МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОС. ЛЕСНОЙ

АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

683620, Хабаровский край, Амурский район, пос. Лесной, ул. Школьная, 23

Тел.(8-42-142) 43-3-59, e-mail: [schoollesnoe@yandex.ru](mailto:schoollesnoe@yandex.ru)

|  |
| --- |
| 02-06 |

УТВЕРЖДЕН

Приказом №51-Д от 25 июня 2018г

Директором МБОУ СОШ пос. Лесной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Л.Кулак

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**Средней общеобразовательной школы пос. Лесной**

**Амурского муниципального района**

**Хабаровского края**

**на 2018/2019 учебный год**

# СОДЕРЖАНИЕ

1.Цели и задачи школы на 2018/2019 учебный год……………………………………..3-4

2.Анализ работы педагогического коллектива за 2017/2018 учебный год………...4-23

3.Коллегиальная организация управления школой

3.1.Педагогический совет………………………………………………………….............23-24

3.2.Совещание при директоре……………………………………………………………..24-29

3.3.Заседание управляющего совета………………………………………………………29-30

3.4. Родительский комитет…………………………………………………………………30-33

3.5.Методический совет……………………………………………………………………31-32

4.Мероприятия по охране труда и ТБ…………………………………………………33-34

5.Мероприятия по реализации Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части получения начального общего и основного общего образования………………34-36

5.1.Преемственность между начальным и основным общим образованием………….36-37

5.2.Работа начальной школы………………………………………………………………37-41

5.3. Мероприятия по подготовке к ВПР …………………………………………............41-45

5.4. Внутришкольный контроль по реализации ФГОС ООО……………………………45-50

5.5. План работы по информатизации…………………………………………………….50-51

5.6. Информационное обеспечение образовательного процесса…………………………..51

5.7.Мероприятия по реализации проекта «Одарённый учитель-одарённые ученик»…52-54

5.8.План проведения предметных недель в 2018/2019 учебном году…………………….54

5.9.Мероприятия по работе совета по профилактике правонарушений среди учащихся…………………………………………………………………………………..54-55

6.Аттестация педагогических работников………………………………………………55-57

6.1.Список педагогических работников, аттестуемых в 2019 году………………………58

6.2.Повышение квалфикации педагогических работников……………………………….59

7.Организация воспитательного процесса………………………………………………60-75

8.Мероприятия по реализации проекта по профессиональной ориентации учащихся «Компас самоопределения»…………………………………………….……………….75-76

9.Подготовка и проведение государственной (итоговой)аттестации в 9,11классе…76-88

10.План работы школьной библиотеки………………………………………………….88-91

14. Приложение №1 ……………………………………………………………………..92-101

**Цели и задачи на 2018-2019учебный год**

*Цели:*

1. Внедрение современных педагогических, информационно- коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.

2. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.

3. Создание для учащихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.

*Задачи:*

1. *Создание условий для повышения качества образовательной подготовки за счет:*
   * совершенствования механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
   * формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
   * совершенствования межпредметных связей между системой основного и дополнительного образования;
   * развития внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.

# *Совершенствование воспитательной системы школы на основе работы по:*

* + активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств учащихся;
  + сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности.
  + повышению уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшению качества проводимых тематических классных часов,
  + расширения форм взаимодействия с родителями;
  + профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

# *Совершенствование системы дополнительного образования на основе:*

* + обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
  + повышение эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
  + развитие самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации учащихся.

# *Повышение профессиональной компетентности через:*

* + совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
  + развитие системы самообразования, презентацию результатов их деятельности.

# 5*.Совершенствование информационной образовательной среды школы за счет:*

* + эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
  + модернизации официального сайта школы в соответствии с различными направлениями деятельности;
  + организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ.

**Анализ работы педагогического коллектива за 2017-2018учебный год:**

*Приоритетные направления образовательного процесса.*

1. Внедрение современных педагогических, информационно- коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.

2. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.

3. Создание для учащихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.

4. Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.

5. Повышение качества образовательного процесса через:

* осуществление компетентностного подхода в обучении и воспитании;
* применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
* обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
* работу с учащимися по подготовке к государственной итоговой аттестации;
* формирование положительной мотивации учащихся к учебной деятельности;
* обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье учащихся;

- осуществления процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников

6. Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.

7. Создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей.

8. Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.

Для решения поставленных задач в течение учебного года была проведена большая планомерная работа.

**Численный состав обучающихся в школе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Количество учащихся начальной школы | Количество учащихся основной школы | Количество учащихся старшей школы | Всего учащихся |
| 2015/2016 | 8 | 13 | 2 | 23 |
| 2016/2017 | 7 | 15 | 3 | 25 |
| 2017/2018 | 8 | 12 | 3 | 23 |

Данные, приведенные в таблице свидетельствуют о динамике численного состава обучающихся в образовательном учреждении.

На протяжении трех лет численный состав учащихся остается приблизительно на одном уровне, уменьшение численного состава детей произошло в основной школе.

В новом учебном году необходимо продолжить работу по сохранности количественного состава учащихся 5-9 классов.

**Анализ обученности учащихся 1-11 классов**

Основной задачей образовательного учреждения является повышение качества образования.

Динамика основных показателей образовательной деятельности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Первая ступень | Вторая ступень | Третья ступень | Итого |
| 2015/2016 | 37,5 | 46,15 | - | 41,82 |
| 2016/2017 | 66 | 46 | - | 52 |
| 2017/2018 | 37,5 | 66,6 | 66,6 | 56,9 |

Несмотря на контроль за деятельностью педагогов по реализации программ как видно из данных, приведенных в таблице, повышение качества обученности происходит на 2 ступени. В новом учебном году именно повышение качества обученности учащихся в начальной школ должно стать основной задачей педагогического коллектива.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 |
| 1.Обучалось учащихся | | | |
| В начальной школе | 8 | 7 | 8 |
| В основной школе | 13 | 15 | 13 |
| В старшей школе | 2 | 3 | 3 |
| 2. Количество учащихся обучающихся на «5» | | | |
| В начальной школе | - | - | - |
| В основной школе | - | - | - |
| В старшей школе | - | - | - |
| 3. Количество учащихся обучающихся на «4 и 5» | | | |
| В начальной школе | 3 | 7 | 3 |
| В основной школе | 6 | 11 | 8 |
| В старшей школе | - | - | 2 |
| 4. Окончили школу с аттестатом об основном общем образовании с отличием | | | |
| нет | | нет | нет |
| 5. Окончили школу с золотой медалью | | | |
| нет | | нет | нет |
| 6. Окончили школу с серебряной медалью | | | |
| нет | | нет | нет |
| 7. Не получили аттестаты | | | |
| Об основном общем образовании | Нет | нет | нет |
| О среднем общем образовании | нет | нет | нет |

Таким образом, в новом учебном году коллектив школы будет работать над повышением качества обученности учащихся, обеспечивая доступность качественного образования в соответствии с современными образовательными стандартами. Руководителям методических объединений необходимо обратить особое внимание на самоанализ деятельности педагогов по вопросам повышения качества преподавания предмета, проведение мониторинговых исследований, диагностических работ должно дать возможность педагогам анализировать свою деятельность в течение каждой четверти. В новом учебном году необходимо обратить особое внимание на систему мониторинга в учреждении.

**Анализ государственной (итоговой) аттестации**

**Анализ государственной (итоговой) аттестации за курс основной школы**

В течение 2017-2018 учебного года в школе велась целенаправленная, планомерная, систематическая подготовка участников педагогического процесса к ГИА. Был разработан план-график подготовки к ГИА, который был обсужден на школьных методических объединениях и утвержден директором школы. В соответствии с данным планом школьные методические объединения естественно-математического и гуманитарного цикла включили в свой план работы следующие вопросы:

- анализ ГИА;

- изучение нормативно-правовых документов ГИА;

- изучение и анализ КИМов;

- подбор материалов для проведения тренировочных тестирований учащихся;

- обновление стендов «Готовимся к экзамену» по предмету.

- работа с Интернет-ресурсами по подготовке к ГИА.

- анализ пробных тестирований учащихся;

-организация индивидуальной работы, для подготовки учащихся к ГИА.

В 2017-2018 учебном года сформирована база данных по участникам ГИА, оформлен информационный стенд, посвященный ГИА 2018, была организована работа по заполнению бланков ГИА. В течение года осуществлялось постоянное информирование учащихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА: проведен ряд ученических и родительских собраний, где рассмотрены вопросы нормативно-правового обеспечения ГИА, подробно изучены инструкции для участников ГИА.

Вопрос подготовки к ГИА в течение года был на внутришкольном контроле. Просматривалась работа с бланками, КИМами, посещаемость занятий учащимися, наличие информационных уголков в классах, организация подготовки к ГИА на уроках и индивидуальных занятиях, результаты пробных тестирований. По итогам пробных тестирований выявлены учащиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации учащихся. С учащимися и их родителями проведена работа по разъяснению сложившейся ситуации. Учащимся, имеющим низкую мотивацию или пропускающим уроки, элективные курсы, индивидуальные занятия было уделено особое внимание.

Государственная итоговая аттестация выпускников в истекшем учебном году проведена в установленные сроки и в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального, краевого и муниципального уровней.

***Результаты государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ***

Учащиеся 11 класса (2 человека) сдавали обязательные экзамены по русскому языку и математике, по выбору обществознание.

***Результаты сдачи экзаменов:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество учащихся в классе по списку | Допущено к экзаменам | Предметы | Получили баллы |
| 1 | 1 | Математика | 17 |
| Русский язык | 67 |

Подтвердил годовую отметку по русскому языку.

**Динамика среднего балла по предметам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предмет | год сдачи ГИА | | |
| 2016 | 2017 | 2018 |
| математика | 14 | 14 | 17 |
| русский язык | 32 | 36 | 65 |

Вывод:

1.Прослеживается спад уровня подготовки учащихся по математике, по русскому языку прослеживается положительная динамика.

***Сведения о трудоустройстве выпускников 11 классов***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Класс*** | ***Количество учащихся*** | ***Учебное заведение*** | | | |
| ***высшее*** | ***среднее*** | ***ПТУ*** | ***Служба в армии*** |
| 11 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |

**Задачи на 2018-2019 учебный год**

1. Продолжать подготовку к ГИА учащихся по предметам согласно плану школы мероприятий, направленных на подготовку к ГИА.
2. ШМО учителей предметников проанализировать результаты ГИА, выявить причины несоответствия годовых и экзаменационных отметок, определить собственный регламент работы по позитивному изменению результатов;
3. Заблаговременно выявлять учащихся «группы риска» по различным предметам.
4. Усилить контроль посещаемости учащимися элективных курсов и консультаций подготовке к ГИА.

Уделить особое внимание профориентационной работе с учащимися школы, с целью заблаговременного выбора предметов для углубленного изучения в 10-11 классов.

1. Усилить компетентностную составляющую преподавания, как того требуют материалы ГИА.
2. Регулярно проводить инструктаж учащихся 9 классов школы по заполнению бланков и правилам проведения процедуры ГИА.
3. Регулярно проводить беседы с родителями учащихся по вопросам ГИА как в рамках родительских собраний, так и путем индивидуальных консультаций.
4. Посещать мероприятия различного уровня по вопросам ГИА в течение года.

**Результативность участия обучающихся в конкурсах различных уровней.**

В течение учебного года велась работа с родителями. Родители активно принимают участие в жизни школы, не пропускают ни одного мероприятия, которые проводятся в школе. О чем свидетельствуют совместные праздники, вечера отдыха, чаепитие. Проведены родительские собрания – явка родителей 100%. Учащиеся активно принимали участие в конкурсах-дистанционно. (Приложение №1)

В 2017-2018 учебном году увеличилось число участников, победителей, призёров различных конкурсов и соревнований. Наметилась тенденция повышения интереса, как у педагогов, так и у детей.

Таким образом:

1. Работа с одарёнными детьми в школе организована и регламентирована, создана и обновляется база данных.

2.Количество участников конкурсов и олимпиад различных уровней остаётся на уровне.

**В новом учебном году необходимо:**

1.Усилить ответственность школьных МО за проведение школьного тура предметных олимпиад и направление победителей и призёров на муниципальный этап.

2.Найти спонсоров из числа родителей и социальных партнёров, способных оплатить проезд одарённых детей к месту проведения олимпиад муниципального и краевого уровней.

3. Организовать обмен опытом работы по подготовке к предметным олимпиадам, использовать районные ресурсы.

4. Классным руководителям уделять особое внимание научно-исследовательской работе учащихся на начальном этапе, когда дети испытывают самые большие трудности, а также активизировать работу с родителями одаренных и мотивированных детей.

5. Продолжить учебу классных руководителей и учителей-предметников по организации проектной и исследовательской деятельности учащихся.

Учитывая уровень учебно-воспитательного процесса, сложившиеся традиции, запросы и потребности учителей, состояние учебно-материальной базы, а также особенности состава учащихся, главной задачей методической работы в 2015-2016 учебном году было реализация эффективных форм и методов личностно-ориентированного обучения и воспитания. Работа с учителями строится на диагностической основе с учётом результатов анализа работы за прошедшие годы и выявленных недостатков.

**Основными направлениями по реализации главной задачи являлись:**

1.Повышение методической подготовки учителя,

2.Организация работы школьных методических объединений.

3.Организация внеклассной работы по предметам.

4.Обобщение, распространение и внедрение передового опыта.

5.Контроль и руководство учебным процессом.

**Содержание методической работы в школе включает в себя следующие направления:**

1.Демократизация учебно-воспитательного процесса на основе педагогики сотрудничества.

2.Изучение новых методов обучения и воспитания на основе опыта творчески работающих учителей.

3.Изучение передового педагогического опыта работы коллег в школе.

4.Использование современных личностно-ориентированных технологий и новых информационных ресурсов.

**Формы организации методической работы в школе следующие:**

1.Тематические заседания методических объединений.

2.Проведение конкурсов педагогического мастерства.

3.Семинары - практикумы.

В целях повышения профессиональной подготовки учителей была проведена работа по ознакомлению с планом-графиком курсовой работы ХК ИРО г. Хабаровска, ФК ИРО г. Комсомольска – на - Амуре на 2017-2018год, оказана помощь в выборе тематики и оптимальных сроков прохождения курсов.

Педагоги активно проходят курсы повышения квалификации – дистанционно.

Особое внимание в работе методического совета школы было отведено задаче усовершенствования педагогической деятельности учителей по реализации обновленного содержания образования.

По итогам года руководителями ШМО были сданы анализы работы.

По тем анализам, которые были предоставлены, можно сделать вывод, что в соответствии с единой методической темой школы были выбраны темы работы ШМО и самообразования учителей. В планировании работы ШМО старались отобрать тот комплекс мероприятий, который позволил бы системно и эффективно решать проблемы и задачи, стоящие перед школой. На ШМО обсуждались следующие вопросы:

-обязательный минимум содержания образования, работа с образовательными стандартами;

-требования к уровню подготовки выпускников;

-активизация познавательной деятельности учащихся;

-создание и систематизация дидактического материала уровневого контроля;

-работа с одарёнными и требующими педагогической поддержки детьми;

-преемственность преподавания на начальной, средней и старшей ступенях обучения

-использование инновационных технологий;

ШМО вели свою работу по следующим направлениям:

-создание условий для роста профессионального и методического мастерства учителей;

-реализация образовательных программ;

Особое внимание было уделено оказанию действенной помощи каждому учителю, формированию содержания образования, разработке и апробации новых стандартов второго поколения, введение ФГОС в начальной и основной школе.

В планировании работы руководители ШМО старались отобрать тот комплекс мероприятий, который позволил бы системно и эффективно решать проблемы и задачи, стоящие перед школой. На заседаниях ШМО обсуждались следующие вопросы:

-обязательный минимум содержания образования, работа с образовательными стандартами,

-требования к уровню подготовки выпускников,

-активизация познавательной деятельности учащихся,

-создание и систематизация дидактического материала уровневого контроля,

-работа с одарёнными и требующими педагогической поддержки детьми,

-преемственность начальной, средней и старшей ступеней обучения,

-использование инновационных технологий,

-самоанализ работы учителя,

-подготовка к проведению ГИА в 9 классе и ЕГЭ в 11 классе.

Особое внимание в работе ШМО и администрации уделялось совершенствованию форм и методов организации уроков.

Применяя в своей работе разнообразные и разноуровневые формы обучения, учителя создали необходимые условия для реализации обучения детей с разными способностями, с разной степенью усвоения учебного материала. Учителя школы регулярно посещали уроки коллег в школах района. Итогом этой работы стало предложение: организовать в следующем учебном году конкурс профессионального мастерства в рамках школы «Мой лучший урок», который провести в двух номинациях:

- в форме открытого урока,

- в форме методической разработки.

В новом учебном году ШМО необходимо уделить особое внимание участию педагогов в профессиональных конкурсах разного уровня.

**Анализ воспитательной работы**

В 2017-2018 учебном году была поставлена цель: совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению. Цель достигалась путем решения следующих задач:

• Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраныздоровья и жизни детей;

• Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферахсоциально значимой деятельности;

• Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержкаисследовательской и проектной деятельности;

• Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методиквоспитательной работы;

• Развитие различных форм ученического самоуправления;

• Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;

• Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи.

Основные направления воспитания и социализации:

* Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности,
* уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
* Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
* Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к
* сознательному выбору профессии.
* Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
* Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
* Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об
* эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

*Результатом воспитательной деятельности школы является:* воспитание человека, готового к постоянному изменению, способного на основе усвоения современной культуры продолжить эстафету поколений, чувства патриотизма, Отечества в сочетании с активной жизненной позицией.

**Достигнуты планируемые результаты:**

- У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;

- Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического

самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;

- Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;

- Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования.

- Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

- Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.

- Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их

- Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию

творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

В реализации поставленных задач велика роль классного руководителя.

В 2017-2018 учебном году в школе работало 5 классных руководителей (2 –начального звена, 2 - среднего звена, 1-старшего звена).

Проверка планов воспитательной работы позволила сделать выводы:

большинство планов являются перспективными, они были направлены как на отдельного ученика, так и на весь коллектив в целом. При составлении планов воспитательной работы классные руководители использовали новые подходы в планировании работы с классом, основанные на анализе воспитательной деятельности в классе с позиций личностно-ориентированного подхода. Классные руководители определили несколько направлений в работе с классным коллективом:

учебная деятельность; внешкольная и внеклассная работа; профилактическая работа; здоровьесберегающая деятельность; работа с семьей; дополнительное образование учащихся; работа с учителями – предметниками; индивидуальная работа с учащимися.

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов была направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач.

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

Цель воспитания — это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь.

Однако потребности личности в достижениях связываются не только с учебной деятельностью. В соответствии с этим направленность внеурочной воспитательной работы можно охарактеризовать следующим образом:

- направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело;

- направленность на формирование коммуникативной компетентности, способности к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;

- направленность на формирование высокой и устойчивой самооценки, чувства собственного достоинств.

В течении всего учебного года в школе проводились такие мероприятия, как:

- «Здравствуй школа» - торжественная линейка, посвященная Дню Знаний;

- Урок Памяти «День солидарности в борьбе с терроризмом»;

- Урок патриотизма, посвященного Дню народного единства;

- «С любовью к Вам, Учителя!»;

- Дни здоровья;

- Мероприятия ко дню Матери «Святость материнства»;

- Новогодние и рождественские представления. Бал – маскарад.

- День Святого Валентина;

- Празднование Дня защитника Отечества;

- Масленица;

- Праздничный концерт на 8 марта;

- День победы в Великой Отечественной войне;

- Трудовые десанты по уборке территории школы;

- Последний звонок.

По традиции на 1 сентября прошла торжественная линейка, посвященная Дню знаний.

Главными героями праздника были первоклассники.

В сентябре прошел Всероссийский урок мира, урок Памяти «День солидарности в борьбе с терроризмом». Для начальной школы были проведены Весёлые старты.

Октябрь начался с проведения Дня учителя. Учащиеся поздравили всех учителей школы, а также ветеранов педагогического труда. Ведущими концерта стали учащиеся старших классов, а приняли участие в нем ребята с 1 по 11класс.

В ноябре месяце прошел праздник, посвященный Дню Матери. Ребята приготовили для своих родных стихи, песни, частушки, танцы. Изготовили для родителей оригинальные поделки.

В декабре проходит праздник «Новогодний маскарад», в рамках которого идет подготовка и празднование Нового года. На протяжении месяца работала мастерская деда Мороза, по изготовлению сувениров, открыток, игрушек. Учащиеся 1-11-х классов взяли на себя проведение новогоднего театрализованного праздника.

