Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа пос. Лесной

Амурского муниципального района Хабаровского края

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО Приказом № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г Директор МБОУ СОШ пос. Лесной \_\_\_\_\_\_\_ О.Л.Кулак |

## Положение

## о структуре, порядке разработки рабочих программ, реализующие федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования, основного общего образования

Принято на заседании педагогического совета

 Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2015г.

## 1.Общие положения

* 1. Положение о рабочей программе составлено на основании:
		+ Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
		+ Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013

№1015,

* + - Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373, зарегистрирован в Минюсте России 22 декабря 2009 г., регистрационный номер 17785);
		- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «17» декабря 2010 г. № 1897);
		- Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189)
		- Учебного плана МБОУ СОШ пос. Лесной;
		- Основной образовательной программы МБОУ СОШ пос. Лесной;
		- Примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу или авторской программы;
		- Учебно-методического комплекса, входящего в федеральный перечень учебников. 1.2.Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса (далее – рабочая программа).

1.3.Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курсов, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования учащимися в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования (далее ФГОС НОО), основного общего образования (далее ФГОС ООО) в условиях образовательной организации.

* 1. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы МБОУ СОШ пос. Лесной, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательной организации.
	2. К рабочим программам относятся: программы по учебным предметам, программы курсов по выбору; программы внеурочной деятельности; программы факультативных занятий.

1.6.Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.

Задачи программы:

* дать представление о практической реализации ФГОС ООО, ФГОС НОО при изучении конкретного предмета (курса);
* конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента учащихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

* является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
* определяет содержание образования по учебному предмету;
* обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
* реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
* включает модули регионального предметного содержания;
* создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
* обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

1.9. Рабочая программа составляется педагогом по конкретному предмету на учебный год с последующей корректировкой.

#### Структура рабочей программы

* 1. Рабочая программа содержит следующие разделы:
		+ Титульный лист
		+ Пояснительная записка, в которой конкретизированы цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета.
		+ Общая характеристика предмета.
		+ Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.
		+ Описание места учебного предмета в учебном плане.
		+ Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения дисциплины.
		+ Содержание программы.
		+ Тематическое планирование с определением основных видов деятельности.
		+ Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.
		+ Приложение к рабочей программе «Календарно-тематическое планирование».

2.2.Титульный лист (Приложение №1) содержит:

* полное наименование образовательной организации (в соответствии с лицензией);
* наименование учебной дисциплины и класса;
* уровень программы (базовый, повышенный, коррекционный);
* срок реализации;
* обязательные грифы «Утверждена» приказом директора образовательного учреждения (дата, номер), «Принято» на педагогическом совете (дата, номер протокола);
* сведения об авторе.

2.3. Календарно-тематическое планирование (Приложение №2).

Календарно-тематическое планирование – приложение к рабочей программе учителя. Оно разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой.

 В календарно-тематическом планировании определяются следующие обязательные

 графы:

* дата учебных занятий по плану и факту;
* номер урока;
* количество часов, отведенное на изучение тем, разделов;
* тема раздела, урока;
* тип урока, форма проведения;
* формы организации учебно-познавательной деятельности учащихся;
* планируемые результаты обучения (личностные, метапредметные, предметные);
* система контроля;
* основные средства обучения;

Отдельно оформляется Лист корректировки учебных занятий (Приложение №3).

#### Порядок введения в действие, контроль за реализацией рабочей программы

3.1. Рабочая программа сначала рассматривается на заседании педагогического совета на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы ставится гриф «СОГЛАСОВАНО на заседании МО» (Протокол №, дата, подпись руководителя МО, расшифровка подписи).

3.2.Рабочая программа согласовывается с заместителем руководителя образовательной организации, курирующим данный предмет.

* 1. Рабочая программа утверждается директором ОУ до 31 августа текущего года.
	2. Рабочая программа хранится в 2-х экземплярах: один экземпляр – у педагога, другой экземпляр - в электронном виде – у директора ОУ.
	3. Контроль выполнения рабочей программы осуществляет директор ОУ.

 Приложение №1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа пос. Лесной Амурского муниципального района

Хабаровского края

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Руководитель МО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кулак Т.А. Протокол № \_\_\_ от«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. | УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ СОШ пос. Лесной\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Л.Кулак  Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.  |
|   |   |

 Рабочая программа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование учебного предмета, класс, ступень, уровень
(базовый, профильный – для \_\_\_\_\_\_ кл.)

на 2015–2016учебный год

Рабочая программа составлена на основе программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(точное название программы, указание авторов и её выходных данных)

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. учителя, предмет,

 квалификационная категория)

пос. Лесной

 2015

**Предмет:**  **Класс:**  **УМК:** учебник

#### Календарно-тематическое планирование

Приложение №2

**УУД**: регулятивные (Р), личностные (Л), коммуникативные (К), познавательные (П).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **№ урока** | **Кол- во часов на разде л, тему** | **Тема раздела, урока** | **Тип урока, форма проведени я** | **Формы организации учебно- познаватель ной деятельнос- ти обучающих- ся** | **Планируемые результаты** | **Основные средства обучения** |
| **Личностные** | **Метапредметные** | **Предметные** |
| **План** | **Факт** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №3

#### Лист корректировки учебной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ урока** | **Название раздела, тема урока** | **Дата проведения по плану** | **Причина корректировки программы** | **Корректирующие мероприятия** | **Дата проведения по факту** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |