**Анализ работы школьной библиотеки**

**МБОУ СОШ пос. Лесной**

**Амурского муниципального района Хабаровского края**

**за 2020-2021учебный год.**

Школьная библиотека в течение 2020-2021 учебного года прививала в учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего 2020-2021учебного года.

     В прошедшем учебном году **целью** работы школьной библиотеки была:

  - создание единого информационно-образовательного пространства; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, организация систематического чтения;

    Исходя из этих целей, и руководствуясь Законами Российской Федерации «О библиотечном деле», «Положением о школьной библиотеке» перед школьной библиотекой были поставлены следующие **задачи**:

  - обеспечивать учебно-воспитательный процесс учебно-методическими пособиями, работать по сохранности фонда;

   - обучать читателей навыкам самостоятельного пользования всеми библиотечными ресурсами библиотеки;

  - совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии.

**Показатели библиотечной статистики за 2020-2021учебный год.**

1. **Количество читателей:** всего - 138

в т. ч. обучающихся - 33

учителя –9

прочие - 96

**2.** **Книжный фонд:** всего - 6839

**3. Фонд учебников:** всего –739

**4. Число посещений: всего - 850**

**Обслуживание читателей**

В библиотеке систематически ведется «Дневник работы», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей, об объеме выданных изданий и распределении их по отделам библиотечной классификации; дополнительно в дневник введены графы, характеризующие объем выданных учебников, методической литературы,

Обеспеченность учебниками составила 100%.

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с учениками школы. Большую помощь в сохранности и бережном отношении к учебникам оказывали учителя. Систематически проводились беседы по сохранности учебников обучающихся.

В конце учебного года  проходит сдача учебни­ков по классам.

**Основные формы индивидуального обслуживания**:

* беседа при записи в библиотеку,
* беседа при выдаче документов,
* беседа о прочитанном;
* анализ читательских формуляров,

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является **раскрытие фонда через выставки.**

В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Также имеются постоянно действующие книжные выставки, которые регулярно обновляются вновь поступившей литературой:

Подбирая материал к этим выставкам, стараешься рассказать не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины. В этом 2019-2020 учебном году для пользователей библиотеки были проведены следующие **мероприятия**:

**Книжные выставки**

**СЕНТЯБРЬ:**

“Книжные новинки”. ”По страницам любимой книги”

**Октябрь:** «Права ребёнка: от источников к настоящему»

**Ноябрь: «**Мир озарён любовью матери».

**Декабрь:**

«Рождественские и новогодние традиции».  **Январь**. Выставка - рисунков « Иллюстрируем – прочитанное» **Февраль**: «Нам этот мир завещено беречь».

**Мероприятия**

**Декабрь:** Информационное обеспечение празднования Нового года.

**Февраль :**  « В гостях у Библиоши »- библиотечный урок. «Символы Российского Государства» - презентация, обзорный рассказ.

**Март**: «Прочитай книгу - отдай другому». **Апрель:**

«День космонавтики в год юбилея - 60лет**»**

**Май:**

«День Победы - 76лет»

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

**Работа с библиотечным фондом ведется в течение 2020-2021 учебного года.**

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

-книга суммарного учета фонда библиотеки;

- книга суммарного учёта учебного фонда;

-инвентарные книги;

-папка «Акты на списание»;

- картотека учета учебников;

- накладные на учебники по классам;

- журнал учёта выдачи учебников по классам;

-читательские формуляры.

    Выдача книг на абонементе фиксируется – с 1-го по 11-й класс – в специальных читательских формулярах, и отражается в Дневнике библиотеке.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

• младшего школьного возраста (1-4классы);  
• среднего школьного возраста (5-8классы);  
• старшего школьного возраста (9-11классы);  
• периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса, а также учебниками и учебными пособиями.

    Расстановка осуществлена по возрастным группам в соответствии с таблиц для школьных библиотек.

     Литература для учащихся 1-4 классов расставлена по тематическим рубрикам: «Сказки», «Стихи», «О растениях и животных». Ценная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены на отдельном стеллаже

     Фонд учебников расположен в книгохранилище.

**Работа по сохранности фонда**

Особо ценные издания (словари, энциклопедии, справочники) хранятся на отдельном стеллаже. Один раз в полугодие провожу проверку сохранности книжного фонда. Раз в месяц проверяю читательские формуляры с целью контроля своевременного возврата в библиотеку выданных книг, с должниками веду соответствующую работу. В случае утраты библиотечных книг читатели возмещают ущерб.

    Анализируя работу школьной библиотеки за 2020-2021учебный год, можно сделать следующий вывод:

    Школьная библиотека в течение 2020-2021 учебного года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки.

    Библиотека пропагандировала чтение. Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати, вела работу с читательским активом.

Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2020/2021учебный год.

        Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2020/2021учебном году:

1. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой .
2. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.
3. Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.

**Прочие работы**

1 Составление Анализа-отчета о работе библиотеки за 2020-2021

2 Составление плана работы библиотеки на 2021-2022учебный год

3 Вывоз макулатуры (списанные учебники)

**Задача школьной библиотеки на 2021-2022 учебный год**

1.Активирировать читательскую активность в среднем и старшем звене.

Вести более тесную работу с учителями для привлечения учащихся в библиотеку.

Продолжить работу над повышением качество и доступности информации

Качеством обслуживание пользователей оказывать всестороннюю помощь педагогическому коллективу в формировании духовной и творческой личности учащихся: воспитания у детей читательской культуры.

3.Уделить большее внимание информационной работе размещать больше информации о библиотеке на школьном сайте.

С мая месяца школьным библиотекарям ведется закупка учебников и обновление книжного фонда.

На 2021-2022учебный год планируется провести ряд традиционных мероприятия, а так же мероприятия, посвященные знаменательным датам.

Планируется проведение выставок, тематических вечеров, викторин к юбилейным датам русских и зарубежных писателей и поэтов.