В этом году силами учащихся было организовано красочное представление «Масленица».

В мае проходили ежегодные мероприятия поуборке территорий. Также состоялся в этом учебном году последний звонок.

Подтверждением успешности традиционных школьных мероприятий является то, что практически все учащиеся называют каждое из этих дел, запоминающимся своей яркостью, интересным содержанием, разнообразием, полезными знаниями, состязательностью. Данные факты говорят о том, что наши традиции сохраняются благодаря усилиям всех тех учителей и учащихся, которые активно, творчески поддерживают и развивают их.

Анализ работы классных руководителей

Смысл жизни классного руководителя - классный коллектив! Он определяет нашу позицию, творческий принцип. Перед каждым классным руководителем стоят практически одни и те же вопросы: как воспитывать сегодня? Какую цель преследовать? Какие методы воздействия сегодня могут стать полезными, а какие, наоборот, пойдут во вред? Сейчас как никогда важно формирование жизнестойкой, жизнеспособной личности.

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач, справедливые и разумные требования предъявляются и принимаются большинством учащихся, умеют распределить между собой работу, стремятся к общению в свободное время.

Классные руководители исследуют состояние и эффективность воспитательного процесса в классе, пользуясь методиками определения уровня воспитанности классного коллектива (и отдельно каждого ученика класса) во внешне поведенческом аспекте, изучают уровень развития коллектива. С помощью различных методик классные руководители исследуют уровни сформированности потенциалов (интеллектуального, творческого, коммуникационного и т.д.) у учащихся класса, планируют индивидуальную работу с учащимися.

Анализ выполнения планов воспитательной работы в классах за год показал, что учащиеся 1 классов получили необходимые знания по успешному сосуществованию в коллективе, учащиеся 5 классов успешно прошли период адаптации, учащиеся 2-9 классов пополнили знания по разным сферам развития за счет правильно выбранной тематики классных часов и общешкольных мероприятий. Можно сказать, что практически все классные коллективы сформированы.

Анализ работы классного руководителя за предыдущий год – это одна из главных составляющих работы классного руководителя. Хороший и обоснованный анализ помогает увидеть сильные и слабые стороны и определить пути дальнейшего совершенствования. Он помогает увидеть проблемы, которые есть в классе, которые необходимо ещё решить. Большинство классных руководителей написали анализ, но в основном основываясь на своих наблюдениях и педагогической интуиции, и лишь немногие - опираясь на аналитические исследования, результаты изучения уровня воспитанности и сформированности тех или иных качеств у ребят.

Между тем сейчас наиболее актуально стоит вопрос не просто о формальном планировании, а об инновационных формах планирования, опирающихся на серьезную аналитическую основу:

диагностика учащихся (именно она позволяет найти все минусы и плюсы в нашей работе; узнать, чего не хватает нашим детям, на какие темы они хотят с нами общаться, какие классные часы им понравились, а на каких, откровенно говоря, им хотелось быпоспать);

* диагностика родителей.

Работа классного руководителя невозможна без изучения личности ученика. Диагностический анализ воспитанности – основное направление в управлении качеством воспитательного процесса.

Для этого необходимо решение следующих задач:

* планирование воспитательной работы на основе диагностики уровня воспитанности учащихся;
* отслеживание динамики уровня воспитанности и выработка практических рекомендаций по егоповышению;
* диагностика ценностных ориентаций и уровня практической готовности классных руководителей к взаимодействию с учащимися во внеурочной деятельности с целью отслеживания динамики;
* диагностика уровня педагогических знаний родителей, с целью выяснения родительской позиции.

Для получения целостного представления об уровне воспитанности учащихся*,* классными руководителями была проведена диагностика. Проведенная диагностика показала, что, общий средний уровень воспитанности по школе среди всех учащихся школы - 4.1 (хороший уровень).

Систематическая и планомерная работа по формированию классного коллектива отражалась в планах воспитательной работы классных руководителей. Анализ их показал,чтовсе классные руководители владеют и понимают технологии воспитательного процесса и умеют наметить необходимые меры по повышению эффективности воспитательного процесса, поставить реальные задачи в созвучии с темой школы. Вместе с тем, в планах работы классных руководителей 1-11 классов недостаточно отражены: формы работы классного руководителя с учащимися, соответствие задач поставленным целями запланированным воспитательным мероприятиям, планирование работы по духовно-нравственному воспитанию. Классные руководители посещали семьи, оказывали содействие детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, оказывали поддержку опекунским детям и детям из

малообеспеченных семей, работали с обучающимися, состоящими на учете.

Анализируя деятельность классных руководителей можно сделать вывод, что работа по созданию классных коллективов ведется целенаправленно. Классные руководители ведут работу по всем направлениям деятельности, индивидуально работают с детьми, требующими особого педагогического внимания.

Основными формами и методами воспитательной работы являлись тематические классные часы, коллективные творческие дела, конкурсы, викторины, массовые спортивные соревнования, познавательные игры, беседы, экскурсии. При подготовке и проведении классных и общешкольных воспитательных мероприятий

организаторы широко использовали информационно - коммуникативные технологии, ресурсы сети Интернет.

Анализ и изучение развития классных коллективов показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общественных и социально- значимых задач и перспектив. Обучающиеся школы активно включены в жизнедеятельность ученического коллектива, в общешкольных мероприятиях, в мероприятиях поселка.

*Основные направления деятельности классного руководителя*:

* индивидуальная работа с учащимися;
* аналитико- диагностическаяработа;
* работа с семьей;
* работа с документацией класса;
* организация внеурочной работы;
* работа с педагогами-предметниками.

*Принципы деятельности классного руководителя:*

* системность и планомерность;
* единый для школы подход к воспитательному процессу;
* сотрудничество с воспитанниками и их родителями;
* ориентация на интересы, потребности и возможности каждого ребенка.

*Основными критериями результативности* работы классных руководителей в 2017 – 2018 учебном году стали:

* содействие самостоятельной творческой деятельности обучающихся, повышение уровня удовлетворенности их жизнедеятельностью класса;
* уровень взаимодействия с учителями, коллективом педагогов;

Контроль над воспитательной деятельностью классных руководителей осуществлялся через посещение мероприятий, классных часов, родительских собраний, через проверку и анализ документации. При проверке планов воспитательной работы были выявлены следующие типичные недочеты: несвоевременная сдача планов; не всегда формы работы соответствуют возрасту обучающих.

В связи с этим, в 2017-2018учебном году обратить внимание на недочѐты.

**Вывод:** одной из первых задач в следующем учебном году станет – повышение качества воспитательного процесса и профессионального мастерства классных руководителей через совместную деятельность взрослых и детей по созданию воспитательной системы.

Анализ работы с родителями

Воспитательная работа школы не может строиться без учета того, что индивидуальность ребенка формируется в семье. Школа и семья – два важнейших воспитательно-образовательных института, которые изначально призваны пополнять друг друга и взаимодействовать между собой. Сегодня очевидно, что воспитывать ребенка изолировано от общества нельзя. Процесс развития личности ребёнка наиболее эффективно осуществляется в сотворчестве родителей, педагогов, самих детей. Школа заинтересована в тесном сотрудничестве с семьёй. Осуществляя воспитательную деятельность, педагогический коллектив школы активно взаимодействует с родителями учащихся.

Школа рассматривает семью как одного из важнейших социальных заказчиков образования. Поэтому активно изучается позиция родителей, которая учитывается при организации классов, дополнительного образования, выборе направления воспитательной деятельности. Регулярно проводятся социально-педагогические опросы и анкетирование родителей, в работе используется информация с родительских собраний, результаты бесед классных руководителей с законными представителями учащихся.

*Цель работы школы с родителями:* организация сотрудничества родителей и школы в деле воспитания.

*Основные задачи:*

* включение родителей в совместную со школой воспитывающую деятельность с детьми;
* организация здорового образа жизни ребенка в семье и школе;
* оказание помощи родителям в семейном воспитании.

Со стороны школы родителям учащихся постоянно оказывается возможная помощь. Это, прежде всего, педагогические консультации, родительские собрания, индивидуальные беседы об особенностях возраста и методах подхода к воспитанию ребенка, по профилактике суицида, употребления ПАВ, безнадзорности и правонарушений, сохранению и укреплению здоровья, т.е. педагогическое просвещение родителей. Кроме того, учащиеся школы имеют возможность бесплатно отдохнуть в летних оздоровительных лагерях, в настоящее время учащиеся 1-11классов полностью обеспечены бесплатными учебниками.

Анализируя взаимодействие с родительской общественностью, можно отметить, что в школе успешно действуют классные и общешкольный родительские комитеты.

**Анализ организации внеурочной деятельности в начальных классах в**

**соответствии с ФГОС НОО**

Признавая социализацию в качестве одной из задач российского образования, важно вовремя сориентировать ребенка в современной социокультурной среде, духовном и культурном наследии. Решение задач воспитания и социализации школьников, в контексте национального воспитательного идеала, их всестороннего развития наиболее эффективно в рамках организации внеурочной деятельности, особенно, в условиях системы основного общего образования. Такая возможность общеобразовательным учреждениям предоставляется Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) нового поколения. Согласно ФГОС организация внеурочной деятельности детей является неотъемлемой частью образовательного процесса в школе, а воспитание рассматривается как миссия образования, как ценностно-ориентированный процесс. Внеурочная деятельность объединяет все виды деятельности школьников (кроме учебной деятельности на уроке), в которых возможно и целесообразно решение задач воспитания и социализации детей.

Внеурочная работа – это хорошая возможность для организации межличностных отношений в классе, между обучающимися и классным руководителем с целью создания ученического коллектива и органов ученического самоуправления. Внеурочная работа ориентирована на создание условий для неформального общения ребят одного класса, имеет выраженную воспитательную и социально-педагогическую направленность. В процессе многоплановой внеурочной работы можно обеспечить развитие общекультурных интересов школьников, способствовать решению задач нравственного воспитания. Главное во внеучебной работе – характер взаимодействия классного руководителя и воспитанников, т.е. в воспитанные отношения. Эти отношения, основанные на коллективной, партнерской,

равноправной творческой деятельности классного руководителя и детей, деятельности, направленной на заботу друг о друге и окружающих, создают условия для формирования системы работы и определяют роль, функции, цели, задачи и содержание деятельности педагога, что позволяет правильно и эффективно организовать работу с ними.

*Целью внеурочной деятельности* является создание условий для проявления и развития ребенком своих интересов на основе свободного выбора, постижения духовно-нравственных ценностей и культурных традиций.

Внеурочная деятельность в начальной школе позволяет решить ряд *задач:*

* обеспечить благоприятную адаптацию ребенка вшколе;
* оптимизироватьучебнуюнагрузкуобучающихся;
* улучшить условия для развитияребенка;
* учесть возрастные и индивидуальные особенностиобучающихся;
* обеспечить потребности и профессиональные намеренияшкольников.

Исходя из этого, в школе были проведены мероприятиядля создания системы внеурочной деятельности, поддерживающей процесс обучения:

* разработано «Положение об организации внеурочной деятельности»;
* составлены перечни программ внеурочной деятельности;
* подобраны кадры для проведения внеурочных занятий;
* подготовлены рабочие программы внеурочной деятельности;
* материально-техническое оснащение внеурочной деятельности;
* информирование родителей о системе внеурочной деятельности.

*Принципы организации внеурочной деятельности:*

* соответствие возрастным особенностям обучающихся, преемственность с технологиями учебной деятельности;
* опора на ценности воспитательной системы школы;
* свободный выбор на основе личных интересов и склонностей ребенка.

Для достижений целей специально для обучающихся начальных классов реализуется программа спроектированных внеурочных мероприятий, объединенных по следующим направлениям деятельности: спортивно-оздоровительное, общеинтеллектуальное, духовно-нравственное.

Таким образом, занятия по предметам школьного цикла имеют свое естественное продолжение в разнообразных видах внеклассной и внешкольной деятельности обучающихся. Внеклассные и внешкольные занятия обучающихся организуются и проводятся с целью мотивации школьников, расширения их кругозора и всесторонней ориентации в окружающем их мире. Подобная деятельность в немалой степени способствует гармоничному воспитанию школьников, а также дает возможность практически использовать знания в реальной жизни.

Заинтересованность школы в решении проблемы внеурочной деятельности объясняется новым взглядом на образовательные результаты. Если предметные результаты достигаются в процессе освоения школьных дисциплин, то в достижении предметных, а особенно личностных результатов – ценностей, ориентиров, потребностей, интересов человека, удельный вес внеурочной деятельности гораздо выше, так как ученик выбирает ее исходя из своих интересов, мотивов.

Для организации внеурочной деятельности в школе используется спортивный зал, библиотека, музей, столовая, кабинет информатики. В кабинете информатики компьютеры имеют выход в Интернет, имеются мультимедийное оборудование. Работа ведется по разработанным педагогами школы образовательным программам, которые обеспечивают включение ребенка в систему коллективных творческих дел, которые являются частью воспитательной системы школы. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей. Внеурочная деятельность организуется по основным направлениям в таких формах как: проектная деятельность, кружки, олимпиады, соревнования, экскурсии, конкурсы.

Внеурочная деятельность:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Название кружков*** | ***Класс*** | ***День недели*** | ***Время*** | ***Преподаватель*** |
| ***«Информатика в играх»*** | *1,2* | *Понедельник* | *1600*  *1700* | *Кулак В.В.* |
| *3,4* | *Вторник* | *1600*  *1700* |
| ***Азбука здоровья*** | *1,2* | *Среда* | *1600* |
| ***«Основы исследовательской деятельности»*** | *5* | *Четверг* | *1500*  *1600* | *Жамсаранова И.Г* |
| *6* | *Пятница* | *1500*  *1600* |
| ***«Мир общения»*** | *7* | *Вторник* | *1500*  *1600* |
| ***«Путешествие в страну геометрии»*** | *5* | *Суббота* | *1400*  *1500* | *Голярник Т.В.* |
| ***«Мир глазами математики»*** | *6* | *Понедельник* | *1400*  *1500* |
| ***«Магия математики»*** | *7* | *Пятница* | *1400* |
| ***«Азбука здоровья»»*** | *1,2* | *Среда* | *1600* | *Гизатуллина Л.Л.* |
| *3,4* | *Пятница* | *1600* |
| ***«Творческая мастерская»*** | *1,2* | *Понедельник* | *1500*  *1600* | *Буркова Е.А.* |
| 3,4 | Вторник | 1500  1600 |
| ***«Истоки»*** | 7 | Среда | 1500  1600 |
| ***«Информатика в играх»*** | 5 | Четверг | 1600 | Ботина А.А. |

Результатом участия в каждом виде внеурочной деятельности являются выставки работ, участие в соревнованиях, проектах, конкурсах и смотрах.

Внеурочная деятельность учащихся объединяет все виды деятельности школьников (кроме учебной деятельности и на уроке), в которых возможно и целесообразно решение задач их воспитания и социализации. Сегодня мы видим уже первые ростки воспитательных результатов внеурочной деятельности:

* приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т. п.), первичного понимания социальной реальности и повседневнойжизни;
* получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, природа, культура) отношения к социальной реальности вцелом.

Таким образом, внеурочная деятельность младших школьников должна быть направлена на их культурно-творческую, оздоровительную деятельность, высокий уровень самосознания, способность сделать правильный нравственный выбор.

**Анализ работы по профессиональной ориентации учащихся**

Профориентационная работа в школе выступает как компонент учебно- воспитательного процесса. Ее эффективность определяется сочетанием различных форм профориентационой помощи учащимся в процессе преподавания школьных дисциплин и организации внеурочной деятельности.

В процессе профориентационной работы ученики школы приобретают адекватные представления о профессиональной деятельности, избираемой профессии и собственных возможностях, активно развивают их, формируют потребность и умение включаться в общественный производительный труд.

В этом учебном году работа проводилась под руководством заместителя директора по воспитательной работе, классными руководителями, социальным педагогом, библиотекарем, медицинским работником, учителями-предметниками.

*Главные задачи* их деятельности по профориентации учащихся:

- сформировать положительное отношение к труду;

-научить разбираться в содержании профессиональной деятельности;

-научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами;

-научить анализировать свои возможности и способности, (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности).

*Основными направлениями профориентационной работе в школе являются:*

* профессиональная информация;
* профессиональное воспитание;
* профессиональная консультация.

В школе осуществляется изучение готовности учащихся к самостоятельной жизни. Постоянно проводится диагностика интересов и склонностей учащихся, которая активизирует потребность учащихся на познание себя, своих возможностей, способностей, интересов, активизирует стремление работать над собой, заниматься самовоспитанием и самосовершенствованием и, в конечном итоге, помогает девятикласснику в жизненном, социальном и профессиональном самоопределении, личностном развитии.

Информация о проведенных мероприятиях в 2017-2018 учебном году.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечания** |
| 1 | Трудовые десанты по уборке территории школы. | Сентябрь – октябрь,  2017г. | директор,  классные руководители. | Мероприятия по плану, 2-11 классы |
| 2 | Разработка и защита социальных проектов «Куда пойти учиться». | Октябрь-ноябрь  2017г. | Классные руководители | 10-11 классы. |
| 3 | Конкурс плакатов «Какая профессия самая лучшая?» | Декабрь  2017г. | классные руководители. | 1-11классы. |
| 4 | Трудовые десанты по уборке территории школы. | Март - май  2018г. | директор, классные руководители. | Мероприятия по плану. |

В течение 2017-2018 учебного года для учеников 5-9 классов были организованы и проведены различные мероприятия по формированию осознания своих интересов и способностей: занятия в научном обществе учащихся, интеллектуальный марафон, участие в общероссийских интеллектуальных конкурсах «Олимпус».

При проведении профориентационной работы были выявлены следующая проблема:

* психологическая неготовность обучающихся к осуществлению осознанного выбора.

**Вывод:** в 2017-2018 учебном году помимо использования перечисленных выше форм работы по профориентации, предпрофильной подготовке необходимо:

* активизировать проведение внеклассных мероприятий в 10-11 классах по профориентации;
* составить банк данных о развитии способностей, склонностей учеников 9классов (в рамках предпрофильной подготовки);
* совершенствование целостности учебно-воспитательного процесса;
* расширение возможностей социализации обучающихся, обеспечение эффективной подготовки выпускников школы к обучению вССУЗах.

**Анализ работы по гражданско – патриотическому и правовому направлению**

Работа по этому направлению в 2017-2018 учебном году проводилась согласно утвержденной программе по патриотическому воспитанию. 1 сентября 2017 года в целях патриотического воспитания, привития чувства гордости за свой родной край, свой народ, был проведён единый классный час на тему «Моя малая родина». В течение месяца классные руководители провели классные часы по изучению государственной символики, Конституции РФ, Устава школы, свода школьных правил, традиций, истории, культуры своего народа, края, культурных особенностей нашей страны.

В ноябре в рамках проведения «Дня народного единства. День согласия и примирения» прошли тематические беседы во всех класса.

Информация о проведенных мероприятиях в 2017-2018 учебном году.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечания** |
| 1 | Урок Памяти «День солидарности в борьбе с терроризмом»» | Сентябрь 2017 г. | Классные руководители | 5-11 классы. |
| 2 | Урок патриотизма, посвященного Дню народного единства | Ноябрь 2017г. | Классные руководители | 1-11 классы |
| 3 | Классные часы «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции» | Декабрь, 2017г. | Классные руководители | 5-11 классы |
| 4 | Месячник оборонно-массовой и спортивной работы. | Февраль  2018г. | директор, классные руководители учитель физической культуры. | Мероприятия по плану. |
| 5 | Мероприятие в честь дня Защитника Отечества «Служу России» | Февраль  2018г. | библиотекарь | 1-11 классы. |
| 7 | Подготовка ко Дню Победы | Апрель  2018г. | классные руководители. | Мероприятия по классам |

В мае была организована декада, посвященная Дню Великой Победы. В рамках празднования Дня Победы 9 мая 23 учащихся школы приняли участие в шествии «Бессмертный полк».

В течение декады в школе были организованы:

* выставка творческих работ учащихся 1-4х классов «Победа»;
* показ презентаций учащихся 5-9классов «Город-герой»;
* выставка рисунков учащихся 1-10 классов «Наша история – наша Победа»;
* Акция «Георгиевская ленточка».

Запланированы и проведены классные часы по изучению правил дорожного движения, проведены инструктажи по правилам поведения в школе: кабинете, на перемене; по правилам поведения во время поездки в автобусе, во время школьных каникул. Была разработана памятка для родителей и детей о правилах поведения школьников во время летних каникул и ответственности родителей за своих детей.

**Вывод:** вся запланированная работа по данному направлению выполнена. Тем не менее, в новом учебном году, работа по гражданско- патриотическому воспитанию и правовому просвещению должна быть продолжена.

**Анализ работы по духовно-нравственному направлению**

*Цель:* помочь учащимся осознать нравственные нормы и правила поведения.

*Задачи:*

* формирование у учащихся таких качеств как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности.
* создание условий для развития у учащихся творческих способностей.

Информация о проведенных мероприятиях в 2017-2018 учебном году.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечания** |
| 1 | «Здравствуй школа» - торжественная линейка, посвященная Дню Знаний | 1 сентября 2017г. | директор, классные руководители  библиотекарь | 1-11кл |
| 2 | «Наша школьная страна» (книжная выставка ко Дню знаний) | 2 сентября  2017г. | библиотекарь | 1-11кл |
| 3 | С чего начинается Родина… (книжная выставка) | 12сентября  2017г | библиотекарь | 1-11кл |
| 4 | Неделя первоклассника. | 1-5 сентября | директор, классные руководители | По плану. |
| 5 | Выставка творческих работ из природного материала | Октябрь, 2017 | директор, классные руководители, библиотекарь | 1-11 классы |
| 6 | «С любовью к Вам, Учителя!» - | Октябрь 2017г. | директор, классные руководители ,библиотекарь | Праздничный концерт |
| 7 | Праздник Осени. | Ноябрь 2017г. | директор, классные руководители | Мероприятия по классам и параллелям по особому плану. |
| 8 | Мероприятия ко дню Матери «Святость материнства». | Ноябрь 2017г. | директор, классные руководители, библиотекарь | Мероприятия по плану. Концертные программы. |
| 9 | Новогодние и рождественские представления. Бал – маскарад. | Декабрь 2017г. | директор, классные руководители, библиотекарь | Мероприятия плану |
| 10 | Мероприятие ко «Дню защитника Отечества» | Февраль 2018г. | библиотекарь | Веселые старты |
| 11 | Праздничный концерт-поздравление для мам и бабушек. | Март 2018г. | директор, классные руководители, библиотекарь | 1-11 классы |
| 12 | Выставка рисунков «Моя мама» | Март, 2018г. | Классные руководители. | 1-6 классы |
| 13 | Неделя детской книги | Март, 2018г. | Библиотекарь | 1-6 классы |
| 14 | Концерт ко «Дню Победы» | Май 2018г. | директор, классные руководители | 1-11 классы |
| 15 | Праздничный концерт – поздравления выпускникам. «Последний звонок» | Май 2018г | директор, классные руководители, библиотекарь | 1—11кл |

**Вывод:** уровень заинтересованности учащихся в мероприятиях хороший, что позволяет судить о достаточном хорошем уровне сформированности нравственных и духовных качеств учащихся.

Анализ работы по спортивно-оздоровительному направлению

При всей значимости урока, как основы процесса физического воспитания в школе, главенствующая роль в укреплении здоровья учеников и пропаганде здорового образа жизни, безусловно, принадлежит внеклассной спортивно-массовой работе. Спортивно – оздоровительное направление деятельности школы осуществлялось в ходе реализации программы «Здоровье», *целью* которой являлось создание наиболее благоприятных условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся, формирования у школьников отношения к здоровому образу жизни как к одному из главных путей в достижении успеха.

*Задачи данного направления:*

* формирование у учащихся культуры сохранения и совершенствования собственного здоровья;
* популяризация занятий физической культурой и спортом;
* пропаганда здорового образажизни.

В соответствии с программой были определены основные *направления работы:*

* профилактика и оздоровление – утренняя зарядка, физкультурная разминка во время учебного процесса, обучение навыкам самоконтроля и самодиагностики, горячее питание, физкультурно-оздоровительная работа;
* образовательный процесс – использование здоровьесберегающих образовательных технологий, рациональное расписание;
* информационно—консультативная работа – классные часы, родительские собрания, внеклассные мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни: спортивные соревнования.

Среди традиционных форм работы следует отметить организацию классными руководителями и учителями предметниками спортивно-оздоровительных мероприятий в режиме учебного дня. Классными руководителями организованы и проведены профилактические беседы: «Профилактика Гриппа и ОРЗ», «Авитаминоз», «Профилактика алкоголизма и табакокурения», «Клещевой энцефалит» и др. В школе ведётся работа по формированию здорового образа жизни. К вредным привычкам, наряду с курением и алкоголизмом, относятся наркомания и токсикомания, также можно отнести и компьютерную зависимость. Главной задачей педагогов является формирование устойчивости подрастающего поколения к наркогенной информации, способности выдерживать наркогенный соблазн, умение противостоять давлению тех, кто вовлекает их в потребление того или иного наркотического и токсического вещества, предостеречь молодёжь от первых пагубных шагов, доказать, что приобщение к наркотикам – это дорога вникуда.

Одной из основных задач воспитательной работы – выявить несовершеннолетних, употребляющих, в том числе, и наркотические вещества, усилить воспитательную работу с учащимися и их родителями, направленную на профилактику психотропных веществ. В рамках данной акции были проведены следующие мероприятия: «Наркомания и здоровье» интеллектуальная игра.

В целях воспитания отрицательного отношения к наркотикам и распространению передовых форм и методов противодействия данному асоциальному явлению, был проведен Всероссийский интернет – урок антинаркотической направленности. В ходе урока были проведены следующие мероприятия: классные часы «Я выбираю здоровье»,

«Здоровый образ жизни», «Подросток в мире вредных привычек».

Планы классных руководителей предусматривали реализацию целенаправленных мероприятий по укреплению и сохранению здоровья учащихся, пропаганде здорового образа жизни в разделе «Здоровье». Каждым классным руководителем разработан и реализован комплекс мер по охране и укреплению здоровья детей, включающий в себя организацию и проведение каникулярного отдыха детей, инструктажей по правилам техники безопасности, мероприятий по профилактике частых заболеваний учащихся, детского травматизма на дорогах, наркомании, токсикомании, табакокурения, встреч родителей и детей с представителями правоохранительных органов, медработниками, участие коллектива класса в спортивных внутришкольных мероприятиях.

В 2017-2018 учебном году учащиеся нашей школы принимали участие в следующих мероприятиях:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечания** |
| 1 | День Здоровья. | Сентябрь  2017г. | директор, учитель физкультуры, классные руководители. | по графику.  1-10 классы |
| 2 | Цикл мероприятий «Молодежь за здоровый образ жизни». | Ноябрь  2017г. | Учитель физической культуры, библиотекарь. | Мероприятия по плану. |
| 4 | Игры для младших школьников «Зимние забавы». | Январь  2018г. | классные руководители. | 1-4 классы |
| 5 | Профилактические беседы о вреде табакокурения и алкоголя. | Январь  2018г. | классные руководители | По графику  5-8 классы |
| 6 | « Веселые старты» | Февраль, 2018г. | Классные руководители, учителя физкультуры, библиотекарь | 1-11 классы |
| 7 | День Здоровья. | 19 сентября, 17 октября,  23 ноября,  21 декабря 2017  Май 2018г. | Учитель физкультуры, библиотекарь. | По графику |

**Вывод:** в целом, проведенные мероприятия спортивно-оздоровительного направления воспитательной деятельности соответствовали возрасту учащихся, их психофизическим особенностям и интеллектуальному развитию, способствовали повышению уровня физического, психического и социального здоровья детей:

- учащиеся школы принимают участие практически во всех мероприятиях данного направления.

**Анализ социально-педагогической работы**

В современных условиях решение социальных проблем детей рассматривается, прежде всего, в аспекте охраны и защиты их прав. Такие права предусмотрены Конвенцией ООН «О правах ребёнка», принятой Генеральной Ассамблеей ООН.

Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводилась согласно плану воспитательной работы.

*Целью работы* социально-психологической службы в 2017 – 2018 учебном году стала: социальная адаптация личности ребенка в обществе.

Для осуществления данной цели были поставлены следующие *задачи:*

* создание атмосферы доверительности отношений "социальный педагог -ребёнок";
* формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образежизни;
* тесное взаимодействие с семьёйребёнка;

Информация о проведенных мероприятиях в 2017-2018 учебном году.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечания** |
| 1 | Утверждение состава совета профилактики, плана работы на год. | Сентябрь  2017г. | директор, классные руководители |  |
| 2 | День профилактики правонарушений. | Ежемесячно (последняя пятница). | директор, классные руководители | Мероприятия по плану. |
| 3 | Открытые классные часы «Мои права и обязанности». | Январь 2018г. | директор, классные руководители | По графику. 5-10 классы |
| 4 | Тренинговые занятия в среднем звене «Час общения». | Март  2018г. | директор, классные руководители | По графику. 5-8 классы |
| 5 | Тренинговые занятия в старшем звене «Час общения». | Апрель  2018г. | директор, классные руководители | По графику 9-10 классы |
| 6 | Рейды родительского комитета | В течение всего года | директор, классные руководители | По особому графику. |

* Социальная защита детей;
* Профилактика правонарушений среди подростков;
* координация деятельности с разными ведомствами системы профилактики для увеличения эффективности профилактической работы.

В целях предупреждения и профилактики правонарушений и употребления ПАВ среди детей и подростков на протяжении всего учебного года в школе велась работа по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также учащихся, не посещающих по неуважительным причинам занятия: велась работа по устранению причин, условий и обстоятельств, способствующих совершению правонарушений несовершеннолетними; велось обследование жилищно-бытовых условий учащихся, составлялись акты.

* составлен план работы нагод;
* вёлся учёт подростков, систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины;
* проводились классные часы на темы законопослушного поведения и ведения здорового образажизни;
* классными руководителями ведутся дневники психолого-педагогических наблюдений, в которых отмечаются и доводятся до сведения родителей все случаи девиантного поведения подростков.

Индивидуально- профилактическая работа с несовершеннолетними проводилась

администрацией школы с привлечением при необходимости представителей правоохранительных органов. Классными руководителями проводится работа в этом направлении с учащимися и их родителями - классные часы, беседы по профилактике правонарушений, употребления ПАВ.

Администрацией школы регулярно совершались рейды в неблагополучные семьи, плановые и внеплановые, совместно с участковым инспектором.

Кроме работы с данной категорией детей в целях профилактики были организованны профилактические классные часы, которые проводились и классными руководителями привлекались специалисты КДН.

Встречи с представителями других организаций дают положительные результаты, детям нравиться общаться с новыми людьми, это влияет на их внимательность, кроме того специалисты центра дают более компетентные ответы на вопросы подростков. Данные мероприятия проходили в рамках декады по защите прав детей. В этот период классные руководители 1-4 классов провели игру «Сто племен - один народ». Кроме того, были организованы рейды в семьи с привлечением инспектора КДН, с целью выявления социального неблагополучия.

**Выводы:** в школе организовано социально - педагогическое сопровождение детей «группы риска»:

* в школе проводилась работа по выявлению основных причин появления детей «группы риска»;
* создана благоприятная образовательная среда, способствующая сохранению здоровья, воспитанию и развитию личности детей «группыриска»;
* наблюдается снижение количества детей асоциальногоповедения;
* созданы условия для формирования у детей представлений об общечеловеческих ценностях.

Общие выводы и задачи на следующий учебный год

Таким образом, вся воспитательная система школы направлена на осмысление человека как самоценности, на воспитание человека как личности, способной не только осваивать ценности культуры и ориентироваться в системе социальных ценностей, но и быть субъектом своей жизнедеятельности, стратегом собственной судьбы.

Исходя из анализа воспитательной работы, следует отметить, что в целом работу по решению поставленных задач и целей в 2017-2018 учебном году можно считатьудовлетворительной.

На основе анализа можно сформулировать **задачи на 2018-2019учебный год:**

* продолжать развивать единую систему классного и школьного ученического самоуправления;
* продолжать развивать систему работы по охране здоровьяучащихся;
* развивать и совершенствовать внеурочную деятельность учащихся, направленную на формирование нравственной культуры, патриотизма, трудолюбия, профилактику асоциального поведения;
* продолжать формировать и развивать систему работы с родителями и общественностью.

# 

# 3.КОЛЛЕГИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

# 3.1.Педагогический совет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема | Сроки | Отв. | Мероприятия по подготовке |
| Педагогический совет «Итоги работы школы в 2017-2018 учебном году. Задачи на новый учебный год» | Август | Директор школы | * Подготовка аналитической презентации по итогам года; * Отпечатать несколько экземпляров годового плана; * подготовить наградные материалы педагогам по итогам года; * Распечатать инструкции по ТБ; * Подготовить проект решения |
| Педагогический совет «Адаптация учащихся 5-х классов» | Ноябрь | Директор школы | **Тематический контроль**:  -«Организация УВП в 5 классах»:  -стартовый контроль, контроль сформированности УУД   * посещение уроков; * анкетирование, беседы с детьми, родителями; * наблюдения психолога. * Подготовить проект решения |
| **Тематический педагогический совет** «Формирование социально- значимых воспитательных результатов посредством различных форм внеурочной деятельности» | Январь | Директор школы | * Посещение уроков по теме педсовета * Подготовка проекта решения |
| **Тематический педагогический совет** «Совершенствование компетенций учителя в планировании современного урока в рамках ФГОС, или учимся учить». | Апрель | Директор школы | * Посещение уроков по теме педсовета * Подготовить проект решения |
| Педсовет о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов | До 25  мая | Директор школы | * Подготовить аналитический материал об успеваемости * Подготовить проект приказа |
| Педсовет о переводе учащихся в следующий класс | До 30  мая | Директор школы | * Подготовить аналитический материал об успеваемости * Подготовить проект приказа |
| Педсовет о получении учащимися основного общего образования и получении аттестатов об основном общем образовании | Июнь | Директор школы | * Подготовить аналитический материал по результатам ГИА * Подготовить проект приказа |
| Педсовет о получении учащимися среднего общего образования и получении аттестатов о среднем общем образовании, награждении медалями «За особые успехи в учении», «За достижения в учении» | Июнь | Директор школы | * Подготовить аналитический материал по результатам ГИА * Подготовить проект приказа |

# 

# 3.2.Совещание при директоре

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Содержание работы | Ответственные выступающие |
| август | 1. Готовность школы к новому учебному году | Директор школы  Заведующий хозяйством |
| 2. Подготовка торжественной линейки «Первого звонка», Дня знаний | Кл.рук-ли  Директор школы |
| 3. Подготовка к августовскому педсовету | Директор школы |
| 4. Циклограмма работы школы. Режим работы школы | Директор школы |
| 5. Корректировка плана работы школы на год. Планирование работы на 1 четверть. | Директор школы |
| сентябрь | 1.Итоги комплектования 1-х классов | Директор школы |
| 2. Подготовка тарификации, ОШ-1, объемных показателей | Директор школы |
| 3. Организация учебно-воспитательного процесса | Директор школы |
| 4 Организация дежурства по школе | Директор школы |
| 5. Организация работы сервиса «Электронный журнал»,  «Электронный дневник» | Директор школы |
| 6. Организация процедуры аттестации педагогических и руководящих работников, курсов повышения квалификации | Директор школы |
| 7. Предупреждение детского травматизма в учебное время | Директор школы |
| 8. Меры по профилактике правонарушений. Постановка на внутришкольный учет детей группы риска, «трудных» и их семей | Директор школы  Кл.рук-ль |
| 9. Подготовка празднования Дня учителя | Директор школы  Кл.рук-ли |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Октябрь | 1. Итоги довыборов в УС школы. | Директор школы |
| 2. Итоги обследования подопечных и многодетных семей. Особенности контингента учащихся школы (социальный паспорт школы). | Директор школы  Кл.рук-ль |
| 3. Посещаемость и успеваемость учащихся «группы риска» | Директор школы  Кл.рук-ли |
| 4. Организация предпрофильного и профильного обучения в 2018-2019 учебном году | Директор школы |
| 5. Вакцинация обучающихся и работников против сезонного гриппа | Медработник  пос. Литовко |
| 6. Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | Директор школы |
| 7. Организованное окончание первой четверти. План работы школы в осенние каникулы | Директор школы  Кл.рук-ли |
| 8. Организация факультативных занятий с одаренными учащимися | Руководители МО |
| 9. Состояние реализации ФГОС ООО в 6-ом классе | Директор школы  Учителя-предметники |
| 10. Итоги проверки рабочих программ и планов воспитательной работы. | Директор школы |
| Ноябрь | 1. Итоги успеваемости и посещаемости учащихся школы в 1-й четверти | Директор школы |
| 2. План работы школы на 2-ю четверть | Директор школы |
| 3. Итоги проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам. Подготовка к муниципальному этапу. | Директор школы  Учителя-предметники |
| 4. Состояние классных журналов. | Директор школы |
| 5. Подготовка проведения административного контроля успеваемости по итогам 1 полугодия. | Директор школы |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Декабрь | 1. Соблюдение теплового и светового режима в школе | Заведующий хозяйством, директор школы |
| 2. Подготовка проведения Новогодних праздников | Директор школы  Кл.рук-ли |
| 3. Соблюдение требований ТБ и ПБ во время проведения Новогодних праздников. Правила безопасного поведения учащихся на каникулах. | Ответственный по охране труда Герасимова Е. Ю. |
| 4. Об использовании финансовых средств | Директор школы |
| 5. План работы школы в зимние каникулы.  Организация дежурства в выходные и праздничные дни | Директор школы |
| 6. Подготовка к тематическому педсовету | Директор школы |
| 7. Реализация ФГОС ООО. | Директор школы  Чернова Н. В. |
| 8. Подготовка баз данных выпускников для проведения ГИА. | Директор школы |
| 9. Итоги участия команды школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам. Подготовка к региональному этапу. | Директор школы  Учителя-предметники |
| Январь | 1. Состояние УВП в 1-11 –х классах по итогам 2-й четверти, 1-го полугодия: успеваемость, качество, выполнение программ | Директор школы  Кл.рук-ли |
| 2. План работы школы на 3-ю четверть | Директор школы |
| 3. Итоги административного контроля успеваемости в 1 учебном полугодии, 2 четверти. | Директор школы |
| 4. Состояние школьной документации (классные журналы, личные дела) | Директор школы |
| 5. Анализ уровня заболеваемости и травматизма учащихся школы. | Медработник пос. Литовко |
| 6. Организации аттестации педагогических и руководящих работников, курсов повышения квалификации. | Директор школы |
| 7. Анализ и планирование укрепления МТБ школы | Заведующий хозяйством, директор школы |
| Февраль | 1. Состояние предпрофильного обучения, реализация элективных курсов. | Директор школы |
| 2. Состояние профильного обучения, качество и уровень обученности по профильным дисциплинам | Директор школы |
| 3. Анализ работы школьной библиотеки. Обеспеченность учащихся школы учебниками. | библиотекарь |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 4. Развитие информационной сети школы: информационно- коммуникационное обеспечение образовательного процесса. Сопровождение официального сайта школы. | Ботина А.А. |
| 5. Подготовка к тематическому педсовету. | Директор школы |
| 6. Участие в диагностике ОГЭ, по материалам РЦОКО в 2019 году. | Директор школы |
| Март | 1. Работа управляющего совета | Директор школы |
| 2. Подготовка к организации и участию ГИА на уровне основного общего образования | Директор школы |
| 3. Состояние школьной документации | Директор школы |
| 4. План работы школы в весенние каникулы | Директор школы |
| 5. Организация регионального тестирования уровня и качества знаний учащихся. | Директор школы |
| 6. Планирование промежуточной аттестации по итогам учебного года. | Директор школы |
| 7. Организация мониторинга реализации ФГОС НОО и ООО. | Директор школы |
| 8. Состояние успеваемости и посещаемости учащихся по итогам 3-й четверти | Директор школы |
| Апрель | 1. План работы школы на 4-ю четверть | Директор школы |
| 2. План по обеспечению учащихся учебниками на новый учебный год | библиотекарь |
| 3. Состояние набора детей в 1 класс. | Директор школы |
| 5. Подготовка организации ГИА. | Директор школы |
| 6. Подготовка организации промежуточной аттестации | Директор школы |
| 8. Подготовка школы к новому учебному году | Заведующий хозяйством, директор школы |
| Май | 1. Итоги организации предпрофильного и профильного обучения. Подготовка набора в профильные классы. | Директор школы |
| 2. Организация и проведения ГИА. | Директор школы |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 3. Результаты совместной работы педагогов на уровнях начального общего и основного общего образования, реализация принципа преемственности преемственности начальной школы и основной. Готовность выпускников начальной школы к продолжению образования. | Директор школы  Учителя-предметники |
| 4. Предварительная расстановка кадров и распределение учебной нагрузки на следующий год | Директор школы |
| 5. Организация праздника «Последнего звонка» | Директор школы  Кл.рук-ли |
| 6. Организация выпускных вечеров в 9 класса | Директор школы  Кл.рук-ли |
| 7. Предварительные итоги проведения промежуточной аттестации | Директор школы |
| 8. Итоги выполнения плана работы школы | Директор школы |
| Июнь | 1. Результаты итоговой аттестации учащихся школы на уровнях основного общего образования. | Директор школы |
| 2. Состояние ведения школьной документации. | Директор школы |
| 3. Подготовка плана работы школы на новый учебный год | Директор школы |
| 4. Готовность кабинетов к новому учебному году | Заведующий хозяйством, директор школы |
| 5. Проведение выпускных вечеров | Директор школы  Кл.рук-ли |
| 6. Результаты промежуточной аттестации. Ликвидация академической задолженности. | Директор школы  Учителя-предметники |

# 3.3.ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

**Цель**: Совершенствование механизмов общественного управления по решению ряда важных вопросов развития и функционирования школы

# Задачи:

* осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
* утверждение и согласование нормативных документов;
* обеспечение прозрачной хозяйственно-экономической деятельности школы через публичные доклады;
* содействие укреплению материально-технической базы школы;
* содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих определенных законодательством и Уставом школы обязанностей;
* представление и защита интересов школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета в организациях, учреждениях, ведомствах, органах управления образованием всех уровней, органов местного самоуправления.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки |
| 1 | * Довыборы состава Управляющего Совета от учащихся, родителей, выбор комиссий * Итоги деятельности школы в 2017-2018 учебном году | Сентябрь-Ноябрь |
| 2 | * О бюджетной заявке школы на 2019 г. * О подготовке школы к новому учебному году: летние ремонтные работы, материально-техническое обеспечение | Декабрь |
| 3 | * Итоги финансового года * Отчет комиссии | Февраль |
| 4 | * О предварительных итогах учебной и воспитательной деятельности школы. Достижения учащихся и педагогов * Подготовка разделов о работе УС в анализ работы школы * О подготовке аналитического доклада директора школы по итогам 2018-2019 учебного года. * Отчет комиссии | Март-Май |

**3.4.РОДИТЕЛЬСКИЙ КОМИТЕТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Утверждение плана работы ОРК. Распределение обязанностей. | Октябрь  2018. | Кулак О.Л. |
| 2 | Осуществление родительского контроля за санитарным состоянием школы, классов. | 1 раз в  месяц | Литвинчук Е.С. |
| 3 | Оказание помощи классным руководителям в организации внеклассных мероприятий. | По плану работы школы | Состав ОРК |
| 4 | Работа лектория «Школа родительской любви». | Декабрь 2018-  май 2019 |  |
| 5 | Участие в работе Совета профилактики по предупреждению преступлений и правонарушений среди учащихся. | 1 раз в месяц | Состав ОРК |
| 6 | Мониторинг родительского мнения и потребностей родителей. | В течение года | Директор |
| 7 | Формирование постоянных и временных комиссий по отдельным направлениям деятельности. | По мере  надобности | Состав ОРК |
| 8 | Организация и проведение школьных родительских собраний, реализация принятых на них решений. | 2 раза в год | Кулак О.Л. |
| 9 | Подготовка и проведение внеклассных мероприятий. | По плану работы школы | Состав ОРК |
| 10 | Создание родительского финансового фонда и принятие решений о его использовании в интересах совершенствования деятельности школы, оздоровления, обучения и воспитания учащихся. | В течение года | Состав ОРК |
| 11 | Оказание помощи школе в организации посещения семей. | В течение года | Буркова Е.А. |
| 12 | Обобщение и распространение лучшего опыта семейного воспитания и решение вопроса о вынесении поощрения. | В течение года | Состав ОРК |
| 13 | Участие в акции «Помоги собраться в школу» | Май-октябрь 2019 г. | Состав ОРК |
| 15 | Совместная работа ОРК с администрацией школы по подготовке к предстоящему ремонту. | Апрель 2019 г. | Состав ОРК |
| 16 | Отчет о проделанной работе ОРК на общешкольном родительском собрании. | Сентябрь 2018 г. | Литвинчук Е.С. |

**3.5.МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

**Сентябрь**

1. Организация методической работы и деятельности МО в рамках программы развития школы.
2. О внедрении федеральных государственных образовательных стандартов II поколения в начальной школе и основной школы.
3. Готовность рабочих программ и календарно-тематического планирования.
4. О методической помощи молодым специалистам и вновь прибывшим учителям.
5. Организация школьных предметных олимпиад на основе Положения о региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.

**Октябрь**

1. Реализация программ предпрофильной подготовки учащихся 9-х классов.
2. О работе с одарёнными детьми. Организация исследовательской и проектной деятельности обучающихся.
3. Вопросы участия обучающихся в интеллектуальных конкурсах, межпредметных конкурсах, научно-практических конференциях, в том числе и дистанционных.
4. Организация постоянно действующего методического семинара «Культура педагога – условия успешной профессиональной деятельности».

**Ноябрь**

1. Качество образовательной подготовки обучающихся по итогам I четверти
2. Активизация работы с «резервом качества» школы.
3. Активизация исследовательской и проектной деятельности обучающихся.
4. О подготовке к сдаче ГИА-9,ЕГЭ.

**Декабрь**

1. Результаты промежуточных диагностических работ учащихся 9 -11 классов по русскому языку, математике
2. О пополнении медиатеки – банка мультимедийных методических разработок учителей и электронных учебных пособий на официальном и методическом сайтах ОУ.
3. Организация работы постоянно действующего семинара для педагогов по теме. «Роль моего предмета в будущей жизни выпускника**»**

4.Выполнение учебных программ.

5.Обеспечение участия детских проектов в конференциях различного уровня.

**Февраль**

1. Подготовка обучающихся к государственной (итоговой) аттестации. Определение экзаменов по выбору в 9,11-ом классе.
2. Качество образовательной подготовки обучающихся по итогам II четверти.

**Март**

1. О соблюдение единых требований к оформлению письменных работ, проверке тетрадей, ведению дневников и орфографическому режиму.
2. Подготовка к ГИА в 9 классе, ЕГЭ в 11классе.
3. Организация работы постоянно действующего семинара для педагогов

«Методы и приемы организации ситуации успеха как одного из направлений

социализации обучающихся».

**Апрель**

1. Итоги участия в муниципальных турах предметных олимпиад.
2. Результаты совместной работы классных руководителей и учителей-предметников 4-6 классов по вопросам снижения адаптационных трудностей при переходе обучающихся из начальной в основную школу в рамках введения стандартов второго поколения.
3. Итоговые отчеты о работе МО за год. О формировании интерактивной образовательной среды школы на уроках и во внеурочной деятельности в рамках внедрения ФГОС.
4. Совместные заседания МО по вопросам анализа реализации федеральных государственных образовательных стандартов II поколения в начальной школе и корректировка рабочей образовательной программы основной школы.

**Май**

1. Качество образовательной подготовки обучающихся по итогам 4 четверти и года.
2. Итоги методической работы за 2016-2017учебный год.
3. О составлении проекта плана методической работы на 2017-2018 учебный год.
4. Итоги курсовой подготовки и повышения квалификации учителей, планирование на лето и будущий учебный год.

# 4.МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТБ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Ответственные | Сроки |
| 1. Приемка кабинетов физики, химии, информатики, технологии | Администрация.  Ответственный по охране труда и обеспечению безопасности. | Август |
| 2. Испытание гимнастических снарядов | Учителя ФК.  Ответственный по охране труда и обеспечению безопасности. | Сентябрь Май |
| 3. Проведение инструктажа по охране труда, противопожарной безопасности | Ответственный по охране труда и обеспечению безопасности. | Сентябрь Январь |
| 4. Проверка заземления | Слесарь-сантехник | Сентябрь |
| 5. Проверка освещенности кабинетов и теплового режима | Ответственный по охране труда и обеспечению безопасности.  Заведующий хозяйством | В течение года |
| 6. Проверка выполнения ТБ на уроках физической культуры, химии, физики, технологии | Ответственный по охране труда и обеспечению безопасности. | Раз в четверть |
| 7. Проведение тренировочных занятий по эвакуации из школы | Преподаватель ОБЖ | Сентябрь Апрель |
| 8. Проведение вводного инструктажа при приеме на работу | Ответственный по охране труда и обеспечению безопасности. | В течение года |
| 9. Проведение внепланового и целевого инструктажа при проведении специальных работ | Ответственный по охране труда и обеспечению безопасности.  Заведующий хозяйством | В течение года |
| 10. Специальная оценка условий труда | Ответственный по охране труда и обеспечению безопасности.  Заведующий хозяйством | В течение года |

* 2. **5.МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА РФ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ» В ЧАСТИ ПОЛУЧЕНИЯ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО и НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. Учет детей в микрорайоне и формирование классов | Август -сентябрь | Кл. руководители, администрация |
| 2. Контроль ведения алфавитной книги учета учащихся по классам | Август-сентябрь | Директор школы |
| 3. Формирование банка данных учащихся  «группы риска» и неблагополучных семей | Сентябрь | Директор школы |
| 4. Мониторинг бытовых условий учащихся | Сентябрь | Кл. руководители |
| 5. Формирование социального паспорта школы | Сентябрь | кл. руководители |
| 6. Собеседование с учителями о работе с учащихся, имеющими низкую учебную мотивацию | По итогам четверти | Кл. руководители |
| 7. Собеседование с учителями о работе с детьми  «группы риска» | Раз в четверть | Кл. руководители |
| 8. Отчеты классных руководителей и учителей по индивидуальной работе с учащихся  «группы риска» и их родителями | Раз в четверть | Директор школы  Кл. руководители |
| 9. Работа с родителями учащихся, имеющих неудовлетворительные оценки по итогам четверти, и имеющими одну «тройку» | Постоянно | Директор школы  Кл. руководители |
| 10. Организация индивидуальной работы с учащихся, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам четвертей | Постоянно | Учителя-предметники |
| 11. Участие в заседаниях Совета по профилактике | По отдельному графику | кл. руководители |
| 12. Мониторинг успеваемости, посещаемости учащихся с низкой учебной мотивацией и детей «группы риска» | В течение года | Директор школы  Кл. руководители |
| 13. Учет посещаемости школы учащихся | В течение года | Директор школы  Кл. руководители |
| * отчет о пропусках уроков без уважительной причине учащихся класса | Каждый месяц | Кл. руководители |
| * извещение классного руководителя по каждому случаю пропуска своих уроков отдельными учащимися, выявление причин таких пропусков | Систематически | Учителя-предметники |
| * совещания при директоре по работе классных руководителей по предотвращению пропусков уроков без уважительной причине. | Раз в четверть | Директор школы  Кл. руководители |
| 14. Работа с родителями (рейды по квартирам, родительские собрания, индивидуальные встречи) | В течение года | Директор школы  Кл. руководители |
| 15. Занятия по программе «Полезные привычки», «Полезные навыки» (1 – 11 классы) | В течение года | Директор школы  Кл. руководители |
| 16. Диагностика мотивации учебной деятельности. Определение уровня тревожности учащихся | Раз в полугодие | Кл. руководители |

***5.1. Преемственность между начальным и основным общим образованием***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Цель проведения** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Собеседование директора с педагогами и классным руководителем 5-го класса | Ознакомление кл.руководителя с окончательным списочным составом, особенностями адаптационного периода учащихся 5-го класа | Август | Администрация |
| 2. | Нулевой замер знаний и умений учащихся 5-го класса по русскому языку, математике и литературе | Определить степень сохранности ЗУН учащихся за курс начальной школы | 1-я неделя сентября | Учителя-предметники |
| 3. | Классно-обобщающий контроль  5-го класса | Выявление организационно-психологических проблем классного коллектива, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности , коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся 5 класса | Сентябрь -октябрь | Администрация |
|  | а) посещение уроков | Ознакомление с особенностями коллективов, организацией учебной деятельности учащихся. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям учащихся и единства требований, предъявляемых учителями и учащимися 5 класса | Сентябрь – 1-я неделя октября | Администрация |
|  | б) контрольные срезы знаний после повторения основных вопросов курса начальной школы по русскому языку, математике, литературе, природоведению, истории | Диагностика уровня подготовленности учащихся к успешному продолжению обучения, оценка реального состояния уровня ЗУН. Сравнение полученных результатов с результатами на выпуск из начальной школы. | 4-я неделя сентября | Администрация |
|  | в) анкетирование учащихся | Определение уровня комфортности учащихся при переходе из начальной школы в среднюю. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе. | 4-я неделя сентября | Кл. руководитель |
|  | г) анкетирование родителей | Определение круга претензий | 4-я неделя сентября на родительском собрании | Кл. руководитель |
|  | д) посещение внеклассных мероприятий | Выявление проблем формирования классного коллектива в переходный период | Сентябрь-октябрь | Администрация |
| 4. | Совещание при директоре с участием администрации, учителей начальных классов, учителей средней школы, работающих в 5 классе | Подведение итогов классно-обобщающего контроля 5-го класса, итогов работы по преемственности в обучении между начальным и средним образованием в период адаптации учащихся 5-х классов к обучению в среднем звене. | конец октября | Администрация |
| 5. | Совместная методическая работа учителей начальных классов и учителей – предметников. | Определение соответствия программных требований, предъявляемых к учащимися выпускных классов начальной школы, с требованиями, предъявляемыми учителями средней школы. | В течение года | Администрация |
| 6. | Предварительная расстановка кадров для работы в 5-х классе на следующий учебный год | Определение педагогического состава среднего звена школы для осуществления дальнейшего плана работы по преемственности | Ноябрь | Администрация |
| 7. | Знакомство с классным коллективом выпускного 4-го класса. Посещение уроков администрацией, учителями среднего школы, классным руководителем будущего 5-го класса, школьным психологом. | Изучение программ начальных классов, ознакомление с особенностями выпускников начальной школы.  Изучение уровня работоспособности учащихся, их познавательной активности.  Знакомство детей с их будущими учителями. | Декабрь - май | Администрация |
| 8. | Контрольные работы 4,5 классы | Выявление уровня подготовленности | По графику | Администрация |
| 9. | Промежуточная аттестация. Аналитическая работа за год 4, 5 классы. | Выявление уровня подготовленности | Май | Администрация |

# 5.2.РАБОТА НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| **Внутришкольный контроль** | * Стартовый контроль в 2-4 кл. (рус.яз., математ., чтен.) * Тестирование   «Выявление уровня школьной зрелости обучающихся 1 кл.»   * Составление графика родительских собраний * Списки занятости учащихся 1-4 кл. * Изучение уровня школьной мотивации, адаптации, школьно- значимых функций 1-4 кл. | * «Адаптация в1 кл.» Круглый стол «Итоги адаптационного периода в 1 кл.» * Проверка формирования техники каллиграфического письма в период обучения грамоте в 1 кл. (проверка прописей)   -Предварительные итоги 1 четв.   * Уровень ЗУН во 2-4 кл. по математике и русскому языку | * «Адаптация в 5 кл.» * «Развитие вычислительных навыков и системы самооценки у учащихся в разных системах обучения» (2-4 кл.) | * Промежуточный контроль 1 полугодия во 2-4 кл. по русскому языку, математике, чтению. * Изучение уровня сформированности предметных результатов в 1 классах. Пути коррекции. * Контроль за прохождением учебных программ. * Предварительные итоги 2 четверти. * Проверка формирования навыков первоначального чтения (1 кл.) * Мониторинг удовлетворённости образовательным процессом (3-4 кл) |
| **Методическое объединение** | * Анализ работы МО за 2017-2018уч.г. * Корректировка плана работы МО на 2018-2019 уч.г. | * Практико - ориентированный семинар:   «Современный урок в рамках ФГОС НОО. Пути интенсификации учебного процесса в младших классах в условиях реализации ФГОС НОО.» | * Интеллектуальная игра   «Русский медвежонок»   * Анализ контрольных работ за 1 четверть   -Методическая неделя  «Парад школьных наук»: педмастерская «Системно- деятельностный подход в формировании ключевых компетенций и творческих способностей учащихся.» | * Итоги 1 полугодия * Практико - ориентированный семинар   «Развитие интеллектуально  – творческого потенциала младших школьников в процессе исследовательской и проектной деятельности» (+СП) 2018г |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Работа с документацией** | * Проверка оформления журналов 1-4 кл. * Проверка дневников (3- 4 кл.) * Утверждение рабочих программ и тематического планирования 1-4 кл. | * Проверка состояния ведения тетрадей   «Контроль соблюдения единого орфографического режима (2-4 кл.)» | * Проверка состояния классных журналов. | * Проверка состояния классных журналов 1-4кл и дневников (3-4 кл.) |
| **Воспитательная работа** | * «День знаний» * «Посвящение в ученики» (1 кл.) * Конкурс рисунков   «Дорога в школу» | * «Праздник урожая» (1- 4 кл.) | * Конкурс рисунков «В гостях у Зимы» | * Новогодние утренники (1-4 кл.) * Конкурс чтецов (1-4 кл.) |
| **Работа с родителями** | * Родительские собрания * «Трудности адаптации первоклассников к школе»(1 кл) * «Возрастные особенности и значение общения в развитии личностных качеств ребёнка » (2-4 кл) | * Индивидуальные консультации | * «Первая четверть ребенка в школе. Формирование навыка чтения» (1 кл); | * Родительские собрания   «Семейное воспитание и здоровье ребёнка» |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май |
| **Внутришкольный контроль** | * «Состояние преподавания   «Литературного чтения» в разных системах обучения» (1-4 кл.) | * «Современные технологии в развитии орфографической зоркости в разных системах обучения»   (1-4 кл.) | * Промежуточный контроль (2-4 кл.) * Предварительные итоги 3 четверти | * «Готовность выпускника начальной школы к переходу на 2 ступень обучения» (4 кл.) * Изучение уровня сформированности предметных результатов в 1-х классах. Пути коррекции. | * Промежуточная аттестация (2-4 кл.) * **Предварит** итоги 4 четв. * Изучение уровня школьной мотивации, адаптации, школьно- значимых функций * -Комплексная работа в 1-4 кл (мониторинг сформированности УУД в условиях введения ФГОС НОО. * Мониторинг удовлетворённости образовательным процессом (3-4 кл) |
| **Методическое объединение** | * Круглый стол:   «Проектно- исследовательская деятельность как средство формирования ключевых компетенций и творческих способностей учащихся.» | * Школьные предметные олимпиады (2-4 кл.) * Интеллект- фестиваль   «Открытие»   * Представление опыта работы по теме:   «Формирование познавательной активности младших школьников посредством проектирования на уроках и внеурочной | * Математическая игра «Кенгуру» * Районны олимпиады (3-4 кл.) | * Подведение итогов участия в предметных олимпиадах и конкурсах. | * Анализ работы МО за учебный год, утверждение проекта плана работы МО на следующий учебный год. * Итоги года. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | деятельности, в соответствии с требованиями ФГОС НОО» |  |  |  |
| **Работа с документацией** |  | * Соблюдение ЕОР по ведению тетрадей во 2-4 кл. и дневников в 3-4 классах. |  | * Информация об УМК на следующий учебный год. | * Анализ прохождения программ. * Отчёты по реализации образовательного процесса за 2018-2019 уч.г. |
| **Воспитательная работа** | * Конкурс рисунков по ПДД (1-4 кл.) | * «Рыцарский турнир» (1-4 кл.) * Выставка рисунков   «На страже Родины» | * «Праздник мам и бабушек» (1-4 кл.) выставка рисунков   «Моя мама, бабушка» | * «День смеха» * Праздник спорта (1- 4 кл.) | * «Прощание с 1 классом» * «Здравствуй, Лето!»- (2-3 кл.) * Выпускные вечера в 4 кл. |
| **Работа с родителями** | * Индивидуальные консультации | * Работа по комплектованию 1 классов. | * Родительские собрания «Воспитание сознательной дисциплины и поведения» | Индивидуальные консультации. | * Итоговые родительские собрания. * Установочное собрание для родителей будущих первоклассников. |

