных  
представителей) несовершеннолетних  
обучающихся, протокол общешкольного  
родительского собрания №12 от «16»марта 2016г

Принято на заседании  
педагогического совета,  
протокол № 8 от «19» марта 2016г

## 1. Общие положения

1.1. Совет профилактики правонарушений и безнадзорности обучающихся организовывается в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школой пос. Лесной амурского муниципального района Хабаровского края (далее – школа) для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся.

1.2. Деятельность Совета профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся (далее – Совет) осуществляется на основании:

- Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Международного документа «Конвенция о правах ребенка» от 26.01.1990г;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданский кодекс РФ №51-ФЗ(ч.1), №14-ФЗ(ч.2);
- Семейный кодекс РФ №223-ФЗ от 29.12.1995г.;
- Письмо Министерства образования РФ «Минимальный социальный стандарт РФ. Минимальный объем социальных услуг по воспитанию в ОУ общего образования» №30-51-914/16 от 15.12.2002г.;
- Письмо Министерства образования РФ «О мерах по выявлению и учету детей в возрасте 6-15 лет, не обучающихся в ОУ» №419/25-8 от 21.03.2002г.;
- Уставом Учреждения.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

## 2. Цели и задачи совета.

2.1. Целью деятельности совета является:

формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;

профилактика девиантного и асоциального поведения учащихся, социальная адаптация и реабилитация учащихся группы «социального риска».

2.2. Основными задачами Совета являются:

в организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики и безнадзорности несовершеннолетних» и других нормативных правовых актов части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

обеспечение эффективного взаимодействия школы с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

совершенствование системы организации профилактической работы в школе;

организация просветительской деятельности среди учащихся и родителей (законных представителей).

### **3. Порядок формирования Совета**

3.1. Состав Совета формируется директором МБОУ СОШ пос. Лесной и утверждается приказом.

3.2. Совет состоит из председателя, секретаря и членов совета. Председателем Совета профилактики является директор школы, Секретарь и члены Совета назначаются председателем. Членами Совета могут быть педагоги-психологи, классные руководители, представители Управляющего совета, родительской общности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.2. Численность состава Совета составляет от 5 до 9 представителей. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

### **4. Организация работы Совета**

#### **4.1. Председатель Совета:**

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет член Совета.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

#### **Секретарь Совета:**

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- оформляет протокол заседаний Советов, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

#### 4.4. Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

### 5. Порядок работы Совета

- 5.1. Совет совместно с администрацией школы разрабатывает Программу профилактики и организует ее реализацию.
- 5.2. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений программы, рассматривает и утверждает план работы по направлениям программы, вносит свои корректировки и осуществляет контроль их исполнения.
- 5.3. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении учащихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения правоохранительных органах, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.
- 5.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке учащегося на внутришкольный учет и на учет органов внутренних дел.
- 5.5. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета, а также решения о постановке на учет в органах внутренних дел.
- 5.6. В своей деятельности по организации и проведении профилактики безнадзорности и правонарушений учащихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссий по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а так же другими

государственными и общественными организациями и объединениями.

- 5.7. Принимает решение о создании детских общественных объединений (Служба примирения, «Юный инспектор движения», «Юный дружинник», «Юный пожарный» и др.)
  - 5.8. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с учащимися.
  - 5.9. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения учащихся.
  - 5.10. Заседания Совета проводятся 1 раз в квартал. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета, либо по инициативе не менее половины членов Совета.
  - 5.11. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Совета.
  - 5.12. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
  - 5.13. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.
  - 5.14. Заседания Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у секретаря Совета.
-