Управление образования администрации
Амурского муниципального района Хабаровского края

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа пос. Лесной
Амурского муниципального района Хабаровского края

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ пос. Лесной
_____ О.Л.Кулак
« 6 » Май 2022г

План работы школьной библиотеке на 2022-2023 учебного года

Цель работы школьной библиотеки;

-Способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставления необходимых ресурсов, через обеспечения открытого полноценного доступа к информации .

– обеспечить учебно - воспитательного процесса всем формам и методами библиотечного информационного обслуживания.

- прививать учащихся к любви к чтению , воспитание культуры чтения ,бережное отношения к печатным изданием. – формирования общей культуре личности учащихся на основе усвоения содержания общеобразовательных программ.

Задача школьной библиотеки;

- активировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщению детей к чтению.

– продолжить работу над повышения качества и доступности информации, качеством обслуживанием пользователей.

– оформление новых поступлений в книжный фонд.

- осуществления своевременного возврата данных изданий в библиотеку.

– обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации,

поиску, отбору и умению оценить информацию.

– формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.

Основные функции школьной библиотеки;

1.Образовательная – поддержка и обеспечения образовательных целях, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметах .

2.Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государств ,своему краю и школе.

3. Культурная – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознания, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

4.Информационная – предоставлять информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Направление деятельности библиотеки;

- информационные и прочие обзоры литературы
- выполнение библиотечных запросов
- подбор литературы для внеклассного чтения
- выполнения библиотечных запросов ,поиск информации по требованию учащихся и педагогов

Работа с библиотечным фондом

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	-Работа с Федеральным перечнем на 2022 - 2023 уч. Год. Подготовка перечень учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.	Сентябрь - январь	библиотекарь
2	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	библиотекарь
3	Прием и техническая обработка новых учебных изданий.	По мере поступления	библиотекарь
4	- Прием и выдача учебников.	в течение года	библиотекарь
5	- Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия для текущего комплектования на документы на электронных носителях	по мере поступления бланков заказа	библиотекарь

6	- Изъятие и списание ветхой и морально-устаревшей литературы	в течение года	библиотекарь
7	Рейды по проверки учебников. Проверка учебного фонда. Ремонт книг.	1 раз в квартал	библиотекарь
8	-Расстановка новых изданий в фонде	по мере поступления	библиотекарь
9	-Санитарный день	1 раз в месяц	библиотекарь

Работа с читателями

№ п\п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	-Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года	библиотекарь
2	-Сверка документации с бухгалтерией	в течение года	библиотекарь
3	Обслуживания читателей на абонементе	постоянно	библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах	по мере поступления	
5	Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке о культуре чтения книг и журналов		

Справочно-библиографическая и информационная работа. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний

-Организация выставок и библиографических обзоров новых поступлений книг и журналов	по мере поступления	библиотекарь
-Ведение тетради учета библиографических справок	в течение года	библиотекарь
-Разработка сайта школьной библиотеки	в течение года	библиотекарь

Индивидуальные работы

1	- Привлечение читателей в библиотеку, беседы о библиотеке, о книгах, о писателях	1-10 класс.	в течение года	библиотекарь
2	-Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя	1-10 класс	в течение года	библиотекарь
3	-Беседы о прочитанном	1-10 класс	в течение года	библиотекарь
4	-Рекомендательные беседы при выдаче книг	1-10класс	в течение года	библиотекарь
5	-Изучение запросов и интересов читателей	1-10 класс	в течение года	библиотекарь
6	-Систематический анализ чтения учащихся, обзор читательских формуляров	1-10 класс	в течение года	библиотекарь
7	-Информирование о новых	1-10 класс	По мере	библиотекарь

	поступлениях в библиотеку		поступления	

Массовая работа

1	День окончание Второй мировой войны	5-11 класс.	3- сентябрь	библиотекарь
2	210 лет со дня Бородинского сражения	5-10 класс.	7-сентябрь	библиотекарь
3	205 лет со дня рождения писателя А.К. Толстой (1817-1875).	2-5 класс.	5-сентябрь	библиотекарь
4	130 лет со дня рождения поэтессы, драматурга М.И. Цветаевой	5-10 класс.	8-октябрь	библиотекарь
5	День отца в России	1-10 класс.	16-октябрь	библиотекарь
6	135 лет со дня рождения поэта, драматурга, переводчика С.Я. Маршак.(1887-1964)	1-6класс.	3-ноябрь	библиотекарь
7	День народного единства.	1-11 класс.	4-ноябрь	библиотекарь
8	170 лет со дня рождения писателя, драматурга Д.Н. Мамин-Сибиряк	5-11 класс	6-ноября	
9	День матери в России	1-11 класс	27-ноябрь	библиотекарь
10	День Государственного герба Российской Федерации	1-11 класс	30-ноябрь	библиотекарь
11	День неизвестного солдата	1-11 класс	3-декабрь	библиотекарь
12	День Героев Отечества	1-11 класс	9-декабрь	библиотекарь
13	День Конституции Российской Федерации	1-11 класс	12-декабрь	библиотекарь
14	День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады.	1-11 класс	27-январь	библиотекарь
15	80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве.	1-11 класс	2-февраль	библиотекарь
16	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за приделами Отечества.	5-11 класс	15-февраль	библиотекарь
17	День защитника Отечества.	1-11 класс	23-февраль	библиотекарь
18	Международный женской день	1-11 класс	8-март	библиотекарь
19	День воссоединения Крыма с России	1-11 класс	18-март	библиотекарь
20	155 лет со дня рождения писателя Максима Горького (1968-1936)	5-11 класс	28-март	библиотекарь
21	200 лет со дня рождения российского классика и драматурга А. Н. Островского (1823-1886)	6-11 класс	12- апреля	библиотекарь
22	День космонавтики.65 со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли	5-11 класс	12-апреля	библиотекарь
23	Всемирный день Земли	1-11 класс	22 апреля	библиотекарь
24	Праздник Весны и Труда	1-11 класс	1-мая	библиотекарь
25	День победы	1-11 класс	9- мая	библиотекарь
26	День защиты детей	1-11 класс	1-июня	библиотекарь
27	День России	1-11 класс	12- июня	библиотекарь
28	День памяти и скорби	1-11 класс	22- июня	библиотекарь
29	День семьи и верности	1-11 класс	8- июля	библиотекарь
30	280 лет со дня рождения поэта Г.Р. Державина (1743-1816)	6-11 класс	14-июля	библиотекарь
31	130 лет со дня рождения поэта В.В. Маяковского (1893-1930)	1-11 класс	19 июля	библиотекарь

33	День Военно-морского флота	5-11 класс	30 июля	библиотекарь
34	День Государственного флага Р.Ф.	1-11 класс	22 августа	библиотекарь

В помощь учебному процессу

- Информационное обеспечение к предметным неделям	в течение года	библиотекарь
- Использование Интернета и других ресурсов школьной библиотеки для оказания помощи школьникам в учебном процессе.	в течение года	библиотекарь
- Информировать классных руководителей о чтении учащихся.	2 раза в год	библиотекарь

Прочие работы

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2022-2023учебный год	Май
2	Составление плана работы библиотеки на 2022-2023 учебный год	Июнь
3	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости

Библиотекарь Гарматюк Ю.В.