Муниципальное бюджетное УТВЕРЖДЕНО:

Общеобразовательное Приказом № 140-Д от 05декабря 2014 г

учреждение средняя Директор МБОУ СОШ пос. Лесной

общеобразовательная школа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Л.Кулак

пос. Лесной Амурского

муниципального района

Хабаровского края

**Положение**

**о рабочей программе учебных предметов, предметных курсов, факультативов МБОУ СОШ пос. Лесной**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся и начальной ступени образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения, характеризующий содержание и организацию образовательной деятельности в МБОУ СОШ пос. Лесной. Рабочая программа является компонентом основных общеобразовательных программ ступеней начального и общего образования, реализуемых в учреждении. Средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, курсов (элективных, факультативных, предметных и др.), модулей.

1.4. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

 2.Целью разработки Рабочей программы является обеспечение реализации образовательного стандарта по предмету, образовательных потребностей обучающихся, предоставление педагогам возможности применения различных технологий, методик и т.д.

3.К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;

- программы предметных курсов;

- программы элективных курсов;

- программы факультативных курсов;

- программы учебных модулей.

4. Рабочие программы по учебным предметам составляются на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;

- авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных и допущенных Минобразования и науки РФ к использованию в образовательном процессе.

5. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне образовательного учреждения.

6. Количество часов, отводимых на реализацию Рабочей программы, должно соответствовать учебному плану МБОУ СОШ пос. Лесной. Рабочая программа может считаться выполненной по итогам учебного года, если полностью выполнена ее содержательная часть.

7. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы учебного предмета устанавливается в соответствии с примерной программой и государственным образовательным стандартом по предмету.

8. Рабочая программа разрабатывается сроком на период изучения предмета, курса.

**II. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных предметов, предметных курсов, факультативов МБОУ СОШ пос. Лесной**

2.1. Структура Рабочей программы включает следующие компоненты:

- пояснительная записка;

- требования к уровню подготовки учащихся;

- календарно-тематическое планирование (КТП) - смотреть Приложение №2,№3

- перечень контрольных, лабораторных, практических и т.д. работ;

- формы и средства контроля;

- перечень учебно-методических средств обучения.

**2.2. Примерные учебные программы, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве рабочих программ, поскольку не содержат распределение учебного материала по годам обучения и отдельным темам.**

**2.3. Учитель составляет Рабочую программу на основе имеющихся примерных (типовых) учебных программ, авторских рабочих программ. При этом Рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 20 %.**

**2.4 Титульный лист Рабочей программы должен содержать:**

- наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;

- гриф утверждения и согласования

- наименование учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);

- Ф.И.О. педагога, разработавшего программу;

- класс (параллель), в котором изучается учебный предмет, курс;

- год составления программы**.**

**( смотреть Приложение№1)**

2.5. В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указывается:

-примерная или авторская;

- название, автор и год издания авторской учебной программы, на основе которой разработана Рабочая программа;

- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений;

- изменения, внесенные в авторскую учебную программу и их обоснование;

- содержание учебно-методического комплекта (авторская программа, учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ), используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения;

- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в том числе количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, исследовательских проектов и т.д.;

- формы организации учебного процесса и их сочетание, а также преобладающие формы текущего контроля знаний и умений обучающихся, их промежуточной и итоговой аттестации (в соответствии с соответствующими Положениями).

2.6. Компонент «Требования к уровню подготовки учащихся» включается в Рабочую программу, если он отсутствует в авторской программе для данного класса обучающихся.

2.7 Требования к уровню подготовки учащихся, прописанные в Рабочей программе, должны соответствовать требованиям, сформулированным в федеральном государственном стандарте общего образования, примерной программе по предмету (Закон РФ «Об образовании» ст. 12, 13, 15).

2.8. Компонент «Требования к уровню подготовки учащихся» представляет собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях учащихся (операциональных) и реально опознаваемых с помощью диагностических инструментов.

2.9. Тематический поурочный план оформляется в виде таблицы на весь период обучения в соответствии с КТП;

 2.10. Структурный компонент Рабочей программы «Способы и формы оценивания образовательных результатов обучающихся» включает сведения об используемых педагогом формах проведения различных видов контроля, итоговой аттестации, инструментарии, критериях оценивания.

2.11. Перечень учебно-методического обеспечения учебного процесса по предмету, курсу, который включает основную и дополнительную учебную литературу, оборудование и приборы, др., которые учитель планирует использовать для реализации рабочей программы.

**III. Сроки и порядок обсуждения Рабочих программ**

 3.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы определяется данным положением, утвержденным на уровне ОУ.

3.2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

**3.2.1. Первый этап – до 28 августа текущего года - Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с директором школы;**

**Второй этап – 29 – 31 августа текущего года – Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается руководителем образовательного учреждения.**

3.2.2. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в МБОУ СОШ пос. Лесной. Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по образовательному учреждению.

**3.2.3. Рабочая программа обновляется ежегодно**.

**IV. Оформление рабочей программы.**

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

ПРИНЯТО на педагогическом совете

Протокол № 5 от 04декабря 2014г

Приложение №1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа пос. Лесной Амурского муниципального района

Хабаровского края

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО    Руководитель МО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кулак Т.А.    Протокол № \_\_\_ от  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. | УТВЕРЖДАЮ    Директор МБОУ СОШ пос. Лесной  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Л.Кулак     Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. |
|  |  |

 Рабочая программа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование учебного предмета, класс, ступень, уровень  
(базовый, профильный – для \_\_\_\_\_\_ кл.)

на 2015–2016учебный год

Рабочая программа составлена на основе программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(точное название программы, указание авторов и её выходных данных)

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. учителя, предмет,

 квалификационная категория)

пос. Лесной

 2015