# 5.3.План мероприятий по подготовке к ВПР

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Ожидаемый результат |
| **Мероприятия ОУ** | | | | |
| 1 | Анализ Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4, 5, 11 классах | Август | Директор  Учителя | Протокол заседания педагогического совета |
| 2 | Разработка и утверждение плана работы по подготовке и проведению ВПР  Назначение школьного координатора, ответственных педагогов ОУ за подготовку и проведение ВПР, ответственного педагога за техническое сопровождение ВПР. | октябрь | Директор | Приказ о назначении школьного координатора и приказ по подготовке и проведению ВПР |
| 3 | Создание ссылки на сайте ОУ по вопросам подготовки к ВПР | декабрь | Директор | Мониторинг сайта, справка |
| 4 | Совещание при директоре по вопросам подготовки к проведению ВПР | марь | Директор |  |
| 5 | Участие в веб-семинарах «Рекомендации по проведению ВПР » | Март-апрель | Директор | Участие учителей-предметников |
| 6 | Организация подготовки педагогов и обучающих к диагностическим работам  Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей  «Подготовка к ВПР, стенд для пособий"  Подготовка справочных, информационных, учебно – тренировочных материалов  Составление плана – графика учителя - предметника по подготовке к диагностической работе | Январь-февраль | Директор | Создание банка данных |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Создание папки ««Подготовка к диагностической работе»  «Мониторинг предметных достижений учащихся |  |  |  |
| 7 | Текущее повторение для достижения результатов обучения. | Февраль март | Директор  Учителя - предметники | Анализ результатов |
| 8 | Совершенствование системы повторения учебного материала с целью  подготовки учащихся к диагностической работе. | апрель | Учителя - предметники | Анализ результатов |
| **Мероприятия с учителями - предметниками** | | | | |
| 1. | Работа с нормативными документами. | Весь период | Директор |  |
| 2. | Изучение основных нормативных документов, стандартов.  1.Знакомство с нормативно-правовыми и инструктивно –методическими  документами по проведению диагностических работ  2. Знакомство с новыми нормативно- правовыми и инструктивно- методическими документами, поступающими в течение учебного года. | ноябрь, февраль апрель  май | Директор |  |
| 3. | Пополнение методического фонда по подготовке и проведению ВПР | февраль-апрель | Директор  Учителя -предметники | Создание методического фонда. |
| 4 | Анализ результатов ВПР  Подготовка аналитических отчётов по школе по результатам ВПР | май 2 | Директор | Справка по школе |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | Контроль состояния качества преподавания русского языка математики, физики, химии, географии, истории, иностранного языка, биологии | Март-апрель | Директор | Справка по школе |
| 6 | Составление примерного плана  мероприятий по подготовке к проведению ВПР в 2018-2019 учебном году | Август | Директор | Примерный план |
| **Мероприятия с родителями учащихся** | | | | |
| 1. | Информирование участников образовательного процесса о ходе проведение ВПР в 2018 году через сайты УО и ОО. | февраль-май | Директор  Классные руководители 4, 5, 6, 11 классов | Информация размещена на сайтах УО и ОО |
| 2. | Организация проведения «горячей» линии для родителей по вопросам проведения ВПР. | февраль - май | Директор | Журнал учёта обращений родителей |
| 4. | Проведение родительских собраний в 4, 5, 6, 10, 11 классах по вопросам подготовки и участия в ВПР | Март | Директор  Классные руководители | График родительских собраний, информация об итогах  проведения, размещённые на сайтах ОО |
| 5 | Рекомендации по подготовке к диагностической работе   1. Знакомство с официальными сайтами НИКО 2. Обзор методической литературы и пособий по подготовке работе 3. Знакомство с нормативно – правовыми и инструктивно –методическими и   документами по проведению диагностической работы   1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с диагностической работой. | Весь период | Директор  Классные руководители | Индивидуальное информирование родителей,  информация,  размещённая на сайтах ОО |
| 6 | Организация и проведение консультаций | февраль-апрель | Директор | Графики консультаций |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | для родителей (законных представителей) психологом с целью подготовки к ВПР. |  | Педагог-психолог |  |
| **Мероприятия с учащимися классов** | | | | |
| 1 | Проведение школьных комплексных контрольных работ в форме ВПР (использование демоверсии). | Февраль-март | Директор  Учителя -предметники | Аналитическая справка по результатам проверочных работ |
| 2 | Проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий с учащимися по подготовке к ВПР | апрель-май | Директор | Журнал учета индивидуальных консультаций |
| 3 | Анализ результатов ВПР. | июнь | Учителя - предметники | Уроки повторения и Работа над ошибками ВПР |

**5.4.Внутришкольный контроль по реализации ФГОС ООО в 2018/2019 учебном году.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |

**Август**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Организация мониторинга готовности ОУ к реализации ФГОС НОО | | | | | | | |  |
| 1 | Соответствие рабочих программ учебных предметов для 5,6,7,8-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС ООО и ООП основного общего образования | Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 5,6,7,8-х классов, требованиям ФГОС ООО и ООП основного общего образования | Рабочие программы 5,6,7,8-х классов по всем предметам учебного плана | | Тематически-обобщающий | Анализ, изучение документации | Директор | Рассмотрение вопроса на заседании МО  Учителя-предметники |
| **Сентябрь** | | | | | | | | |
| 2 | Проведение стартовой диагностики для обучающихся 5,6,7,8-х классов | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности учащихся к обучению по ФГОС ООО | Обучающиеся 5,6,7,8-х классов | | тематический | Анкетирование, анализ, собеседование | Директор  классные руководители 5,6,7,8-й класс, | Аналитическая справка, рассмотрение вопроса на заседании МО  Учителя-предметники |
| Организация научно- методического обеспечения учебного процесса | | | | | | | | |
| 3 | Разработка программы внеурочной деятельности для 5,6,7,8-х классов, ее соответствие целям и задачам ФГОС ООО | Оценка соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС ООО | | Программа внеурочной деятельности для 5,6,7,8-х классов | тематический | Анализ, изучение документации | Директор | Рассмотрение вопроса на заседании МО Учителя-предметники |
| 4 | Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5,6,7,8-х классов, требованиям ФГОС ООО и ООП основного общего образования | Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5,6,7,8-х классов, требованиям ФГОС ООО и ООП основного общего образования | | Рабочие программы внеурочной деятельности для 5,6,7,8-х классов | тематический | Анализ, изучение документации | Директор | Совещание при директоре |
| **Октябрь** | | | | | | | | |
| 5 | Адаптация учащихся 5-х классов | Отслеживание адаптации учащихся 5-х классов | | Методическая грамотность учителей, работающих в 5-х классах. | Классно - обобщающий | Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ | Директор | Рассмотрение вопроса на заседании МО  учителей - предметников |
| Контроль за школьной документацией | | | | | | | | |
| 6 | Проверка журналов | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | | Журналы (5,6,7,8-х классов | тематически - обобщающий | Изучение документации | Директор | Справка |
| 7 | Проверка личных дел учащихся 5,6-х классов | Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел учащихся классными руководителями | | Личные дела (5,6,7,8- классов) | фронтальный | Изучение документации | Директор | Справка |
| Контроль состояния воспитательной работы | | | | | | | | |
| 8 | Планирование воспитательной работы в 5,6,7,8-х классов с учетом требования ФГОС ООО | Обеспечение системности воспитательной деятельности | | Программа воспитательной работы в классах | тематический | Собеседование с классными руководителями, анализ плана | Директор | Справка |
| **Ноябрь** | | | | | | | | |
| Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта | | | | | | | | |
| 9 | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ООО | | Занятия внеурочной деятельности для 5,6,7,8-х классов | тематически - обобщающий | Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Директор | Совещание при директоре |
| 10 | Использование современных образовательных технологий на уроках в 5,6-х классах | Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе | | Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения | персональный | Изучение планов, посещение уроков администрацией, взаимопосещение уроков | Директор  руководитель МО | Рассмотрение вопроса на заседании МО  учителей - предметников, справка |
| 11 | Работа педагогов по формированию УДД в основной школе | Состояние преподавания в начальной школе. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД | | Работа учителей в 5,6,7,8-х классов | тематически - обобщающий | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | Директор  руководитель МО | Методические рекомендации |
| **Декабрь** | | | | | | | | |
| Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта | | | | | | | | |
| 12 | Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО | Анализ работы педагогов в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО | | Работа методического объединения | тематический | Собеседование, наблюдение, анализ | Директор  руководитель МО | Методические рекомендации |
| 13 | Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 5,6,7,8-х классах в 1 и 2 четверти | Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 5,6,7,8- классах в 1 и 2 четверти | | Классные журналы 5,6,7,8-х классов | тематический | Изучение документации, собеседование | Директор | Справка |
| **Январь** | | | | | | | | |
| 14 | Итоги работы по реализации ФГОС ООО в 1 полугодии 2018-2019 уч. года | Оценка состояния предварительных итогов по реализации ФГОС ООО | | Результаты реализации ФГОС ООО | обобщающий | Анализ, изучение документации, собеседование | Директор  руководитель МО | Совещание при директоре |
| 15 | Состояние работы с родителями 5,6,7,8-х классов | Анализ работы классных руководителей с семьями учащихся 5,6,7,8-х классов | | Формы и методы работы с родителями учителей 5,6,7,8-х классов | тематический | Наблюдение, собеседование, Проверка протоколов родительских собраний | Директор | Совещание при директоре |
| **Февраль** | | | | | | | | |
| Работа методической службы | | | | | | | | |
| 16 | Внеурочная деятельность в начальной школе как важное условие реализации ФГОС нового поколения | Оценка уровня владения педагогами начальной школы видами и формами организации внеурочной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС ООО | | Работа методического объединения | тематически - обобщающий | Собеседование, анализ, посещение занятий | Директор | Совещание при директоре |
| 17 | Требования к условиям реализации основной образовательной программы | Оценка соответствия условий обучения и воспитания учащихся начальной школы требованиям ФГОС ООО и ООП | | Работа методического объединения | тематически - обобщающий | Собеседование, анализ, наблюдение, изучение документации | Директор | Совещание при директоре |
| **Март** | | | | | | | | |
| Контроль реализации рабочих программ | | | | | | | | |
| 18 | Выполнение образовательной программы основной школы в третьей четвери | Оценка выполнения программ по предметам | | Классные журналы 5,6,7,8-х классов | тематически - обобщающий | Анализ, документации собеседование, | Директор  руководитель МО | Справка |
| Контроль за сохранением здоровья обучающихся | | | | | | | | |
| 19 | Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в 5,6,7,8-х классах | Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности | | Организация учебного процесса по физической культуре и технологии в 5,6,7,8-х классах | обобщающий | Наблюдение, собеседование с учителем и учащимися, посещение уроков | Директор | Методические рекомендации, справка |
| **Апрель** | | | | | | | | |
| Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта | | | | | | | | |
| 20 | Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности | Анализ созданных условий для развития творческого потенциала школьника | | Модель внеурочной деятельности, созданная в школе | тематический | Наблюдение, анкетирование | Директор | Оформление папки |
| **Май** | | | | | | | | |
| Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта | | | | | | | | |
| 21 | Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 5,6,7,8-х классах | Оценка выполнения программного материала для 5,6,7,8-х классов | | Классные журналы 5,6,7,8-х классов | тематический | Изучение документации, собеседование с учителями | Директор | Справка |
| **Июнь** | | | | | | | | |
| 22 | Подведение итогов работы по реализации ФГОС ООО | Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС ООО в 2018-2019 учебном году | | Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС ООО в 2018-2019 учебном году | фронтальный | Анализ, наблюдение, изучение документации | Директор  руководитель МО | Совещание при директоре школы, справка |

***9.КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание работы и виды контроля. | ответственный | Форма проведения | Где заслушивается |
| **АВГУСТ**  Фронтальный контроль  1.Контроль за готовностью учебных  кабинетов к началунового учебного года  2.Педсовет «Итоги 2017-2018 учебного года и планы на новый 2018-2019учебный год» | директор | мониторинг  педсовет | административное совещание.  педсовет |
| **СЕНТЯБРЬ**  Фронтальный контроль  1.Проверка календарно-тематических планов, планов факультативов, кружков.  2.Проверка планов воспитательной работы кл. руководителей.  3.Контроль за ведением школьной документации. | директор | справка | административ-ное совещание |
| **ОКТЯБРЬ**  Фронтальный контроль:  1.Контроль за организацией работы  по самообразованию педагогов.  2.Проверка документации классных руководителей.  Классно-обобщающий контроль:  1.Адаптация учащихся 1,5-х классов.  2. Преемственность в обучении учащихся  5-х классов.  3.Проверка техники чтения во 2-6  классах.  4.Организация работы на осенних каникулах. | директор | справка | административ-ное совещание |
| **НОЯБРЬ**  1. Мониторинг внеурочной деятельности учащихся 1-6 классов.  2.Теоретический семинар «Портфолио -  учителя и ученика»  3. Проверка дневников учащихся с 2 - 11 классов.  4.ПЕДСОВЕТ | директор | посещение мероприятий  справка  справка  протокол | административ-ное совещание  педсовет |
| **ДЕКАБРЬ**  1.Мониторинг занятости учащихся 2-11классов во внеурочное время.  Фронтальный контроль:  1.Проведение административных контрольных работ по русскому языку и математике за 1-е полугодие 2018-2019 уч.г. в 1-11кл.  2. Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения.  3. Организация работы на зимних каникулах. | директор | справка  справка  справка | административ-ное совещание  заседание МО  административ-ное совещание |
| **ЯНВАРЬ**  1.ПЕДСОВЕТ  Фронтальный контроль.  1.Проверка календарно-тематических планов, планов факультативных занятий, элективных курсов на 2 полугодие.  2.Контроль за прохождением учебных программ и программ внеурочной деятельности.  3.Контроль за обеспеченностью школьными учебниками. | директор | протокол  справка  справка  справка | педсовет  административ-ное совещание  административ-ное совещание  административ-ное совещание |
| **ФЕВРАЛЬ**  Фронтальный контроль.  1.Контроль за прохождением учебных программ.  Тематический контроль  1.Посещение уроков с целью использования педагогами компьютерного оборудования и других ТСО | директор | справка.  справка | административное совещание.  административное совещание. |
| **МАРТ**  1.Организация работы на весенних  каникулах.  2. Учет детей в районе.   Тематический контроль  1.«Организация патриотического  воспитания»  2. Определение уровня воспитанности и личностного роста учащихся | директор | справка  посещение  мероприятий  справка | административное совещание.  административное совещание. |
| **АПРЕЛЬ**  Фронтальный контроль.  1.Проверка дневников учащихся 2-11  классов.  Классно-обобщающий контроль.  1. Организация повторения и подготовка учащихся 9,11-го класса к итоговой государственной аттестации. | директор | справка  протокол | административ-ное совещание.  родительское собрание |
| **МАЙ**  Классно-обобщающий контроль.  1.Итоговая диагностика ЗУН учащихся 4 класса.  2.Проверка техники чтения учащихся 1- 6 классов.  3.Качество ЗУН учащихся 2-7 классов по итогам года.  Аттестация педагогов  1)Знакомство с правилами аттестации в 2018-2019году.  **ИЮНЬ**  Фронтальный контроль  1.Контроль за заполнением аттестатов.  2.Контроль за ведением школьной  документации. | директор  директор | справка  протокол  справка  протокол  справка | родительское собрание.  административ-ное совещание  административ-ное совещание |

# 10.ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО

# КОНТРОЛЯ УЧЕБНО- ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

| **Направление ВШК** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Методы контроля** | **Ответственный** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Август** | | | | | |
| Контроль условий организации УВП | Комплектование контингента 1 классов | Изучение документов первоклассников | Директор | Информация, совещание при директоре |
| Составление расписания занятий | Анализ расписания | Директор | Совещание при директоре, приказ по утверждению расписания |
| Контроль всеобуча | Трудоустройство, продолжение образования выпускников  9-х, 11–х классов | Анализ документации | Директор | Совещание при директоре.  Отчёт перед УО. |
| Контроль работы педагогических кадров | Повышение квалификации педагогических работников. | Собеседование с педагогами. | Директор | Информация, совещание при директоре |
| Аттестация педагогических и руководящих работников | Собеседование, заявления на аттестацию. | Директор | Информация, совещание при директоре |
| **Сентябрь** | | | | | |
| Контроль школьной документации | Работа с персональными данными обучающихся | Проверка личных дел учащихся, журналов 1-11 классов, алфавитной книги. | Директор | Справка, приказ,  совещание при директоре |
| Оформление журналов (классных, индивидуальных, факультативных и элективных курсов) | Изучение журналов | Директор | Справка, приказ,  совещание при директоре |
| Проверка ведения дневников учащихся | Изучение дневников учащихся | Директор | Справка, приказ, совещание при директоре |
| Контроль выполнения требований госстандарта и ФГОС НОО | Планирование учебно-воспитательного процесса на 2018-2019 учебный год | Проверка рабочих программ, планов воспитательной работы классных руководителей. | Директор | Приказ об утверждении рабочих программ, совещание при директоре |
| Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения требований ФГОС НОО | Адаптация учащихся 1 классов к обучению в школе. | Посещение уроков, проведение опросов | Директор | Справка, приказ, совещание при директоре |
| Контроль работы педагогических кадров | Знакомство с работой молодых специалистов | Посещение уроков, проверка документации | Директор | Справка, приказ, совещание при директоре |
| Контроль всеобуча | Знакомство с работой вновь принятых специалистов, имеющих стаж работы | Посещение уроков, проверка документации | Директор | Справка, приказ, совещание при директоре |
| Учёт детей на закреплённой территории школы | Работа с базой данных школы.  Проверка списков детей, проживающих на закрепленной за ОУ территории | Директор | Информация, административная планерка |
| Контроль условий организации УВП | Обеспеченность учащихся учебниками | Собеседование, анализ отчетов о наличии учебников у уч-ся | Директор | Информация, административная планерка |
| Мониторинг учебных достижений учащихся.  Контроль дополнительного образования | Результативность обучения за прошлый учебный год | Проведение диагностических контрольных срезов: контрольные работы по русскому языку и математике в 2-11 классах | Директор | Справка, приказ, административная планерка |
| Контроль воспитательного процесса | Работа школьных кружков | Проверка и утверждение расписания | Директор | Информация, совещание при директоре |
| Занятость учащихся дополнительным образованием во внеурочное время | Анкетирование учащихся | Директор | Сводный отчёт о занятости учащихся в кружках и секциях. Отчёт в УО. |
| Контроль сохранения здоровья учащихся | Организация работы с органами ученического самоуправления | Проверка документации, собеседование | Директор | Приказ, справка.  Оперативное совещание при директоре |
| Действия учителей и учащихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций | Анализ документации, учебная тревога | Директор | Справка, приказ, совещание при директоре |
| Контроль подготовки к итоговой аттестации учащихся (ГИА) | Планирование учителями работы по подготовке к ГИА,ЕГЭ | собеседование с учителями | Директор | План работы ОУ по подготовке к ГИА,ЕГЭ, заседания МО, педсовет |
| **Октябрь** | | | | | |
| Контроль школьной документации | Состояние рабочих тетрадей учащихся. | Проверка тетрадей по русскому языку, математике | Директор | Информация, совещание при директоре |
| Состояние дневников | Проверка дневников | Директор | Информация, совещание при директоре |
| Состояние классных журналов | Проверка журналов | Директор | Справка, приказ, совещание при директоре |
| Контроль условий организации УВП | Использование Интернет ресурсов в образовательных целях | исследование трафика, скорости доступа. | Директор | Информация, административная планерка |
| Мониторинг учебных достижений учащихся. | Текущая аттестация учащихся по итогам 1 четверти | Анализ успеваемости учащихся по итогам 1 четверти. | Директор | Справка, приказ, совещание при директоре |
| Контроль работы педагогов с учащимися «группы риска» | Посещаемость учащимися «группы риска» уроков | Собеседование с классными руководителями | Директор | Информация, совещание при директоре |
| Контроль работы педагогических кадров. | Индивидуальная работа с одарёнными детьми | Собеседование с учителями-предметниками | Директор | Информация, совещание при директоре |
| Контроль воспитательного процесса | Состояние работы по профилактике преступлений и правонарушений | Посещение классных часов.  Проверка планов по ВР  Сверка списков учащихся, состоящих на учете в КДН | Директор | Информация, совет профилактики, совещание при директоре |
| Соответствие плановой документации единым требованиям. | Проверка планов | Директор | Справка, приказ, совещание при директоре |
| Контроль подготовки к итоговой аттестации учащихся (ГИА) | Уровень готовности учащихся к итоговой аттестации. | собеседование с учителями | Директор | Информация, совещание при директоре |
| **Ноябрь** | | | | | |
| Контроль школьной документации | Состояние классных журналов | Проверка журналов | Директор | Справка, приказ, совещание при директоре |
| Состояние рабочих тетрадей учащихся. | Проверка тетрадей по математике. | Директор | Справка, приказ, совещание при директоре |
| Состояние дневников. | Проверка дневников | Директор | Справка, приказ, совещание при директоре |
| Контроль всеобуча | Движение учащихся по итогам 1 четверти | Книга приказов по учащимся, справки-подтверждения и т.д. | Директор | Отчёт по движению уч-ся, административная планерка |
| Контроль работы педагогов с учащимися «группы риска» | Состояние работы с родителями детей «группы риска» | Наблюдение, собеседование | Директор | Информация, заседание совета профилактики, совещание при директоре |
| Контроль работы педагогических кадров. | Работа педагогов по ФГОС второго поколения | Посещение занятий наблюдение, собеседование | Директор | Справка, приказ, совещание при директоре |
| Организация индивидуальных занятий с учащимися | Наблюдения, анализ документации, собеседование | Директор | Информация, совещание при директоре |
| Контроль воспитательного процесса | Организация работы по воспитанию потребности в ЗОЖ учащихся | Анкетирование учащихся 5-7 классов. Анализ документации.  Посещение уроков и внеурочных мероприятий. | Директор | Справка, приказ, совещание директоре |
| Контроль методической работы | Работа учителей по темам самообразования | Посещение уроков,  беседа | Директор | Информация, совещание при директоре |
| Контроль подготовки к итоговой аттестации учащихся | Уровень готовности учащихся к государственной итоговой аттестации | анализ пробного тестирования по материалам ГИА | Директор | Информация, административная планерка |
| **Декабрь** | | | | | |
| Контроль школьной документации | Состояние классных журналов | Проверка журналов | Директор | Справка, приказ, совещание при директоре |
| Состояние рабочих тетрадей учащихся. | Проверка тетрадей по математике, русскому языку. | Директор | Справка,  совещание при директоре |
| Состояние дневников. | Проверка дневников | Директор | Справка,  совещание при директоре |
| Контроль всеобуча | Посещаемость занятий учащимися | Сравнительный анализ | Директор | Справка |
| Контроль состояния реализации выполнения требований ФГОС общего образования | Подготовка учащихся 4-ых классов к введению в ФГОС ООО | Посещение уроков, проведение опросов | Директор | Справка,  совещание при директоре |
| Мониторинг учебных достижений учащихся | Текущая аттестация обучающихся 2-11 классов за 1 полугодие | Тестирование, контрольные работы и диктанты | Директор | Справка, приказ, совещание при директоре |
| Контроль работы педагогических кадров. | Выполнение образовательных программ в первом полугодии | Анализ документации, собеседование | Директор | Справка, приказ, совещание при директоре |
| Использование современных образовательных технологий в учебно-воспитательном процессе | Собеседование, анализ документации классных руководителей, опросы, наблюдения. | Директор | Справка, приказ, совещание при директоре |
| Контроль воспитательного процесса | Духовно-нравственное воспитание учащихся на уроке в соответствии с требованиями ФГОС. | Посещение уроков, собеседование. | Директор | Справка, приказ, совещание при директоре |
| Качество проведения классных часов | Посещение классных часов | Директор | Справка, приказ, совещание при директоре |
| Контроль методической работы | Состояние работы по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» | Наблюдение  Посещение уроков, анализ документации | Директор | Справка, приказ, совещание при директоре |
| Контроль сохранения здоровья учащихся | Обеспечение техники безопасности на уроках физики, химии, технологии, физкультуры | Смотр кабинетов.  Изучение документации. | Директор | Информация, административная планерка |
| **Январь** | | | | | |
| Контроль школьной документации | Проверка журналов классных | Изучение документации | Директор | Справка, приказ, совещание при директоре |
| Проверка дневников учащихся | Изучение документации | Директор | Справка, приказ, совещание при директоре |
| Контроль условий организации УВП | Использование мультимедийного оборудования учителями-предметниками. | собеседование с учителями | Директор | Информация, административная планерка |
| Контроль работы педагогов с учащимися «группы риска» | Занятость учащихся «группы риска» во внеурочное время. | Собеседование с учащимися «группы риска», анкетирование. | Директор | Информация, совет профилактики |
| Контроль работы педагогических кадров | Формирование компетентностей на уроках гуманитарного цикла. | Посещение уроков | Директор | Справка, приказ совещание при директоре, педсовет |
| Контроль воспитательного процесса | Правовое воспитание учащихся. | Анализ планов работы классных руководителей, программы правового воспитания школьников.  Анкетирование учащихся 7-9 классов. | Директор | Справка,  совещание при директоре |
| Качество проведения классных часов | Посещение классных часов. | Директор | Справка,  совещание при директоре |
| Контроль методической работы | Проведение предметных недель | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | Директор | Информация, совещание при директоре |
| **Февраль** | | | | | |
| Контроль школьной документации | Состояние классных журналов | Проверка журналов | Директор | Справка, приказ совещание при директоре |
| Состояние рабочих тетрадей учащихся. | Проверка тетрадей | Директор | Справка, приказ совещание при директоре |
| Состояние дневников. | Проверка дневников | Директор | Справка, приказ совещание при директоре |
| Контроль условий организации УВП | Использование лицензионных программных средств на ПК школы. | Обследование программных продуктов ПК школы. | Директор | Информация, административная планерка |
| Контроль работы педагогов с учащимися «группы риска» | Выполнение ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» | Изучение документации  Анализ работы. | Директор | Информация, совещание при директоре |
| Контроль работы педагогических кадров. | Организация индивидуальной работы с учащимися на уроке | Посещение уроков | Директор | Справка, приказ совещание при директоре |
| Контроль воспитательного процесса | Гражданско-патриотическое воспитание учащихся. | Анкетирование учащихся, посещение занятий. Изучение планов внеклассной работы | Директор | Справка, приказ совещание при директоре |
| Работа классных руководителей по ТБ, ПБ | Посещение классных часов, собеседование с классными руководителями, учащимися, анкетирование, работа с документацией | Директор | Справка, приказ совещание при директоре |
| Контроль методической работы | Повышение профессиональной компетентности в условиях обновления школьного образования. | Беседа, мониторинг участия педагогов | Директор | Информация, методический совет |
| Контроль подготовки к итоговой аттестации учащихся (ГИА) | Работа по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации | анализ пробного тестирования по материалам ГИА | Директор | Информация, совещание при директоре |
| **Март** | | | | | |
| Контроль школьной документации | Состояние классных журналов | Проверка журналов | Директор | Справка, приказ совещание при директоре |
| Состояние тетрадей учащихся | Проверка тетрадей по иностранному языку. | Директор | Справка, приказ совещание при директоре |
| Состояние дневников | Проверка дневников | Директор | Справка, приказ совещание при директоре |
| Контроль выполнения обязательного минимума содержания общего образования | Формирование вычислительных навыков учащихся на уроках математики | Посещение уроков, анализ рабочих программ, собеседование. | Директор | Справка, приказ совещание при директоре |
| Прохождение образовательных программ | Отчёт учителей, собеседование с учителями. | Директор | Справка о выполнении программ.  Оперативное совещание. |
| Контроль условий организации УВП | Состояние учебно-материальной базы учебных кабинетов | Проверка паспорта кабинета | Директор | Справка, приказ совещание при директоре |
| Мониторинг учебных достижений учащихся. | Текущая аттестация учащихся по итогам 3 четверти. | Текущая аттестация учащихся. | Директор | Справка, приказ, совещание при директоре |
| Контроль работы педагогических кадров. | Педагогическая компетентность учителя. | Мониторинг |  | Информация, совещание при директоре |
| Контроль воспитательного процесса | Формирование духовно-нравственных качеств учащихся. | Посещение классных часов, собеседование с кл. рук., изучение документ. | Директор | Справка, приказ совещание при директоре |
| Качество проведения классных часов | Посещение классных часов. | Директор | Справка, беседа с классными руководителями. |
| **Апрель** | | | | | |
| Контроль школьной документации | Состояние классных журналов | Проверка журналов | Директор | Справка, приказ совещание при директоре |
| Состояние тетрадей учащихся. | Проверка тетрадей | Директор | Справка,  совещание при директоре |
| Состояние дневников. | Проверка дневников | Директор | Справка,  совещание при директоре |
| Контроль условий организации УВП | Работа школьной библиотеки | Проверка читательских формуляров, беседа уч-ся, кл. рук. | Директор | Информация, совещание при директоре |
| Мониторинг качества образования | Удовлетворённость участников образовательного процесса качеством образования | Опрос, анализ, собеседование | Директор | Анализ работы школы, педагогический совет. |
| Мониторинг учебных достижений учащихся | Учащихся 1 классов | Контрольные работы. | Директор | Справка, приказ, совещание при директоре |
| Контроль воспитательного процесса | Школьное самоуправление | Анкетирование, собеседование с классными руководителями и учащимися. | Директор | Информация, совещание при директоре |
| Связь семьи и школы. | Анализ соответствующего  раздела в планах воспитательной работы, проверка протоколов родительских собраний. | Директор | Справка, приказ, совещание при директоре |
| Контроль методической работы | Организационно-методические потребности педагогов | Анализ работы МС | Директор | Информация, совещание при директоре |
| Контроль подготовки к итоговой аттестации учащихся (ГИА) | Готовность учащихся к государственной итоговой аттестации | анализ пробного тестирования по материалам ГИА, ЕГЭ | Директор | Информация, совещание при директоре |
| **Май** | | | | | |
| Контроль школьной документации | Состояние классных журналов | Проверка журналов | Директор | Справка, приказ, административная планерка |
| Контроль работы педагогических кадров | Состояние работы по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» | Посещение уроков, собеседование с учителями, учащимися, родителями. | Директор | Справка, приказ, совещание при директоре, метод. совет |
| Мониторинг учебных достижений учащихся. | Промежуточная аттестация учащихся по итогам обучения за учебный год. | Промежуточная аттестация учащихся за год. | Директор | Справка, приказ, педагогический совет |

# 5.5. План работы по информатизации

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** | | | |
| 1 | Формирование информационно-коммуникативной компетентности | в течение года | учителя-предметники |
| обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и |
| индивидуальные занятия, проектную деятельность |
| 2 | Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и | сентябрь | зав.кабинетом информатики |
| работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса |
| 3 | Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к | в течение года | директор |
| сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных | зав.кабинетом информатики |
| материалов |  |
| 4 | Создание контролируемого доступа участников образовательного | в течение года | учителя-предметники |
| процесса к информационным образовательным ресурсам в сети |
| Интернет |
| **Методическая работа** | | | |
| 1 | Изучение методических материалов на сайтах | постоянно | руководители МО |
| 2 | Консультация по заполнению электронного журнала | постоянно | директор |
|  |  |
| 3 | Возможности сети Интернет по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ | постоянно | учителя-предметники |
| 4 | Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые | по плану МО | руководители МО |
| педагогические сообщества как фактор развития профессионального |
| потенциала учителей. |
| 8 | Выпуск информационных буклетов «Из опыта работы учителя», | в течение года | руководители МО |
| оформление портфолио учителя |
| 9 | Участие школьников в дистанционных олимпиадах | в течение года | учителя-предметники |
| 10 | Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | в течение года | учитель информатики, |
| по предметам | учителя - предметники |
| **Информационная работа** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Развитие официального школьного сайта | ежемесячно | ответственный за сайт |
| - обновление разделов сайта |
| - своевременное размещение информации на странице новостей |
| 2 | Заполнение мониторинговых таблиц (ЭМОУ\_ блок аттестация | по графику | директор |
| педагогов), статистических отчетов |
| 3 | Компьютерный мониторинг качества знаний | 1 раз в четверть | директор |
| **Анализ и контроль** | | | |
| 1 | Документооборот электронной почты | постоянно | директор |
| 2 | Ведение журнала регистрации входящей и исходящей электронной | в течение года | директор |
| почты |
| 3 | Контроль по использованию в образовательной деятельности средств | в течение года | директор |
| ИКТ |
| 4 | Своевременность заполнения электронных мониторингов | Ежемесячно | директор |
| Ежеквартально |  |
| 5 | Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе. | июнь | директор |

# 5.6.Информационное обеспечение образовательного процесса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1. Электронное портфолио «Визитная карточка учителя» | в течение года | учителя-предметники |
| 5.2. Публикации из опыта работы на сайтах учительских сообществ, в печатных | в течение года | учителя-предметники |
| изданиях |
| 5.3. Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников в сети | в течение года | учителя-предметники |
| Интернет. |
| **6. Обеспечение контроля** | | |
| 6.1. Творческие отчёты учителей по темам самообразования. | по планам МО | руководители МО |
| директор |
| 6.2. Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам проведения | по планам МО | руководители МО |
| мероприятий. | директор |

**5.7.Одаренные дети**

## Цель:

создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных обучающихся, их самореализации, профессионального самоопределения в соответствии с требованиями ФГОС.

## Задачи:

* Обеспечить нормативно-правовое сопровождение Программы.
* Модернизировать в соответствии с требованиями ФГОС систему выявления и сопровождения одарённых обучающихся.
* Развивать способности и творческий потенциал талантливых и одаренных обучающихся на основе традиций МБОУ СОШ пос. Лесной и системно-деятельностного подхода в образовательном процессе.
* Создать условия для эффективной подготовки обучающихся к олимпиадам, конференциям, конкурсам за счёт собственных резервов и потенциала социальных партнёров.
* Внедрять новые образовательные технологии, для удовлетворения запросов одаренных обучающихся.
* Совершенствовать мотивационную среду МБОУ СОШ пос. Лесной с целью повышения профессионализма учителя и развития одарённых обучающихся.
* Вести целенаправленную работу с семьями по оказанию психолого- педагогической помощи в воспитании и развитии одаренных детей.

**План работы с одаренными детьми**

***(реализация программы «Одаренный ребенок»)***

**на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **I** | **Организационная работа** | | |
| 1 | Обсуждение вопроса о работе с одаренными детьми на педагогическом совете (анализ состояния работы) | Сентябрь | Кулак О.Л. |
| 2 | Обсуждение вопроса о работе с одаренными детьми на совещаниях при директоре | Ноябрь, январь, март | Кулак О.Л. |
| 3 | Выявление одаренных детей:   * Сбор информации одаренных детей по классам. Оформлении Базы данных * тестирование; анкетирование («Я и мои таланты»); * Результаты и выборка Призеров олимпиад, интеллектуальных конкурсов в школе и др. | Ноябрь  Ноябрь | учителя  Кулак О.Л. |
| **II** | **Работа с педагогическим коллективом** | | |
| 1 | Организация изучения нормативных документов по работе с одаренными детьми | В течение года | Кулак О.Л. |
| 2 | Проведение семинаров для педагогов по обучению современным приемам организации индивидуальных стратегий развития одаренных детей | В течение года | Кулак О.Л. |
| 3 | Создание условий для профессионального совершенствования педагогов:   * работа над индивидуальным инновационным проектом; * презентация опыта работы с одаренными детьми во время педагогических советов, круглых столов; * проведение открытых уроков, мастер-классов по обучению коллег деятельностному и компетентностному подходу к образованию детей, к работе с одаренными детьми | В течение года | Кулак О.Л.  Учителя |
| 4 | Совершенствование владения информационными технологиями | В течение года | Учителя |
| **III** | **Общешкольные мероприятия – условие для развития и самореализации одаренных детей** | | |
| 1. | Праздники:   * Осенний дебют * День семьи; * День матери; * Новогодний карнавал * День Святого Валентина * День Победы | в течении года | Кл.руководители |
| 2. | Спортивные события:   * Школьная спартакиада * Праздник смелых и умелых * Папа, мама, я – спортивная семья * Веселые старты * Весенний кросс * Соревнования по отдельным видам спорта (школьные, городские) | По графику | учитель физкультуры |
| 3. | Интеллектуальные конкурсы:   * Школьные олимпиады по предметам * Школьная научно-практическая конференция учащихся * Интеллектуальный марафон 5-9 кл. | Октябрь  Октябрь  Март | учителя |
| 4. | Проекты:   * «Наше классное дело» * «Профессии, которые мы выбираем» * Наши права. 9-10 кл. | ноябрь  -апрель | кл. руководители  Кулак О.Л. |
| 5. | Авторские концерты учащихся, проявивших себя в сфере художественного творчества | ноябрь-апрель | кл. руководители |
| 6. | Выставки декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества:   * компьютерная графика среди 8-10 кл. | Один раз  в четверть | кл. руководители |
| 9. | Организация работы ученического самоуправления | В течение года | Кулак О.Л. |
| IV | Организация участия учащихся МБОУ СОШ пос. Лесной в городских и региональных конкурсных мероприятиях: | | |
|  | * Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по предметам * Этап всероссийской олимпиады школьников по предметам * Конференция молодых исследователей «Шаг в будущее» (школьный, городской, региональный этапы) | По графику | учителя предметники |

**5.8.План проведения предметных недель на 2018/2019 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НЕДЕЛЯ** | **СРОКИ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |
| ***Истории и обществознания*** | *сентябрь* | ***Афанасенко Е.В.*** |

**5.9.План работы**

**Совета по профилактике правонарушений среди учащихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные вопросы заседания** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1.Планирование работы по профилактике правонарушений, утверждение плана.  2.Выявление и создание картотеки группы «риска».  3.Привлечение учащихся в кружки, доп.занятия.  4.Заседание Совета. | Сентябрь | Буркова Е.А.  Кл. руководители, |
| 1.Анализ правил поведения учащимися, состоящими на внутришкольном учете, КДН, ПДН  2.Индивидуальные беседы с детьми и их родителями имеющие отклоняющееся поведение.  3.Родительский лекторий. | Октябрь | Буркова Е.А.  Кл. руководители. |
| 1.Анализы и посещаемости уроков учащимися по итогам 1 триместра  2.Посещение уроков с целью выявления трудностей работы, с детьми имеющих отклоняющееся поведение.  3.Организация индивидуальной помощи неуспевающим.  4.Заседание Совета | Ноябрь | Буркова Е.А.  Кл. руководители,  Члены Совета |
| 1.Посещение на дому учащихся, состоящих на внутришкольном учете, в КДН и ОВД  2.Организация свободного времени учащихся в каникулярное время.  3.Индивидуальные семейные консультации. | Декабрь | Директор школы  Буркова Е.А.  Кл. руководители |
| 1.Совместное заседание Совета и классных руководителей с целью анализа работы 1 полугодия и предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе.  2.Работа классных руководителей с неблагополучными семьями. Итоги.  3.Лекторий для родителей. | Январь | Кл.руководители,  Буркова Е.А.  Члены Совета |
| 1.Оформление документации по работе с учащимися «группы риска».  2.Контроль успеваемости и посещаемости уроков.  3.Контроль в соблюдении прав детей, находящихся на опеке. | Февраль | Буркова Е.А.  Кл. руководители |
| 1.Организация работы с учащимися, состоящими на учете  2.Организация свободного времени учащихся школы в каникулярное время.  3.Заседание Совета. | Март | Кл. руководители,  Члены Совета,  Буркова Е.А. |
| 1.Контроль за успеваемостью и посещаемостью уроков учащимися, состоящими на учете  2.Итоги по профилактики правонарушений среди несовершеннолетних. | В течение года | Буркова Е.А.  Кл. руководители. |
| 1.Соблюдение учащимися школы правил поведения в общественных местах  2.Результаты профилактической работы с неблагополучными семьями и учащимися, состоящими на учете, по итогам учебного года. Отчеты классных руководителей по индивидуальной работе с детьми с девиантным поведением.  3.Занятость учащихся школы в летний период. | Май | Буркова Е.А.Кл. руководители, |

