



Утверждаю

Директор МБОУ СОШ пос. Лесной

О.Л.Кулак

Приказ от 04.07.2020 №102-Д

Инструкция по действиям сторожа при возникновении аварийной ситуации

1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения.

- 1.1. Ответственность за обеспечение антитеррористической защиты ОУ несет его руководитель.
- 1.2. Под охраной ОУ подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на охраняемые объекты, совершения террористического акта, других противоправных посягательств в т.ч. экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.
- 1.3. Охрана ОУ осуществляется штатными сторожами и техническим персоналом.
- 1.4. Лица, имеющие непосредственный доступ к организации системы охраны, предупреждаются администрацией ОУ о недопустимости разглашения сведений о режиме охраны ОУ и правилах использования ТСО.

1.5. Руководитель ОУ обязан:

- организовать охрану ОУ и проводить регулярные, а также внеплановые проверки организации его охраны, технической укрепленности, оснащенности средствами охранно-пожарной сигнализации (ОПС) и выполнения сторонами обязанностей по договору;
- проводить совместно с лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за безопасность, детальный анализ особенностей охраны ОУ с определением уязвимых мест;
- организовать разработку планов обеспечения безопасности ОУ (текущий и перспективный), принимать меры организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны);
- обеспечивать контроль за неразглашением особенностей функционирования аппаратуры сигнализации и связи; разъяснять персоналу объекта необходимость соблюдения этого требования;
- организовать соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов;
- обеспечивать своевременный капитальный ремонт инженерных коммуникаций, кабельных линий, модернизацию ТСО;
- совместно с должностными лицами организовать обучение руководящего состава, персонала ОУ, обучающихся действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- проводить совместно с лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за безопасность, тренировки со сторожами и техперсоналом и персоналом ОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.

1.6. Обязанности сторожей определяются должностной инструкцией, планом охраны ОУ, разрабатываемых администрацией ОУ с учетом инструкции.

В них сторожам определяются:

- место несения службы;
- задачи по несению службы и ответственность за их невыполнение;
- порядок приема и сдачи поста, его особенности;

- список ответственных лиц учреждения, имеющих право вскрытия помещений и доступа на объект в любое время суток, порядок связи с этими работниками;
- порядок допуска в охраняемые помещения в нерабочее время лиц из числа персонала ОУ;
- порядок взаимодействия с другими работниками ОУ;
- порядок проверки исправности ТСО и связи;
- порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, при нарушении посетителями правил посещения ОУ;
- порядок действий при получении сигнала «тревога», а также при проведении учебных тренировок персонала ОУ;
- порядок связи с территориальными органами внутренних дел;
- порядок действий при проведении в ОУ массовых мероприятий;

1.7. Использование оружия для ОУ не допускается.

2. Обязанности техперсонала и сторожей образовательного учреждения.

2.1. В компетенцию сторожей входит:

- контроль за соблюдением пропускного режима учащимися, персоналом и посетителями ОУ, а также въездом на территорию учреждения и парковкой автотранспорта, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на объект;
- непосредственное осуществление мер по недопущению проноса в ОУ оружия, боеприпасов, взрывчатых и других опасных веществ;
- принятие мер к пресечению правонарушений и задержанию правонарушителей (в рамках установленных полномочий);
- контроль за работой приборов пожарной сигнализации;
- сообщение о срабатывании сигнализации непосредственному руководителю, а при необходимости - в орган внутренних дел, пожарную охрану;
- участие в ликвидации пожара, предупреждении угрозы взрыва.

2.2. Обязанности сторожей определяются должностной инструкцией и другими распорядительными документами, разрабатываемыми администрацией ОУ.

Сторож обязан:

- перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на окнах, дверях;
- проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства;
- доложить о выявленных недостатках руководителю образовательного учреждения;
- осуществлять пропускной режим в образовательном учреждении в соответствии с инструкцией по пропускному режиму в ОУ;
- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию ОУ с целью совершения противоправных действий в отношении учащихся, педагогического и технического персонала, имущества и оборудования ОУ и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях подать сигнал руководителю ОУ или правоохранительным органам;
- производить обход территории ОУ:
 - перед началом учебного процесса и после окончания учебного процесса.
- При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений.
- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции;

2.3. Сторож в процессе несения службы обязаны выполнять комплекс мероприятий, направленных на недопущение совершения на территории ОУ террористических актов и возникновения других чрезвычайных обстоятельств, для чего необходимо:

2.4. должны знать:

- должностную инструкцию;
- руководящие документы, определяющие организацию охраны и пропускного режима в ОУ, режим работы его персонала, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;
- особенности охраняемого образовательного учреждения и прилегающей к нему территории;
- места расположения средств пожаротушения, средств связи и правила их использования и обслуживания;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего распорядка учреждения, правила осмотра ручной клади;

2.5. имеют право:

- требовать от учащихся, персонала ОУ и посетителей соблюдения пропускного режима и правил внутреннего распорядка;
- пресекать попытки нарушения пропускного режима и правил внутреннего распорядка;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательному учреждению;
- принимать меры по задержанию нарушителей и сообщить о правонарушениях в правоохранительные органы.

2.6. запрещается:

- оставлять пост без разрешения, в случае внезапного заболевания оповестить руководителя ОУ;
- допускать в ОУ посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- принимать от любых лиц какие-либо предметы;
- сообщать посторонним лицам какие-либо сведения об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
- хранить и употреблять на рабочем месте спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические и психотропные и токсические средства.

2.7. При нападении на ОУ работники данного ОУ звонят в дежурную часть органа внутренних дел, используя все имеющиеся каналы связи.

После звонка руководитель ОУ принимает меры для пресечения противоправных действий, задержания правонарушителей и усиления охраны, наблюдения за подходами к ОУ.

Персонал ОУ прекращает основную деятельность, эвакуируется в безопасное место, в дальнейшем действуют в соответствии с инструкцией на случай чрезвычайных ситуаций.

С инструкцией ознакомлены: