

Управление образования администрации  
Амурского муниципального района Хабаровского края

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа пос. Лесной  
Амурского муниципального района Хабаровского края



Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ пос. Лесной  
О.Л.Кулак  
«03» июля 2024г

### **План работы школьной библиотеки на 2024-2025 учебного года**

#### ***Цель работы школьной библиотеки;***

- Способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставления необходимых ресурсов, через обеспечения открытого полноценного доступа к информации.
- обеспечить учебно- воспитательного процесса всем формам и методами библиотечного информационного обслуживания.
- прививать учащихся к любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережное отношения к печатным изданием.
- формирования общей культуре личности учащихся на основе усвоения содержания общеобразовательных программ.

#### ***Задача школьной библиотеки;***

- активировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщению детей к чтению.
- продолжить работу над повышения качества и доступности информации, качеством обслуживанием пользователей.
- оформление новых поступлений в книжный фонд.
- осуществления своевременного возврата данных изданий в библиотеку.
- обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценить информацию.
- формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.

#### ***Основные функции школьной библиотеки;***

1. Образовательная – поддержка и обеспечения образовательных целях, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам .
2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государств, своему краю и школе.
3. Культурная – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознания, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. Информационная – предоставлять информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

## **Направление деятельности библиотеки;**

- информационные и прочие обзоры литературы
- выполнение библиотечных запросов
- подбор литературы для внеклассного чтения
- выполнения библиотечных запросов ,поиск информации по требованию учащихся и педагогов

### **Работа с библиотечным фондом**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Работа с Федеральным перечнем на 2024 - 2025 уч. год. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.	Сентябрь - январь	библиотекарь
2	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	библиотекарь
3	Прием и техническая обработка новых учебных изданий.	По мере поступления	библиотекарь
4	Прием и выдача учебников.	в течение года	библиотекарь
5	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия для текущего комплектования на документы на электронных носителях	по мере поступления бланков заказа	библиотекарь
6	Изъятие и списание ветхой и морально-устаревшей литературы	в течение года	библиотекарь
7	Рейды по проверки учебников. Проверка учебного фонда. Ремонт книг.	1 раз в квартал	библиотекарь
8	Расстановка новых изданий в фонде	по мере поступления	библиотекарь
9	Санитарный день	1 раз в месяц	библиотекарь

### **Работа с читателями**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года	библиотекарь
2	Сверка документации с бухгалтерией	в течение года	библиотекарь
3	Обслуживания читателей на абонементе	постоянно	библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах	по мере поступления	
5	Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке о культуре чтения книг и журналов		

### **Справочно-библиографическая и информационная работа.**

#### **Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

-Организация выставок и библиографических обзоров новых поступлений книг и журналов	по мере поступления	библиотекарь
-Ведение тетради учета библиографических справок	в течение года	библиотекарь
-Разработка сайта школьной библиотеки	в течение года	библиотекарь

### Индивидуальные работы

1	Привлечение читателей в библиотеку, беседы о библиотеке, о книгах, о писателях	1-11 класс.	в течение года	библиотекарь
2	Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя	1-11 класс	в течение года	библиотекарь
3	Беседы о прочитанном	1-11класс	в течение года	библиотекарь
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг	1-11класс	в течение года	библиотекарь
5	Изучение запросов и интересов читателей	1-11 класс	в течение года	библиотекарь
6	Систематический анализ чтения учащихся, обзор читательских формуляров	1-11 класс	в течение года	библиотекарь
7	Информирование о новых поступлениях в библиотеку	1-11класс	По мере поступления	библиотекарь

### Массовая работа

1	День знаний.	1-11 класс.	01. 09.2024г	библиотекарь
2	День солидарности в борьбе с терроризмом. Книжная выставка «Терроризму скажем - НЕТ»	1-11 класс.	03.09.2024г	библиотекарь
3	120 лет со дня рождения российского писателя Н.А. Островского. Книжная выставка «Театр и жизнь».	7-11 класс.	29.09.2024г	библиотекарь
4	День учителя «Кто щедро дарит знание и свет».	1-11 класс.	05.10.2024г	библиотекарь
5	210 лет со дня рождения великого русского поэта и прозаика М.Ю. Лермонтова «Светлое имя поэта».	5-11 класс	15.10.2024г	библиотекарь
6	День народного единства «В единстве народ- будущее России».	1-11класс.	04.11.2024г	библиотекарь
7	195 лет со дня рождения русского писателя Л.Н. Толстого. «Мы этим именем гордимся».	1-11 класс.	09.11.2024г	библиотекарь
8	День Матери. «С мамой по книжной вселенной».	1-11 класс	24.11.2024г	Библиотекарь
9	День Неизвестного солдата. «Не забывай Россия сыновей».	1-11 класс	03.12.2024г	библиотекарь
10	День героев Отечества. «Героев помним имена».	1-11 класс	09.12.2024г	библиотекарь
11	230 лет со дня рождения русского писателя и дипломата А.С. Грибоедова. «Герой не своего времени».	7-11 класс	15.01.2025г	библиотекарь
12	День воинской славы России. День полного освобождения г. Ленинграда от фашистской блокады. «Живи бессмертный город».	1-11 класс	27.01. 2025г	библиотекарь
13	165 лет со дня рождения русского писателя А.П. Чехова. «Прекрасный мир удивительного человека».	6-11 класс	29.01. 2025г	библиотекарь
14	135 лет со дня рождения российского писателя, лауреата Нобелевской премии Б.Л. Пастернак.	8-11 класс	10.02.2025г	библиотекарь

	«Объединил поэзию и прозу».			
15	День защитника Отечества. « Нам есть чем гордиться».	1-11 класс	23.02.2025г	библиотекарь
16	Международный женский день. «Книги с женским характером».	5-11 класс	08. 03 2025г	библиотекарь
17	Международный День. «Земля одна на всех».	1-11 класс	20.03.2025г.	библиотекарь
18	Всемирный день здоровье. «Книга на службе здоровью».	1-11 класс	07.04.2025г	библиотекарь
19	День космонавтики. «Звездный сын Земли».	1-11 класс	12.04.2025г	библиотекарь
20	Праздник Весна и труд. «Звонкий Первомай».	5-11 класс	01.05.2025г	библиотекарь
21	Книжная выставка к Дню Победы. «Поклон тебе, Великая Победа!»	6-11 класс	09.05.2025г	библиотекарь
22	День защиты детей. «Мир детство - самый лучший мир».	5-11 класс	01.06.2025г	библиотекарь
23	День памяти и скорби « День начала Великой Отечественной войны». «А завтра была война».	1-11 класс	22.06.2025г	библиотекарь
24	Книжная выставка к Дню семьи, любви и верности. «Семья на страницах произведениях».	1-11 класс	08.07 2025г	библиотекарь
25	Книжная выставка. День государственного флага Российской Федерации. «Флаг наша гордость и слава».	1-11 класс	22.08.2025г	библиотекарь

### В помощь учебному процессу

- Информационное обеспечение к предметным неделям	в течение года	библиотекарь
- Использование Интернета и других ресурсов школьной библиотеки для оказания помощи школьникам в учебном процессе.	в течение года	библиотекарь
- Информировать классных руководителей о чтении учащихся.	2 раза в год	библиотекарь

### Прочие работы

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2024-2025учебный год	Май
2	Составление плана работы библиотеки на 2025-2025 учебный год	Июнь
3	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости

Библиотекарь

Гарматюк Ю.В.