# 6. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетенции и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия / содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1. | Уточнение списков учителей – предметников, административных работников и прочего персонала, планирующих пройти аттестацию в 2017-2018 учебном году | Сентябрь | Директор | Перспективный план аттестации работников школы |
| 2. | Согласование графика аттестации на соответствие занимаемой должности, на соответствие требованием, соответствующим первой и высшей категории | Сентябрь | Директор | График |
| 3. | Круглый стол: «Нормативно- правовая база и методические рекомендации по организации и проведению аттестации педагогических работников в 2018- 2019 учебном году». | Октябрь | Директор | -Информация  -Принятие решения о прохождении аттестации педагогами |
| 4. | Оформление стенда аттестации педагогических работников.  Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт организации. | обновление по мере поступления информации | Директор | -Систематизация материалов к аттестации  -Информация |
| 5. | Групповая консультация для педагогов, проходящих аттестацию  «Анализ собственной педагогической деятельности» | Декабрь | Директор | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности |
| 6. | Проведение заседаний школьной аттестационной комиссии. | По графику | Директор | Протокол |
| 7. | Индивидуальная работа с аттестуемыми по оформлению официальных документов, составлению портфолио профессиональных достижений педагогов | В течение учебного года в соответствии с графиком | Директор | Портфолио Карты Видеоуроки |
| 10. | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами | В течение года | Директор | сопровождение процесса аттестации |
| 11. | Написание представлений на педагогических работников и прочего персонала, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности | В течение учебного года в соответствии с графиком | Директор | Представления |
| 12. | Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2017-2018 учебном году. | В течение года | Директор | Справка |
| 13. | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | В течение года | Директор | Анкетирование Практические рекомендации по самоанализу деятельности |
| 14. | Подготовка информации о потребностях ОУ в повышении квалификации и аттестации в 2019- 2020 учебном году. | Апрель | Директор | Информация |

# 6.1.Список педагогических работников, аттестуемых в 2017-2018 учебном году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | должность | Квалифика- ционная категория | Дата предыдущей аттестации | Категория, на которую претендует работник |
| 1. | Афанасенко Елена Вячеславна | Учитель истории и обществознания | - | - | СЗД |

* 1. **6.2.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**Цель:** совершенствование работы по повышению профессиональной компетентности педагогов и самооценки их деятельности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия / содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1. | Составление перспективного плана повышения квалификации | Сентябрь | Директор | План повышения квалификации |
| 2. | Сбор заявок на внутришкольное повышение квалификации с целью разработки обучающих семинаров, которые удовлетворяли бы запросы педагогических работников школы | Сентябрь | Директор | План повышения квалификации в рамках внутрифирменного обучения |
| 3. | Корректировка заявок учителей- предметников, административных работников и прочего персонала, планирующих пройти курсы повышения квалификации, в том числе через дистанционные курсы (с учетом плана работы ХК ИРО и плана работы школы) | В течение года | Директор | Корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации |
| 4. | Корректировка банка данных по курсовой переподготовке учителей школы | Октябрь | Директор руководители МО | Банк данных |
| 5. | Методическая консультация  «Портфолио учителя как составная добровольной аттестации» | В течение года | Директор руководители МО | Успешная аттестация |
| 6. | Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями в рамках внутрифирменного обучения | По графику | Директор руководители МО, проектных групп | Журнал регистрации |
| 7. | Сбор предварительных сведений по формированию плана прохождения квалификации в 2018-2019 учебном году | Май | Директор руководители МО | Перспективный план курсовой подготовки на 2019-2020 учебном году |

# 7.ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

# 

*ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА*

**Целью воспитательной работы школы в 2018 - 2019 учебном году является:**

совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

**Задачи воспитательной работы:**

* Продолжить создавать условий для успешного перехода на ФГОС второго поколения;
* Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
* Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
* Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
* Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
* Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
* Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
* Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

**РЕАЛИЗАЦИЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРЕДПОЛАГАЕТ:**

• Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны

здоровья и жизни детей;

• Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах

социально значимой деятельности;

• Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка

исследовательской и проектной деятельности;

• Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик

воспитательной работы;

• Развитие различных форм ученического самоуправления;

• Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;

• Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и

дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи;

**Образ выпускника начальной школы:**

**1.Социальная компетенция** - Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа»,

«учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах.

Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

**2.Общекультурная компетенция** - Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально

окрашенного отношения к произведениям искусства.

**3.Коммуникативная компетенция** - Овладение простейшими коммуникативными умениями и навыками:

умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

**Образ выпускника основной школы:**

**1. Нравственный потенциал**: социальная взрослость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.

**2. Интеллектуальный потенциал**: достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.

**3. Коммуникативный потенциал**: эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.

**4. Художественно - эстетический потенциал**: самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и

критически оценивать произведения литературы и искусства.

**5. Физический потенциал**: самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

Основные направления воспитания и социализации:

* Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности,
* уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
* Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
* Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к
* сознательному выбору профессии.
* Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
* Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
* Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об
* эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

**Планируемые результаты:**

• У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;

• Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического

самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;

• Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;

• Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования.

Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

• Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.

• Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их

• Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию

творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

**Система дополнительного образования**

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

Цель воспитания — это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь.

Однако потребности личности в достижениях связываются не только с учебной деятельностью. В соответствии с этим направленность внеурочной воспитательной работы можно охарактеризовать следующим образом:

* направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело;
* направленность на формирование коммуникативной компетентности, способности к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
* направленность на формирование высокой и устойчивой самооценки, чувства собственного достоинства.

1. **Организационно-методические мероприятия.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечания** |
| 1. | Составление и согласование планов воспитательной работы на 2018-2019 учебный год | Август 2018 | директор |  |
| 4 | Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций | В течение всего года | директор | Первый понедельник каждого месяца |

1. **Совещание при директоре.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Результаты воспитательной работы за 2017-2018 учебный год.  О целях и задачах службы педагогического сопровождения на 2017-2018учебный год | 27. 08. 2018 | директор |
| 2 | Об организационном и методическом обеспечении выполнения запланированных мероприятий на 2018-2019учебный год. | 03. 09. 2017 | директор |
| 3 | О состоянии работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся. | 27. 08. 2018  24. 12. 2018  20. 03. 2019 | Завхоз, классные руководители. |

1. **МО классных руководителей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Тема: Обсуждение плана работы на 2018-2018уч.год. Изучение норм 9Федерального Закона «Об образовании»  1.Анализ воспитательной работы за 2017-2018 учебный год, цели и задачи воспитательной работы на 2018-2019 учебный год  2.Ознакомление классных руководителей с изменениями в плане воспитательной работы на 2018-2019 учебный год  3.Обсуждение плана работы на 1 полугодие  4.О форме контроля и отчетности в воспитательной работе.  5.Изучение норм Федерального Закона «Об образовании | 04.09. 2018 | директор |
| 2 | Тема: Духовно – нравственное развитие и воспитание личности.  1. О духовно-нравственном воспитании обучающихся.  2. Направления духовно – нравственного воспитания.  3. Воспитание творческого отношения к учению, к труду, к жизни.  4. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе.  5. Нравственное и военно-патриотическое воспитание учащихся как одно из условий развития личности школьников.  6. Роль Управляющего Совета в духовно-нравственном воспитании учащихся. | 01-13. 10. 2018 | директор |
| 3 | Тема: «Семья – важнейший институт воспитания детей»  1. «Семья – важнейший институт воспитания детей»  2. Влияние семьи на становление личности. 3.Проблемы семейного воспитания и взаимодействие семьи и школы.  4. Условия воспитания детей в семье.  5. Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья  детей. | 02. 11. 2018 | директор |
| 4 | Тема: «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя»  «Социализация учащихся как фактор воспитания  личности»  1.«Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя» (Представление опыта работы по формированию потребности в здоровом образе жизни.)  2. Роль педагога в сбережении здоровья школьников.  3. Профилактическая работа по формированию ЗОЖ  4. Культура школы как фактор социализации учащихся  5. Социальное проектирование в воспитательной работе школы.  6. Социальное партнерство в формировании личности | 28.03.2019 | директор |
| 5 | Тема: Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном процессе. Информация о взаимопосещениях мероприятий внутри МО с целью  обмена опытом и совершенствования работы.  Итоговое заседание.  Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год.  Анализ деятельности классных руководителей. | 18.05.2019 | директор |

1. **Работа с родителями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемые мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Общешкольное родительское собрание | октябрь | Администрация школы |
| 2 | **Родительский лекторий**  1-е классы. Период адаптации.  2-е классы. Правила поведения в школе.  3-4 классы. Культура умственного труда в школе и дома.  5-е классы. Сложности адаптационного периода.  6-е классы. Как стать настойчивым в учении, труде, спорте.  7-8 классы. О привычках полезных и вредных  9-11 классы. Уважительное отношение к людям – основа культуры поведения | 1 полугодие | Директор, кл.руководители |
| 1-2 классы. Влияние здорового образа жизни родителей на развитие и воспитание ребенка.  3-4 классы. В воспитании мелочей не бывает.  5-6 классы. Психологические особенности возрастного периода и рекомендации родителям.  7-8 классы. Культура учебного труда и организация свободного времени.  9-11 классы. Система ценностей старшеклассника. | 2 полугодие | директор |
| 3 | **Консультация для родителей**   1. Организация работы классного родительского комитета 2. «Современный подросток: психология, имидж, нравственные ценности» 3. «Профессии, которые выбирают наши дети» 4. Организация летней занятости детей | Октябрь  Декабрь  Февраль  Апрель | директор |
| 4 | Открытые дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий | В течение года | директор |
| 5 | Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников | В течение года | директор |

1. **Работа с учащимися.**

**ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ МБОУ СОШ пос. Лесной**

**НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Задачи работы по данному направлению** |
| Общекультурное направление.  (Гражданско-патриотическое воспитание) | 1. Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи. |
| Общекультурное направление (Экологическое воспитание) | 1. Изучение учащимися природы и истории родного края. 2. Формировать правильное отношение к окружающей среде. 3. Организация работы по совершенствованию туристских навыков. 4. Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. 5. Проведение природоохранных акций. |
| Духовно-нравственное направление.  (Нравственно-эстетическое воспитание) | 1. Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2. Создание условий для развития у учащихся творческих способностей. |
| Здоровьесберегающее направление.  (Физкультурно-оздоровительное воспитание) | 1. Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2. Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3. Пропаганда здорового образа жизни |
| Социальное направление.  (Самоуправление в школе и в классе) | 1. Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 2. Развивать самоуправление в школе и в классе. 3. Организовать учебу актива классов. |
| Общеинтелектуальное направление.  (Проектная деятельность) | 1. Стимулировать интерес у учащихся к исследовательской деятельности. 2. Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности. |
| Методическая работа | 1. Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей; 2. Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом. |
| Контроль за воспитательным процессом | 1. Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса. 2. Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением. |

**СЕНТЯБРЬ**

**Девиз месяца: «Внимание, дети!»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1. Праздник «Первый звонок»   (уроки мира)  2) Беседы в классах по ПДД  3)День солидарности в борьбе с терроризмом | 1 сентября  первая неделя  03.09.2018 | 1-11 класс  1-11 класс | директор  классные руководители |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1. Посвящение в Первоклассники | сентябрь | 1 классы | классные руководители |
| Экологическое воспитание | Конкурс поделок из природного материала:  «И снова в моем крае пора золотая» | последняя неделя месяца | 2-11 класс | классные руководители |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | Неделя безопасности | 3-9.09.2018 | 1 - 11 класс | Учитель физкультуры, кл.руководители |
| Трудовое воспитание | 1. Организация дежурства по школе | первая неделя | 7 – 11 класс | классные руководители |
| Семейное воспитание | 1. Родительские собрания 2. Заседание родительского комитета | первая неделя  в течение месяца | 1 – 11 класс  1 – 11 класс | Кл. рук, администрация  председатели род. комитетов классов |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) Международный день распространения грамотности  2) Выборы органов самоуправления в классах.  3)Дни финансовой грамотности. | 08.09.2018  В течение года | 1-11 класс  8-11 класс | кл.руководители  кл.руководители |
| Методическая работа | Тема: Обсуждение плана работы на 2018-2019 уч.год. Изучение норм  Федерального Закона «Об образовании»  1.Анализ воспитательной работы за 2017-2018 учебный год, цели и задачи  воспитательной работы на 2017-2018 учебный год  2.Ознакомление классных руководителей с изменениями в плане воспитательной работы на 2018-2019 учебный год  3.Обсуждение плана работы на 1 полугодие  4.О форме контроля и отчетности в воспитательной работе.  5.Изучение норм Федерального Закона «Об образовании | июнь | Классные руководители 1-11 классов | директор |
| Контроль за воспитательным процессом | 1) Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей  2) Составление расписания классных часов | август | Кл.рук. 1-11 кл. | директор |

**ОКТЯБРЬ**

**Девиз месяца: «Жизнь дана на добрые дела»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1. Акция «Открытка ветерану педтруда»  2. День гражданской обороны | первая неделя  04.10.2018 | 2-11 класс | директор, классные руководители |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1)Международный день учителя. Концерт ко Дню учителя:  «С любовью к Вам, Учителя!»  2)Всероссийский урок, посвященный жизни и творчеству М.С. Тургенева  3) Международный день школьных библиотек  4) Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет | 05.10.2018  26-29.10.18  27.10.2018  30.10.2018 | (учителей )  1 – 11 классы | Директор, классные руководители |
| Экологическое воспитание | 1) Всероссийский урок «Экология и энергосбережения» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения | 16.10.2018 | 5 – 7 классы  3-11 класс | Директор, классные руководители |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1) «Веселые старты» | третья неделя | 2- 4 класс | Учитель физкультуры |
| Трудовое воспитание | Рейд «Генеральная уборка классов перед каникулами» | Конец четверти | 2 – 11 класс | классные руководители |
| Семейное воспитание | Посещение неблагополучных семей в рамках операции «Подросток» с целью проверки бытовых условий | c 24-29 .10.16г | По списку | Директор, классные руководители |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) Заседание Совета старшеклассников «Сто друзей» | вторник первой недели | 9-11 класс | Актив, директор, классные руководители |
| Методическая работа | Тема: Духовно – нравственное развитие и воспитание личности.  1. О духовно-нравственном воспитании обучающихся.  2. Воспитание творческого отношения к учению, к труду, к жизни.  3. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование  дружеских отношений в коллективе.  4. Нравственное и военно-патриотическое воспитание учащихся как одно из условий развития личности школьников.  5. Роль Управляющего Совета в духовно-нравственном воспитании учащихся. | в течение месяца | 1-11 | Директор, классные руководители |
| Контроль за воспитательным процессом | 1. Охват внеурочной деятельностью. 2. Контроль посещения кружков | октябрь  в течение месяца | Кл.рук. 1-11 кл. | Директор, классные руководители |

**НОЯБРЬ**

**Девиз месяца: «Мы и творчество»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1.День народного единства  2.Международный день толерантности | 04.11.2018  16.11.2018 | 1-11 классы | Учителя русского языка и литературы |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1. Мероприятия, посвященные Дню матери 2. Мероприятия ко дню Матери «Святость материнства». 3. Совет профилактики | 25.11.2018 | 1 - 11 классы | Директор, классные руководители |
| Экологическое воспитание | 1. Акция «Зеленая школа России» | Осенние каникулы | Озеленение школы | классные руководители |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | Классные часы об этике, о здоровом образе жизни. | По графику | 1 – 11 класс | директор, классные руководители |
| Трудовое воспитание | 1. Рейд «Генеральная уборка классов » | По графику | 2- 11 класс | классные руководители |
| Семейное воспитание | 1. Сложность адаптационного периода учащихся начальной школы и среднем звене. Индивидуальная работа с семьей 2. Выставка рисунков ко дню матери 3. Выставка фотографий ко Дню Матери | В течение месяца | 1 – 11 классы  1-4 классы  1 – 11 классы | Директор, классные руководители |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) Заседание Совета старшеклассников «Сто друзей» | вторник первой недели | 9-11 класс | Актив, директор, классные руководители |
| Методическая работа | Тема: «Семья – важнейший институт воспитания детей»  1. «Семья – важнейший институт воспитания детей»  2. Влияние семьи на становление личности. 3.Проблемы семейного воспитания  и взаимодействие семьи и школы.  4. Условия воспитания детей в семье.  5. Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья  детей. | последний вторник месяца | Кл. руков1-11 кл. | Директор, классные руководители |
| Контроль за воспитательным процессом | Выполнение плана ВР школы ( посещение мероприятий) | В течение месяца | Кл.рук. 2-11 кл. | Директор |

**ДЕКАБРЬ**

**Девиз месяца: «Новый год у ворот!», «В мире семейных ценностей»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1. Классные часы:   -«Главный закон государства. Что я знаю о Конституции  -165 лет со Дня победы Русский эскадры под командованием П.С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1 сентября 1853)  -310 лет со Дня победы Русский армии под командованием Петра Первого над шведами в Полтавском сражении (10 июля 1709)  - 305 лет со Дня первой в российской истории победы русского флота под командованием Петра Первого у мыса Гангут (9 августа1714)  - День Неизвестного солдата  -Новый год у воро | декабрь  03.12.2018 | 1-11 класс | Директор, классные руководители |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1) Конкурс: «Новогодняя игрушка»  2) Дискотека и «Новогоднее представление Бал – маскарад».  3) Международный день инвалидов  4)1 декабря – день борьбы со СПИДом. «Формула здоровья». | 03.12.2018 | 1-9 классы  По графику  1 - 11 класс  5 - 11 класс | Директор, классные руководители |
| Экологическое воспитание | Акция: «Покормите птиц зимой» | 22.12.16г | 1-6 класс | классные руководители |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1. Соревнование по баскетболу | Вторая неделя | 8-11 классы | учитель физ-ры. |
| Трудовое воспитание | 1. Конкурс инсценировок «Мастер своего дела». | 15.12.16г | 5 – 7 класс | классные руководители |
| Семейное воспитание | 1) Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти  2) Заседание родительского комитета школы | В течение каникул  Вторник третьей недели | Родителей 1 – 11 классов  1 – 11 класс | Директор, классные руководители |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) Заседание Совета старшеклассников «Сто друзей» | вторник первой недели | 9-11 класс | Актив, директор, классные руководители |
| Методическая работа | 1. Планерка классных руководителей по проведению новогодних праздников. |  | Классные руководители | Директор, классные руководители |
| Контроль за воспитательным процессом | 1. Проверка внешнего вида учащихся | Первая неделя месяца  Вторая неделя | Кл.рук. 1-11 кл. | Директор |

**ЯНВАРЬ**

**Девиз месяца: «Живи-родник»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1. Акция: «Рождество вместе!» 2. Кл. час Международный день памяти Холокоста 3. Кл. час День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады (1944) | Первая неделя(каникулы)  27.01.2018  27.01.2018 | 5- 11 кл. | Директор, классные руководители |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1. Совет профилактики 2. 100-лет со дня рождения Д.А. Гранина, российского писателя | В зимние каникулы | 1-11 класс | Директор, классные руководители |
| Экологическое воспитание | Акция «Кормушка» | В течение месяца | 1-4 класс | классные руководители |
| Семейное воспитание | Индивидуальные консультации с родителями детей «Группы риска» | По необходимости | Для родителей | Директор, классные руководители |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | Конкурс чтецов «Я выбираю здоровый образ жизни». | Третья неделя месяца | 7-11 классы | классные руководители |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) Заседание Совета старшеклассников «Сто друзей» | вторник первой недели | 9-11 класс | Актив, директор, классные руководители |
| Методическая работа | 1. Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие | Вторая неделя | Классные руководители 1-11 классов | Директор, классные руководители |
| Контроль за воспитательным процессом | 1) Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2-е полугодие.  2) Работа классных руководителей с родителями (протоколы родит собраний) | Вторая неделя месяца  Вторая неделя месяца | Кл.рук. 1-11 кл.  Кл.рук. 1-11 кл. | Директор |

**ФЕВРАЛЬ**

**Девиз месяца: «Месячник патриотического воспитания»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1. Беседы в классах «День памяти о россиянах, исполнявших свой служебный долг за пределами Отечества» 2. Конкурс инсценированной военно -патриотической песни   3) Кл. час Международный день родного языка  4) Кл. час: « День российской науки». «185 лет со дня рождения Д.И. Менделеева, русского ученого химика» | февраль  15.02.2018  08.02.2018 | 1-11 класс | Директор, классные руководители |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1) Организация почты «Валентинок».  2) Совет профилактики | 14 февраля  последний четверг месяца | 1-11 класс  11 класс | Директор, классные руководители |
| Экологическое воспитание | 1. Конкурс рисунков «Природа горько плачет» | По плану | 1-11 классы | Директор, классные руководители |
| Семейное воспитание | Работа «Школы ответственного родительства» по вопросам общения с ребенком | В течение месяца | родители | Директор, классные руководители |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1. «Веселые старты» 2. Профилактика инфекционных заболеваний. | В течении месяца | 2-4 класс  1-11классы | Директор, классные руководители, учитель физкультуры |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) Заседание Совета старшеклассников «Сто друзей» | вторник первой недели | 9-11 класс | Актив, директор, классные руководители |
| Методическая работа | Заседание МО классных руководителей :  «Изучение уровня воспитанности и планирование работы на основе полученных данных» | Вторая неделя месяца | Классные руководители  1-11 классов | Директор |
| Контроль за воспитательным процессом | Контроль состояния воспитательной работы в 1-11классах | В течение месяца | Кл.рук. 1-11кл. | Директор |

