Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа пос. Лесной

Амурского муниципального района Хабаровского края

|  |
| --- |
| Утверждено приказом № 66-Д от «18»июня 2015г Директор МБОУ СОШ пос. Лесной \_\_\_\_\_\_\_ О.Л.Кулак |

**Порядок учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОРешением педагогического советаПротокол № 17 от «18» июня 2015 | УЧТЕНОмнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на общешкольном родительском собранииПротокол № 9от «13» июня 2015 года  |
|  |  |

**1.Общее положение.**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основе №273-ФЗ Части 3, 4 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Уставом Учреждения, в целях учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

1.2. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» советы обучающихся и советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. При отсутствии советов обучающихся и советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, созданных по инициативе обучающихся и родителей, учитывается мнение общешкольного родительского собрания Учреждения, общешкольного родительского комитета Учреждения.

1.4. Отдельных советов как общественных органов для обсуждения локальных актов в школе не создается.

**2. Порядок обсуждения и принятия локальных актов.**

2.1. Руководитель Учреждения перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или внесений изменений в локальный нормативный акт, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей), направляет проект данного акта на рассмотрение Совету, при его отсутствии - общешкольному родительскому собранию Учреждения, общешкольному родительскому комитету Учреждения.

2.2. Совет, а при его отсутствии - общешкольное родительское собрание Учреждения, общешкольный родительский комитет Учреждения, родительское собрание дошкольной группы, не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.3. В случае если Совет, а при его отсутствии - общешкольное родительское собрание Учреждения, общешкольный родительский комитет Учреждения, выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

2.4. В случае если Совет, а при его отсутствии - общешкольное родительское собрание Учреждения, общешкольный родительский комитет Учреждения, высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.5. В случае если мотивированное мнение Совета, а при его отсутствии - общешкольное родительское собрание Учреждения, общешкольный родительский комитет Учреждения, не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель Учреждения учитывать не планирует, руководитель в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом, а при его отсутствии - общешкольное родительское собрание Учреждения, общешкольный родительский комитет Учреждения, в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель имеет право принять локальный нормативный акт.

**3. Порядок учета мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного поступка обучающимся**

3.1. При совершении дисциплинарного проступка и принятии решения о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности перед изданием соответствующего приказа руководитель Учреждения направляет в Совет, а при его отсутствии - общешкольный родительский комитет Учреждения, проект такого приказа с копиями документов, являющихся основанием для принятия указанного решения в течение 2 рабочих дней с момента передачи ему копии протокола заседания Комиссии по расследованию дисциплинарных проступков обучающихся.

3.2. Совет, а при его отсутствии - общешкольный родительский комитет Учреждения, в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет руководителю Учреждения свое мотивированное мнение в письменной форме.

3.3. В случае если Совет, а при его отсутствии - общешкольный родительский комитет Учреждения, выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель Учреждения принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.4. В случае если Совет, а при его отсутствии - общешкольный родительский комитет Учреждения, выразил несогласие с предполагаемым решением руководителя Учреждения, он в течение трех учебных дней проводит с руководителем (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При недостижении согласия по результатам консультаций руководитель до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета, а при его отсутствии - общешкольный родительский комитет Учреждения, имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано учащимся в установленном законом порядке.

3.5. Руководитель школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета, а при его отсутствии - общешкольный родительский комитет Учреждения. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.

**4.   Делопроизводство**

4.1. Совет, а при его отсутствии - общешкольное родительское собрание Учреждения, общешкольный родительский комитет Учреждения, ведет протоколы заседаний в соответствии с Инструкцией о делопроизводстве.

4.2. Протоколы хранятся в канцелярии Учреждения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_