

Управление образования, молодежной политики и спорта администрации
Амурского муниципального района Хабаровского края

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа пос. Лесной
Амурского муниципального района Хабаровского края



Утверждено
приказом № 198-Д от «30» декабря 2022г
Директор МБОУ СОШ пос. Лесной
О.Л. Кулак

Положение

о рабочей группе по введению в МБОУ СОШ пос. Лесной обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287

Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, протокол общешкольного родительского собрания №7 от «30» декабря 2022г

Принято на заседании педагогического совета, протокол № 7 от «30» декабря 2022г

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ СОШ пос. Лесной обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в ГБОУ школе №154 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – школа) обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению обновленного ФГОС на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

Основными задачами рабочей группы являются:

- Разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с обновленными ФГОС;
- Определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с обновленными ФГОС;
- Создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению обновленных ФГОС;
- Мониторинг качества обучения в период поэтапного введения обновленных ФГОС посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- Реализация мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС.

3. Функции рабочей группы

Экспертно-аналитическая:

- Разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с обновленными ФГОС;
- Анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии с обновленными ФГОС;
- Анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям обновленных ФГОС;
- Разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям обновленных ФГОС;
- Анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе обновленных ФГОС.

• **Координационно-методическая:**

- Координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения обновленных ФГОС в период 2022-2027 учебных годов;
- Оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.

• **Информационная:**

- Своевременное размещение информации по введению обновленных ФГОС на сайте школы;
- Разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе обновленных ФГОС.

4. Права и обязанности рабочей группы

В процессе работы рабочая группа имеет право:

- 4.1. Запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- 4.2. При необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- 4.3. Привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

В процессе работы рабочая группа обязана:

- 4.4. Выполнять поручения в срок, установленный директором;
- 4.5. Следить за качеством информационных, юридических и научно-методических

материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению обновленных ФГОС;

4.6. Соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы.

5. Организация деятельности рабочей группы

-Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе обновленных ФГОС;

-Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе обновленных ФГОС, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

-Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц;

-Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы;

-Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 5 членов рабочей группы. Результат голосования определяется путём подсчёта голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя;

-Контроль над деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы;

-Заседание рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.