**МАРТ**

**Девиз месяца: «Я и мое место в мире»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1. Поздравление женщин - ветеранов с праздником 8 марта 2. Кл. часы:   - Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом  -День воссоединения Крыма с Россией | I декада месяца  01.03.2018  18.03.2018 | 1-11 классы | Директор, классные руководители |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1. Праздничный концерт, посвященный 8 марта. 2. Изготовление открыток учителям-пенсионерам 3. Всероссийская неделя детской и юношеской книги 4. Всероссийская неделя музыки для детей и юношества | До 7 марта  25-30.03.2018  25-30.03.2018 | Учителя – родители  Учителя-пенсионеры  1-11 классы | Директор, классные руководители |
| Экологическое  воспитание | Трудовые десанты по уборке территории школы. | Третья неделя месяца | 5-11 класс | Директор, классные руководители |
| Семейное воспитание | Психолого педагогический консилиум для родителей, испытывающих трудности в воспитании своих детей. | По графику | родители | Директор, классные руководители |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1. Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя». | Первая неделя | 9-11 класс | Директор, классные руководители |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) Заседание Совета старшеклассников «Сто друзей» | вторник первой недели | 9-11 класс | Актив, директор, классные руководители |
| Обще интеллектуальное направление. | 1. Молодёжный форум«Будущее-это мы» | Весенние каникулы | 9-11 класс | Директор, классные руководители |
| Методическая работа | Тема: «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя»  1. «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя»  2. Роль педагога в сбережении здоровья школьников.  3. Профилактическая работа по формированию ЗОЖ  4. Культура школы как фактор социализации учащихся  5. Социальное проектирование в воспитательной работе школы. | Каникулы | Кл рук 1-11класс | Директор, классные руководители |
| Контроль за воспитательным процессом | Работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации учащихся | В течение месяца | Кл.рук. 9-11 кл | Директор, классные руководители |

**АПРЕЛЬ  
Девиз месяца: «За здоровый образ жизни!»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1) Акция: «Молодежь за чистоту своего посёлка»  3) День космонавтики «Первый человек в космосе»  4) Тематические классные часы по ПДД  5) Операция «Подросток» | Третья неделя месяца  12.04.2018  В течении месяца  Первая неделя месяца | 5-11 класс  1-6 класс  2-7 класс  5-11 классы | Директор, классные руководители |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1) Конкурс рисунков «Мы и космос»  2) Конкурс проектов: «Мы за здоровый образ жизни!»  3) Совет профилактики | Вторая неделя  Третья неделя  четверг месяца | 1-6 класс  7-10 класс | Директор, классные руководители |
| Экологическое  воспитание | 1) Трудовые десанты по уборке территории школы.  2) Кл. час День пожарной охраны | В течение месяца  30.04.2018 | 3-11 класс | Директор, классные руководители |
| Семейное воспитание | 1)Родительские собрания в 9-11 классах «Роль семьи в подготовке к экзаменам | Третья неделя | Родители 9.11класс | Директор, классные руководители |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1)Классные часы по формированию здорового образа жизни | В течении месяца | 1-11 классы | классные руководители |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) Организация отчетных собраний в классах.  2) День местного самоуправления | В течение месяца  21.04.2018 | Актив 9-11 классов | Актив, директор, классные руководители |
| Методическая работа | Заседание МО классных руководителей по теме: «Методические находки классных руководителей». |  | Классные руководители  1-11 классов | Директор |
| Контроль за воспитательным процессом | 1. Диагностика уровня воспитанности учащихся | В течение месяца | Кл.рук. 1-11 кл. | Директор, классные руководители |

**МАЙ  
Девиз месяца: «Мы помним, мы гордимся!»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1) Тематические классные часы, посвященные Дню Победы.  3) 75 лет со Дня разгрома советскими войсками немецко-фашистких войск в Курской битве  4) Участие акции «Зажги свечу Памяти» | май | 1-11 класс | Директор, классные руководители, волонтеры |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1) Участие в концерте, посвященном Дню Победы.  2) Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы.  3) Праздник «Последний звонок»  4) кл. час «День Славянской письменности»  «Крещение Руси» (988 г) | 7 мая  4-8 мая  24.05.2018 | Родители, гости  1-11 класс  9-11 класс | Директор, классные руководители |
| Экологическое  воспитание | 1. Трудовые десанты по уборке территории школы. | В течение месяца | 3– 11 класс | классные руководители |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1) «Праздник здоровья» | 11 мая | 2-11 класс | классные руководители, учитель физ-ры |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) Линейка «Итоги года», | Последний учебный день | 8-11 класс | Актив, директор, классные руководители |
| Семейное воспитание | Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей» | Третья неделя | родители | Директор, классные руководители |
| Методическая работа | Тема: Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном  процессе. Информация о взаимопосещениях мероприятий внутри МО с целью  обмена опытом и совершенствования работы.  Итоговое заседание.  Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год.  Анализ деятельности классных руководителей. | Первая неделя месяца | Классные руководители | Директор, классные руководители |
| Контроль за воспитательным процессом | 1) Посещение тематических классных часов, посвященных Дню Победы | Первая неделя мая |  | Директор, классные руководители |

**6. Мероприятия по привитию навыков ведения**

**безопасного образа жизни.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечания** |
| 1 | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности. | Август | Администрация школы. |  |
| 2 | Классные часы по технике безопасности. | В течение всего года | Классные руководители. | Протоколы. |
| 3 | Рейд по проверке внешнего вида учащихся. | В течение всего года | Директор, классные руководители | 1-11 классы |
| 4 | Организация дежурств по школе, беседы о правилах поведения в школе. | Сентябрь | Директор, классные руководители | По четвертям. |
| 5 | Инструктаж по ТБ «Дорога в школу и домой. ПДД» | Сентябрь. | Классные руководители | Оформление школьного стенда. |
| 6 | Инструктаж по ТБ «Травмы и раны. Предупреждение детского травматизма» | Октябрь | Классные руководители. | 1-11 классы |
| 7 | Правила перехода через ЖД пути. | Ноябрь | Директор, классные руководители | 4-11классы |
| 8 | 1 декабря – день борьбы со СПИДом. | Декабрь | Директор, классные руководители | 5-11 классы по параллелям. |
| 9 | Конкурс чтецов «Я выбираю здоровый образ жизни». | Январь | Директор, классные руководители | 1-11 классы. |
| 10 | Профилактика инфекционных заболеваний. | Февраль | Ст. медсестра | 5-10 классы. |
| 11 | Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя». | Март | Директор, классные руководители | 9-11 классы. |
| 12 | Викторина «Знаем ли мы ПДД» | Апрель | Директор, классные руководители | 1-11 классы. |
| 13 | Беседа с инспектором ГИБДД по правилам дорожного движения для пешеходов. | Май | Директор, классные руководители | Беседы, конкурсы по параллелям. |
|  | Смотр – конкурс «Безопасное колесо» | Май | Директор, классные руководители | 1-11 классы |

**7. Работа по правовому воспитанию и социальной профилактике**

**правонарушений и безнадзорности среди учащихся**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечания** |
| 1 | Утверждение состава совета профилактики, плана работы на год. | Сентябрь | Директор, классные руководители | 4- 11 классы |
| 2 | День профилактики правонарушений. | Ежемесячно (последняя пятница). | Директор, классные руководители | Мероприятия по классам по особому плану. |
| 3 | Открытые классные часы «Мои права и обязанности». | Январь | Директор, классные руководители | По особому графику. 5-11 классы |
| 4 | Тренинговые занятия в среднем звене «Час общения». | Март | Директор, классные руководители | По особому графику. 5-7 классы |
| 5 | Тренинговые занятия в старшем звене «Час общения». | Апрель | Директор, классные руководители | По особому графику 9-11 классы |
| 6 | Рейды родительско - педагогического патруля по посёлку | В течении всего года | Директор, классные руководители | По особому графику. |

**8.Трудовое воспитание и профессиональная ориентация**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечания** |
| 1 | Трудовые десанты по уборке территории школы. | Сентябрь – октябрь, | Директор, классные руководители | Мероприятия по особому плану, 1-11 классы |
| 2 | Разработка и защита социальных проектов «Куда пойти учиться». | Октябрь | Директор, классные руководители | 9-11 классы. |
| 3 | Конкурс инсценировок «Мастер своего дела». | Декабрь | Директор, классные руководители | 1-4 классы. |
| 4 | Конкурс мультимедиа презентаций «Профессия моих родителей». | Январь | Директор, классные руководители | 5-6 классы. |
| 5 | Трудовые десанты по уборке территории школы. | Март - май | Директор, классные руководители | 1-11классы |

**8.План работы по профессиональной ориентации учащихся 9 класса**

**Цели работы по профессиональной ориентации учащихся:**

1. Оказание помощи учащимся в принятии правильного решения в выборе профессии.

**Задачи:**

1. Выявление факторов выбора профессии, их содержания, анализ, установление соответствия между ними.
2. Оказание помощи в выборе средств информирования учащихся о мире профессий.
3. Диагностика особенностей личности
4. Оказание помощи в принятии решения о выборе профессии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. Выявление образовательных запросов учащихся 9 класса. | до 01 октября | директор |
| 2. Составление плана работы на 2018-2019 учебный год. | до 01 октября | директор |
| 3. Подведение итогов поступления в ВУЗы, СУЗы, ПУ выпускников 2017-2018учебного года. | до 15сентября | директор |
| 4. Работа над составлением личных профессиональных планов выпускников 9 класса. | октябрь | классныеруководители |
| 5. Проведение анкетирования выпускников с целью выявления профессиональных намерений. | октябрь | классные руководители |
| 6. Обновление стенда «Твоя будущая профессия » | октябрь-май | Буркова Е.А. |
| 7. Предоставление выпускникам перечня профессий, необходимых поселку, Амурскому району, Хабаровскому  краю. | ноябрь | Буркова Е.А. |
| 8. Проведение групповых консультаций по профессиональной пригодности старшеклассников к выбранной профессии. | в течение года | Классные руководители |
| 9. Проведение бесед с учащимися о выборе профессии. | ноябрь | кл. руководители |
| 10. Знакомство со справочной литературой. | в течение года | библиотекарь |
| 11. Организация встреч с интересными  людьми, представителями различных  профессий:  - железнодорожниками, педагогами,  - военнослужащими,  - пожарными,  - медицинскими работниками и т.д. | в течение года | кл.руководители |
| 12.Организация выставок книг о различных профессиях. | в течение года | библиотекарь |
| 13. Составление списков учащихся 9-х классов, желающих поступить в высшие и средние педагогические учебные заведения. Оказание помощи в получении целевых направлений. | в течение года | директор |
| 14. Организация встреч старшеклассников со студентами и  бывшими выпускниками высших и средних учебных заведений Хабаровского края. | в течение года | Буркова Е.А. |

**9.Подготовка и проведения государственной (итоговой) аттестации**

**учащихся 9,11 класса.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Ответственные*** | ***Сроки*** |
| 1. | Планирование организационно-методической работы учителями | Директор | Октябрь |
| 2. | Планирование организационно-методической работы с учащимися и их родителями | Афанасенко Е.В., Директор | Октябрь |
| 3. | Подбор документов, регламентирующих деятельность администрации школы, учителей и учащихся по проведению итоговой аттестации. Знакомство педагогов с ними. Обзор документов на общешкольном стенде «Государственная (итоговая) аттестация»  Цель: документально систематизировать этап подготовки к экзаменам | Афанасенко Е.В., Директор | Январь |
| 4. | Совещание с учителями предметниками и классными руководителями 9,11 класса  Цель: координация действий по подготовке к экзаменам, обсуждение новых положений, приказов | Афанасенко Е.В., Директор | Январь |
| 5. | Совещание с учителями, классные часы по изучению правил и требований к аттестационному тестированию  Цель: соблюдение инструкций | Афанасенко Е.В., Директор  Классный руководитель  9 класса | Март, по мере необходимости |
| 6. | Проведение классных часов в 9 класса  Цель: инструктаж по выбору предметов и форме экзаменов, ознакомление с Положением об итоговой аттестации | Классный руководитель  9,11 класса | Январь, по мере необходимости |
| 7. | Проведение установочного общешкольного родительского собрания в 9,11 классе  Цель: ознакомление родителей с Положением об итоговой аттестации учащихся, о проведении аттестационного тестирования в школе, а также с условиями освобождения от экзамена либо проведения его в щадящем режиме | Классный руководитель  9,11 класса | Январь |
| 8. | Составление и утверждение списков учащихся 9,11 класса по выбору экзамена | Классный руководитель  9,11 класса,  директор | Февраль |
| 11. | Педагогический совет.  Цель: соблюдение санитарно-гигиенических требований и норм по отношению к учащимся с ослабленным здоровьем во время итоговой аттестации, создание условий психологического комфорта и защиты от перегрузок | Родители учащихся  Директор  Классный руководитель  9,11 класса | Март,  апрель |
| 12. | Работа с документацией по тестированию (составление расписания)  Цель: соблюдение инструкций и положений | Директор | май |
| 13. | Проведение пробного тестирования  Цель: отслеживание результатов обученности учащихся, их подготовки к итоговой аттестации в мае—июне | Директор  Учителя предметники | В течении учебного года |
| 14. | Подведение итогов пробного тестирования. Корректировка списков учащихся 9,11 класса по выбору предметов итоговой аттестации  Цель: подготовка к итоговой аттестации | Директор, учитель- предметник | Апрель |
| 15. | Педагогический совет «Назначение организаторов на экзамены по материалам Рособрнадзора» | Директор | Апрель |
| 16. | Составление расписаня консультаций в 9,11 классах.  Цель: обеспечение эффективной и планомерной работы школы по проведению итоговой аттестации. | Директор | Май |
| 17. | Работа с журналами выпускных классов  Цель: проверка прохождения программы по предметам, соблюдение режимных моментов заполнения журнала и объективность выставления итоговых оценок | Директор  Классные руководители 9,11 классов  Учителя предметники | В течении года |
| 18. | Педагогический совет о допуске к государственной итоговой аттестации | Директор | Май |
| 19. | Проведение итоговой аттестации в 9 классе. Отчёты учителей-предметников по итогам каждого экзамена, составление протоколов экзаменов.  Цель: отслеживание результатов письменных экзаменов, экзаменов по выбору, сбор информации для общего анализа итоговой аттестации | Учителя-предметники  Экзаменационная комиссия | Май - июнь |
| 20. | Педагогический совет по результатам проведения итоговой аттестации  Цель:  -утверждение кандидатур на получение аттестатов, свидетельств, похвальных листов, грамот;  - анализ результатов аттестации; | Директор | Июнь |

**10.План работы**

**школьной библиотеки на 2018-2019 учебный год**

**I. Основные цели и задачи школьной библиотеки:**

Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

**II. Основные функции школьной библиотеки:**

- Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

- Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

- Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

- Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

**III. Основные задачи:**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной

программой по ФГОС.

2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.

3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.

4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.

5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного,

гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков

здорового образа жизни.

6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.

7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

**Тематическое планирование библиотеки на 2018-2019 учебный год**

**Работа с библиотечным фондом и его сохранностью**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Сроки**  **выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Приёмка и обработка  поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация  учебников». | По мере поступления | Библиотекарь |
| 2 | Приём и выдача учебников | Май -  сентябрь | Библиотекарь |
| 3 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник») | В течение года | Библиотекарь |
| 4 | Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием  с руководителями  УО, педагогами и директором школы. | В течение года | Библиотекарь |
|  | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы | В течение года | Библиотекарь |
| 5 | Диагностика обеспеченности обучающихся  школы учебниками на 2018-2019уч.год | Сентябрь | Библиотекарь |
| 6 | Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда. | В течение года | Библиотекарь |
| 7 | Контроль за правильностью расстановки книг в фонде | Раз в неделю | Библиотекарь |
| 8 | Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений | По мере поступления | Библиотекарь |
| 9 | Списание литературы  и учебников | По мере необходимости | Библиотекарь |
| 10 | Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками) | Один раз в месяц | Библиотекарь |

**Справочно-библиографическая и информационная работа.**

**Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Сроки**  **выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов | Сентябрь-Ноябрь | Библиотекарь |
| 2 | Выполнение справок по запросам пользователей. | В течение года | Библиотекарь |
| 3 | Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда | В течение года | Библиотекарь |
| 4 | Обзоры новых книг | По мере поступления | Библиотекарь |
| 5 | Организация выставок просмотра новых книг | По мере поступления | Библиотекарь |
| 7 | Ведение журнала учёта библиографических справок | В течение года | Библиотекарь |
| 9 | Проведение библиотечных уроков. | В течение года | Библиотекарь |

**Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Сроки**  **выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов) | Август-сентябрь | Библиотекарь |
| 2 | Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку | Сентябрь – октябрь | Библиотекарь |
| 3 | Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей | В течение года | Библиотекарь |
| 4 | Рекомендательные беседы при выдаче книг | В течение года | Библиотекарь |
| 5 | Индивидуальные беседы о прочитанном в книге. | В течение года | Библиотекарь |
| 6 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку. | По мере поступления | Библиотекарь |
| 7 | Изучение и анализ читательских формуляров | В течение года | Библиотекарь |
| 8 | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки | В течение года | Библиотекарь |
| 9 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников | Один раз в месяц | Библиотекарь |
| 10 | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. | В течение года | Библиотекарь |
| 11 | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя | В течение года | Библиотекарь |
| 12 | Рейды по классам по состоянию учебников | Один раз в четверть | Библиотекарь  Совет старшеклассников |

**Организация библиотечно-массовой работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название**  **мероприятия** | **Форма проведения** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | «Во славу Отечества» (дни боевой славы) | Кн.выставка | Сентябрь | Библиотекарь |
| 2 | «Знакомьтесь – это библиотека» (знакомство с библ.) | Библ.урок | Октябрь | Библиотекарь |
| 3 | «В литературной гостиной» | Кн.выставки  к юбилейным датам писателей | В течение  года | Библиотекарь |
| 4 | «Рассказывает справочное бюро» | Обзор   справочной литературы | Октябрь | Библиотекарь |
| 5 | «Я познаю мир» | Игра-викторина | Ноябрь | Библиотекарь |
| 6 | «Помним. Славим. Гордимся» (дни боевой славы) | Кн.выставка | Декабрь | Библиотекарь |
| 7 | «Новогодний вечер» | Литературная ёлка | Декабрь | Библиотекарь |
| 8 | «Рождественские игры» | Викторина | Январь | Библиотекарь |
| 9 | «И мужество, как знамя, пронесли» | Выставка ко дню защитника Отечества | Февраль | Библиотекарь |
| 11 | «Календарь перевернём…» | Выставки к календарным датам и праздникам | В течение года | Библиотекарь |
| 12 | «Весна. Книжный праздник»  1) «Трамвай сказок и загадок»  2) «Передай добро по кругу»  3) «В стране весёлого детства» | Цикл мероприятий к неделе детской книжки | Март | Библиотекарь |
| 13 | «Очень интересно знать» | Викторина - игра | Апрель | Библиотекарь |
| 15 | ««Была весна – весна Победы» | Цикл мероприятий  к 9 маю | Апрель,  май | Библиотекарь |

**Месячник школьных библиотек**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Название мероприятия**  **(форма проведения)** | **Сроки** | **Категория**  **учащ-ся** | **Ответственные** |
| 1. | «А в портфеле всё в порядке?»  (памятка-напоминание о сохранности учебников) | с 17.10 по 26.10 | 1-11 кл | Библиотекарь |
| 2. | «Книга, а какая она?» (библиотечный урок-презентация о структуре книги) | с 20.10 по 27.10 | 2-е кл | Библиотекарь |
| 3. | «Книга в подарок»  (акция доброты) | Весь период | 1-11 кл | Библиотекарь |
| 4. | «Хочу всё знать» (обзор справочной литературы) | с 19.10 по 23.10 | 5-е кл | Библиотекарь |
| 5. | «Каждому человеку, путь открыт в библиотеку»- книжные выставки | с 05.10  по 30.10 | 1-11 кл | Библиотекарь |
| 6. | «Литературная забава» | Весь период | 1-11 кл | Библиотекарь |

**Отчёт по итогам работы библиотеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Сроки**  **выполнения** |
| 1 | Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2018-2019 учебный год | Май |
| 2 | Составление плана работы библиотеки на 2019-2020 учебный год | Июнь |
| 3 | Вывоз макулатуры (списанные учебники) | По мере необходимости |