Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа пос. Лесной

Амурского муниципального района Хабаровского края

Утверждено

Приказом директора

МБОУ СОШ пос. Лесной

09января 2017г № 05-Д

\_\_\_\_\_\_ О.Л.Кулак

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

Принято общим собранием

трудового коллектива,

протокол №3 от 09.01.2017г

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение о порядке и условиях установления стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней образовательной школы Лесной Амурского муниципального района Хабаровского края разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, постановлениями главы Амурского муниципального района Хабаровского края от 07.02.2012 № 11 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений дошкольного, дополнительного образования, общеобразовательных школ и прочих учреждений, финансирование оплаты труда которых осуществляется из средств местного бюджета», от 07.02.2012. № 12 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, финансирование оплаты труда которых осуществляется за счет субвенций из краевого бюджета».

1.2. Выплаты стимулирующего характера направлены на усиление мотивации работников учрежденийк высокой результативности и качеству труда.

1.3. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера муниципальных образовательных учреждениях утвержденных постановлениями администрации Амурского муниципального района от 07.02.2012 № 11 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений дошкольного, дополнительного образования, общеобразовательных школ и прочих учреждений, финансирование оплаты труда которых осуществляется из средств местного бюджета от 07.02.2012. № 12 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, финансирование оплаты труда которых осуществляется за счет субвенций из краевого бюджета», устанавливаются следующие виды выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

- выплаты за профессиональное мастерство, классность;

- премиальные выплаты по итогам работы;

- премиальные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ.

1.4. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и иными локальными нормативными актами учреждения, трудовыми договорами с учетом разработанных в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников».

1.5. Перечень видов выплат стимулирующего характера должен соответствовать уставным задачам учреждения, а также показателям оценки эффективности работы учреждения.

1.6. Выплаты надбавки за стаж непрерывной работы в образовательном учреждении устанавливаются в соответствии Положением о порядке установления и размерах надбавок за стаж непрерывной работы в образовательном учреждении.

Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет и за профессиональное мастерство, классность производятся ежемесячно.

1.7. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

Размер стимулирующих выплат может устанавливаться как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся ежеквартально в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

Максимальный размер выплат не ограничен.

1.8. Выплаты стимулирующего характера работникам осуществляются в соответствии с Положением о порядке установления стимулирующих выплат за качество выполняемой работы, за интенсивность и высокие результаты работы.

1.10. Размер стимулирующих выплат конкретному работнику максимальным пределом не ограничивается.

1.11. Положение и Критерии утверждаются руководителем учреждения по согласованию с представительным органом работников.

1.12.Установление условий стимулирования, не связанных с эффективным обеспечением образовательного процесса, не допускается.

**2. Порядок установления выплат стимулирующего характера**

2.1. Для установления работникам стимулирующих выплат создается комиссия по оценке стимулирующих выплат (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом руководителя учреждения. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии, являющимся локальным актом учреждения.

**Критерии**

**для установления выплат стимулирующего характера за качество выполняемой работы, интенсивность и высокие результаты работы**

№1 Критерии оценивания работы главного бухгалтера

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Значение показателя в % | Периодичность  оценивания |
| 1 | Отсутствие предписаний, замечаний по результатам проверок контролирующих органов | 15 | поквартально |
| 2 | Обеспечение целевого использования бюджетных средств, наличие предложений по их эффективному использованию, участие в разработке и реализации программы развития | 10 | поквартально |
| 3 | За высокий уровень исполнительской дисциплины | 50 | поквартально |

№2 Критерии оценивания работы учителя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Значение показателя в % | Периодичность  оценивания |
| 1 | Качество выполнения диагностических (административных) контрольных работ | 10 | по факту |
| 50% повышенный уровень (не менее 50% от обучающихся в классе) | 10 | по факту |
| 2 | Наличие призеров и победителей олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований |  | поквартально |
| школьный уровень | 10 |  |
| муниципальный уровень | 20 |  |
| краевой уровень | 30 |  |
| всероссийский, международный уровень | 40 |  |
| 3 | Результативное участие (победитель, призер) в профессиональных конкурсах |  | поквартально |
| школьный уровень | 10 |  |
| муниципальный уровень | 20 |  |
| краевой уровень | 30 |  |
| всероссийский, международный уровень | 40 |  |
| 4 | Участие в реализации социальных проектов и программ по конкретному направлению:  - муниципальных | 10 | по факту |
|  | - краевых | 20 |  |
|  | - федеральных | 30 |  |
| 5 | Участие в мероприятиях повышающих имидж учреждения | 50 | поквартально |
| 6 | Организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению физического и психического здоровья обучающихся | 50 | по факту |
| 7 | Активное участие в инновационной деятельности учреждения | 50 | полугодие |
| 8 | Участие педагогов в социально значимой деятельности Учреждения (оформление стендов, уголков в рекреациях школы) | 50 | по факту |

№3 Критерии оценивания работы заведующего хозяйством

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя№7. Критерии оценивания работы заместителя директора по АХЧ | Значение показателя в % | Периодичность  оценивания |
| 1 | Отсутствие предписаний, замечаний по результатам проверок контролирующих органов | 50 | поквартально |
| 2 | Участие в мероприятиях, повышающих имидж учреждения | 50 | поквартально |
| 3 | Качественная подготовка школы к началу учебного года | 50 | По факту |

№4 Критерии оценивания работы библиотекаря

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Значение показателя в % | Периодичность  оценивания |
| 1 | Высокая читательская активность (от 80 % общего количества учащихся) | 50 | полугодие |
| 2 | Участие в мероприятиях, повышающих имидж учреждения, наличие публикаций, открытость для СМИ | 50 | поквартально |

№5 Критерии оценивания работы слесаря-сантехника

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Значение показателя в % | Периодичность  оценивания |
| 1 | Отсутствие предписаний, замечаний по результатам проверок контролирующих органов | 80 | поквартально |
| 2 | Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок | 80 | Поквартально |
| 3 | Работа не входящая в круг основных обязанностей | 80 | Поквартально |

№6 Критерии оценивания работы

уборщика служебных помещений, сторожа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Значение показателя в % | Периодичность  оценивания |
| 1 | Отсутствие замечаний, предписаний и жалоб контролирующих органов | 80 | поквартально | |
| 2 | Проявление собственной инициативы к повышению качества работ: проведение озеленения территории, классов, улучшение внешнего вида кабинетов, служебных помещений и пр. | 80 | поквартально | |